

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление и экономика хранения документов**

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Цель освоения учебной дисциплины «Управление и экономика хранения документов» состоит в формировании у студентов состава компетенций необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

**Основные задачи курса:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков в области архивного дела;
- обучение умению организовывать и проводить исследования, анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы по правовому регулированию архивного дела;
- развитие интереса к аналитической работе по архивному делу;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с источниками, нормативными правовыми актами, научной литературой, научными публикациям;
- научить практическим навыкам квалифицированного использования

компьютерных технологий в решении задач архивного дела.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).