

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Автор Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление проектами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление изменениями» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления изменениями.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации.

Предметом курса является освещение вопросов организационного развития, проблем организационных изменений, моделей и методов (инструментов) управления изменениями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление изменениями" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Стратегический менеджмент:

Знания: - принципы формирования стратегических программ развития организации,- основные теории и концепции современного стратегического менеджмента.

Умения: - ставить стратегические цели и формулировать стратегические задачи, связанные с реализацией управленческих функций,- разрабатывать программы осуществления стратегических изменений и оценивать их эффективность,- анализировать и интерпретировать финансовую и иную стратегически ценную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Навыки: - методами реализации основных управленческих функций в рамках стратегического управления организацией,- методами формулировки миссии организации.

2.1.2. Теория менеджмента:

Знания: - принципы развития и закономерности функционирования организации,- основные бизнес-процессы в организации,- виды управленческих решений и методы их принятия,- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,- - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации,- основные системы управленческого учета.

Умения: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять их ключевые элементы,- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность,- разрабатывать стратегии развития организации,- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы экономические показатели,- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий,- осуществлять поиск информации по полученному заданию.

Навыки: - методами реализации основных управленческих функций,- методами управления операциями,- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-7 Способен разрабатывать и обосновывать проектные решения, эффективно управлять процессом реализации проекта на различных стадиях жизненного цикла	ПКС-7.1 Имеет навыки разработки и обоснования элементов проектных решений. ПКС-7.2 Способен анализировать управляемые параметры инвестиционного проекта на различных стадиях жизненного цикла.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	56	56,15
Аудиторные занятия (всего):	56	56
В том числе:		
лекции (Л)	28	28
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	52	52
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Основные положения и понятия управления изменениями.	11		8		19	38	
2	8	Раздел 1 Диф.зачет						0	ЗаО
3	8	Тема 1.1 Предмет и объект исследования в управлении изменениями. Факты об изменениях. Необходимость перемен в организациях. Причины организационных изменений. Просмотр обучающего фильма "Управление организационными изменениями в компании "Google"	1		4			5	
4	8	Тема 1.2 Уровни изменений. Актуальность управления изменениями в современном мире. Организация как открытая система. Концепция "кайзен". Просмотр обучающего фильма "Управление организационными изменениями в компании "Кодак"	4					4	
5	8	Тема 1.3 Классификации изменений. Формы изменений. 4 измерения изменений. Роли участников процесса изменений.	1					1	
6	8	Тема 1.4	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Причины сопротивления изменениями. Оценка потенциального сопротивления изменениями.							
7	8	Раздел 2 Основные теории управления изменениями	6		6		6	18	
8	8	Тема 2.1 Теория трех ступеней. Концепция Дж. Коттера. Реинжиниринг Э.Уткина	3					3	
9	8	Тема 2.2 Типичные ошибки при проведении изменений. Корпоративная культура и организационные изменения. Просмотр обучающего фильма "Управление организационными изменениями в компании "Boeing"	1					1	
10	8	Тема 2.3 Жизненный цикл организации по И.Адизесу	1					1	
11	8	Тема 2.4 Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера	1					1	ПК1
12	8	Раздел 3 Непрерывные изменения. Самообучающаяся организация.	3		1		4	8	
13	8	Тема 3.1 Переход от индустриального предприятия к интеллектуальному. Уровни управления знаниями. Непрерывные изменения в	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организации. Просмотр обучающего фильма "Управление организационными изменениями в компании "Apple""							
14	8	Тема 3.2 Самообучающаяся организация. Условия формирования самообучающейся организации. Концепция П. Сенге	1					1	
15	8	Тема 3.3 Предпосылки непрерывных изменений. Характеристики самообучающейся организации по отношению к персоналу. Обучение в самообучающейся организации. Просмотр обучающего фильма "Управление организационными изменениями в компании "Microsoft"	1					1	
16	8	Раздел 4 Теория перехода У. Бриджеса	2		1		1	4	
17	8	Тема 4.1 Изменение и переход. Переходный период. Этапы переходного периода.	1					1	
18	8	Тема 4.2 Завершение. Нейтральная зона. Новое начало. Особенности управления организацией на каждом из этапов переходного периода.	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	8	Раздел 5 Принятие и проведение изменений	2		2		8	12	
20	8	Тема 5.1 Теория Дж. Фишера. Кривая принятия перемен Дж. Фишера. Теория принятия перемен Льюиса- Паркера. 5 стадий переживаний по Э. Кюблер-Росс.	1					1	
21	8	Тема 5.2 Стратегии проведения изменений. Факторы, влияющие на выбор стратегии	1					1	
22	8	Раздел 6 Анализ и осознание потребности в изменениях	2		4		7	13	
23	8	Тема 6.1 Анализ и осознание потребности в изменениях: ролевой и процессный подходы. Ключевые факторы успеха проведения изменений.	1					1	
24	8	Тема 6.2 Уравнение перемен Бекхарда. Трансформационное лидерство. Критерии готовности к изменениям.	1					1	
25	8	Раздел 7 Практические приёмы управления изменениями	2		6		7	15	
26	8	Тема 7.1 Активное и реактивное управление изменениями. Просмотр обучающего фильма "Управление	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организационными изменениями в компании "General Motors""							
27	8	Тема 7.2 Информирование как инструмент работы с сопротивлением	1					1	
28		Экзамен							
29		Всего:	28		28		52	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Основные положения и понятия управления изменениями.	Предмет и объект исследования в управлении изменениями. Факты об изменениях. Необходимость перемен в организациях. Причины организационных изменений. Просмотр обучающего фильма "Управление организационными изменениями в компании "Google" "	4
2	8	РАЗДЕЛ 1 Основные положения и понятия управления изменениями.	ПЗ №1. Входной контроль знаний (ТЕСТ №1). Контроль знаний по разделам «Менеджмента». Причины сопротивления изменениями. Оценка потенциального сопротивления изменениями.	4
3	8	РАЗДЕЛ 2 Основные теории управления изменениями	Жизненный цикл организации по И.Адизесу.	6
4	8	РАЗДЕЛ 3 Непрерывные изменения. Самообучающаяся организация.	Характеристики самообучающейся организации по отношению к персоналу. Обучение в самообучающейся организации.	1
5	8	РАЗДЕЛ 4 Теория перехода У. Бриджеса	Завершение. Нейтральная зона. Новое начало. Особенности управления организацией на каждом из этапов переходного периода.	1
6	8	РАЗДЕЛ 5 Принятие и проведение изменений	Стратегии проведения изменений. Факторы, влияющие на выбор стратегии.	2
7	8	РАЗДЕЛ 6 Анализ и осознание потребности в изменениях	Анализ и осознание потребности в изменениях: ролевой и процессный подходы.	2
8	8	РАЗДЕЛ 6 Анализ и осознание потребности в изменениях	Трансформационное лидерство. Критерии готовности компании и её менеджмента к изменениям.	2
9	8	РАЗДЕЛ 7 Практические приёмы управления изменениями	Активное и реактивное управление изменениями.	4
10	8	РАЗДЕЛ 7 Практические приёмы управления изменениями	Информирование и обучение как инструменты управления сопротивлением.	2
ВСЕГО:				28/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление изменениями» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (34 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 7 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Основные положения и понятия управления изменениями.	1. Подготовка к входному контролю по приведенным ниже вопросам. 1. Подготовка к входному контролю по приведенным ниже вопросам. 2. Подготовка к практическому занятию № 1. 3. Изучение раздела 1 электронного контента. 4. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 20-116],[2, стр. 40-62].	19
2	8	РАЗДЕЛ 2 Основные теории управления изменениями	1. Подготовка к практическому занятию № 2. 1. Подготовка к практическому занятию № 2. 2. Изучение раздела 2 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 180-204], [2, стр. 80-115]. 3. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля.	6
3	8	РАЗДЕЛ 3 Непрерывные изменения. Самообучающаяся организация.	1. Подготовка к практическому занятию № 3. 1. Подготовка к практическому занятию № 3. 2. Изучение раздела 3 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 140-160],[2, стр. 211-229], 3 [стр. 121-217].	4
4	8	РАЗДЕЛ 4 Теория перехода У. Бриджеса	1. Подготовка к практическому занятию №4. 1. Подготовка к практическому занятию №4. 2. Изучение раздела 4 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 245-261], [2, стр. 112-117].	1
5	8	РАЗДЕЛ 5 Принятие и проведение изменений	1. Подготовка к практическому занятию №5. 1. Подготовка к практическому занятию №5. 2. Изучение раздела 5 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 30-48], [2, стр. 250-263], , [4, стр. 340-389] 4. Подготовка к тестированию для	8

			прохождения второго текущего контроля.	
6	8	РАЗДЕЛ 6 Анализ и осознание потребности в изменениях	1. Подготовка к практическому занятию №6,7. 1. Подготовка к практическому занятию №6,7. 2. Изучение раздела 6 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 320-351],[2, стр. 207-215], [4, стр. 308-339], [5, стр. 5-31]	7
7	8	РАЗДЕЛ 7 Практические приёмы управления изменениями	1. Подготовка к практическим занятиям №8,9.	7
ВСЕГО:				52

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент : научное издание	Дафт, Ричард Л.	СПб. : Питер, 2014 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1). 658 Д21	Все разделы
2	Управление изменениями : учебное пособие	Кожевина, Ольга Владимировна.	- М. : ИНФРА-М, , 2014 Экземпляры: всего:11 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(5), о.а.(1).	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент в международных компаниях: как побеждать в конкурентной борьбе : монография	Конина, Наталья Юрьевна.	- М. : ТК Велби, 2008 Экземпляры: всего:2 - фб.(2). 658.5 К30	Все разделы
4	Управление изменениями: методические указания к практическим занятиям	Цыпин П.Е., Разуваев А.Д.	М.: МИИТ, 2015 Экземпляры: всего:5 - фб.(3), чз.2(2). 658 К64	Все разделы
5	Качество в XXI веке. Роль качества в обеспечении конкурентоспособности и устойчивого развития	Пер. с англ. / Ред. Т. Конти, Ред. Ё. Кондо, Ред. Г. Ватсон.	М : РИА "Стандарты и качество", , 2005 Цыпин П.Е., Разуваев А.Д. М.: МИИТ, 2015. - 33с.	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБСbook.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OSWindows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ современного менеджмента, но и умение ориентироваться в разнообразных

практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.