

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МБ
Заведующий кафедрой МБ



А.Т. Романова

26 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

22 мая 2019 г.

Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

Автор Кахриманова Диана Габидулаевна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международные логистические системы</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2019 г. И.о. заведующего кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.В. Капустина</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 810713
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Капустина Надежда Валерьевна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление изменениями» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере международной транспортной логистики и менеджмента; осуществлять подготовку управленческих решений, связанных с изменениями в организациях.

Задачи дисциплины заключаются:

- в формировании у бакалавров понимания сущности управления изменениями;
- в рассмотрении теоретических основ менеджмента изменений;
- в анализе причин сопротивления изменениям и освоении техник преодоления сопротивлений;
- в практическом использовании приемов управления изменениями в организациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление изменениями" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Корпоративная социальная ответственность:

Знания: построение системы ответственности в процессах менеджмента; интеллектуальный потенциал организации и его роль в системе корпоративной социальной ответственности; источники ответственности.

Умения: объяснить ответственность с точки зрения философии, права, менеджмента; учитывать основные направления внешней корпоративной социальной политики.

Навыки: оценить на основе собранной информации этапность разработки политики следования КСО

2.1.2. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение):

Знания: знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Умения: умение работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Навыки: умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать и понимать: модели адаптации человека к организационным изменениям; индивидуальные реакции на организационные перемены.</p> <p>Уметь: охарактеризовать политики изменений</p> <p>Владеть: оценить политику организации в отношении изменений; определить пути сокращения рисков при реализации стратегии организационных изменений.</p>
2	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p>Знать и понимать: назвать этапы жизненного цикла организации; объяснить сопротивление переменам и их проявление; назвать формы проведения организационных изменений.</p> <p>Уметь: интерпретировать этапность и продолжительность жизненного цикла организации применительно к конкретной организации; применить на практике механизмы обновления организации; оценить внешние и внутренние причины изменений; анализировать индивидуальные реакции людей на организационные перемены; интерпретировать формулу изменений Бекхарда и Глейчера; применять инструменты проведения организационных изменений</p> <p>Владеть: сравнить модели жизненного цикла организации: Л. Грейнера, И. Адизеса, Л. Данко; дать оценку причин сопротивления изменениям; оценить методы сокращения сопротивления.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	53	53
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями Предмет и содержание дисциплины, ее цель и задачи. Понятие изменений. Парадокс возникновения нового. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса: глобализация, информационное общество, появление принципиально новых организационных структур, изменения в структуре и качестве рабочей силы. Концепция организационного развития. Методы адаптации организации к внешней среде. История развития теории организационных изменений. Схема процесса организационных изменений Курта Левина. Ситуационные модели. Теория самообучающейся организации; пять умений, необходимых для создания самообучающейся организации. Объективные			2		18	20	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предпосылки и диагностические признаки необходимости изменений. Базовые принципы и правила для успешной реализации изменений в организации. «Парадокс Икара». Формула изменений Бекхарда и Глейчера. Активная инерция и отказ компаний от революционных изменений.							
2	4	Тема 2 Организационные изменения и их классификация Модели организации: «магический треугольник», модель «7 S», их роль в управлении изменениями. Классификация изменений. Внешние и внутренние причины изменений. Типы организационных изменений. Уровни управления изменениями. Два подхода к управлению изменениями. Формы проведения организационных изменений. Готовность организаций к изменениям. Проблемы, связанные с изменениями. Типичные ошибки	2		4/4		7	13/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		при осуществлении перемен. Политика организации в отношении изменений. Характеристика политик изменений. Управление изменениями и эффективность. Корпорация «Боинг» как пример эффективного управления изменениями.							
3	4	Тема 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах Понятие о жизненном цикле организации. Продолжительность жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель организационного развития Л. Данко. Модель жизненного цикла организации И. Пригожина. Особенности управления изменениями на этапах жизненного цикла организации.	4/2		4/2		7	15/4	ПК1
4	4	Тема 4 Сопrotивление преобразованиям и мотивация к ним Сопrotивление	4/2		2/2		7	13/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>переменам и их проявление. Матрица «изменение — сопротивление». Этапы восприятия изменений. Модели адаптации человека к организационным изменениям. Индивидуальные реакции на организационные перемены. Иноваторы и адаптеры, распределение работы между ними в транспортной организации. Три категории участников изменений в организации. Причины сопротивления изменениям. Методы сокращения сопротивления. Сущность мотивации. Внутренняя и внешняя мотивация. Процесс мотивации: стимулы и мотивы. Стимулирующие системы в организации. Виды воздействий в процессе мотивации.</p>							
5	4	<p>Тема 5 Управление групповым поведением в процессе изменений Классификация групп. Виды групп. Стадии жизненного цикла и</p>	4		2		7	13	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		характеристики групп. Факторы, влияющие на сплоченность группы. Формальные и неформальные группы – их различия. Три типа формальных групп. Сильные стороны и недостатки неформальных групп. Эффективность групповой деятельности. Организация командной работы групп.							
6	4	Тема 6 Инструменты проведения организационных изменений Понятие бенчмаркинга. История бенчмаркинга. Преимущества и сущность бенчмаркинга. Основные подходы к бенчмаркингу. Применимость бенчмаркинга в российских условиях.					7	7	
7	4	Экзамен						27	ЭК
8		Всего:	14/4		14/8		53	108/12	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема: Основополагающие подходы к управлению изменениями	Формула изменений Бекхарда и Глейчера	2
2	4	Тема: Организационные изменения и их классификация	Формы проведения организационных изменений.	2 / 2
3	4	Тема: Организационные изменения и их классификация	Организационные изменения в корпорации «Боинг».	2 / 2
4	4	Тема: Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	Модели жизненного цикла организации – сравнительная характеристика.	2
5	4	Тема: Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	Особенности проведения изменений на разных этапах развития организации.	2 / 2
6	4	Тема: Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним	Иноваторы и адаптеры, распределение работы между ними в транспортной организации.	2 / 2
7	4	Тема: Управление групповым поведением в процессе изменений	Стадии жизненного цикла и характеристики групп.	2
ВСЕГО:				14/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление изменениями» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) (14 час), а также в интерактивной форме с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала) в объёме 14 часов. Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, решения практических задач, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на темы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1: Основополагающие подходы к управлению изменениями	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям 1. Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю. Управление изменениями, стр.8-79.	18
2	4	Тема 2: Организационные изменения и их классификация	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям 1. Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю. Управление изменениями, стр.81-119.	7
3	4	Тема 3: Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям 1. Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю. Управление изменениями, стр.120-135.	7
4	4	Тема 4: Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям 1. Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю. Управление изменениями, стр.140-195.	7
5	4	Тема 5: Управление групповым поведением в процессе изменений	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям, подготовить доклад 1. Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю. Управление изменениями, стр.201-238.	7
6	4	Тема 6: Инструменты проведения организационных изменений	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям, подготовить доклад 1. Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю. Управление изменениями, стр.241-266.	7
ВСЕГО:				53

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата	Саратовцев Ю.И.	М.: Юрайт, 2017 Library.miit.ru – сайт ЭБС "Юрайт"	Все разделы
2	Управление изменениями: учебник для академического бакалавриата	Спивак В.А.	М.: Юрайт, 2017 Library.miit.ru – сайт ЭБС "Юрайт"	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление изменениями: учебник для академического бакалавриата	Коротков Е.М., Жернаков М.Б., Кротенко Т.Ю.	М.: Юрайт, 2016 library.miit.ru – сайт ЭБС	Все разделы стр.1-278
4	Организационное поведение, учебник	Литвинюк А.А.	М.: Юрайт, 2014 library.miit.ru – сайт ЭБС	Все разделыстр.1-527

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> .
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. Распопов В. М. Управление изменениями: учеб. пособие. – [Электронный ресурс] URL <http://padaread.com/?book=101371&pg=7> : Режим доступа: свободный.
6. Широкова Г. В. Управление изменениями в российских компаниях. [Электронный ресурс] URL <http://probookss.ru/shirokova-g-v-upravlenie-izmeneniyami-v-rossijskix.html>: Режим доступа: свободный.
7. Адизес И. Управление изменениями. – [Электронный ресурс] URL <http://download-nowt.com/index.php?lenid=32&linkid=1671&sourceid=55809&sourceid1=124&q>=Режим доступа: свободный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>
Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).
Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).
При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием;
2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета;

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объем и порядок изучения дисциплины «Управление изменениями» является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения бакалавров. Как правило, с лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят практические занятия.

Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь бакалавру сформировать эти понятия в своем мышлении.

По дисциплине «Управление изменениями» используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции-диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями. Базовыми являются темы 1 и 2, в ходе которых закладываются основные понятия управления изменениями, что способствует успешному освоению последующих тем. Особое внимание бакалавров должно быть обращено на темы 3 – 4, в которых подробно излагаются вопросы теории жизненного цикла и преодоления сопротивления изменениям со стороны сотрудников, знание которых

позволяет правильно ориентироваться в практических вопросах развития организации. Цель практического занятия – это углубление теоретического материала. Для этого бакалавры должны выступать на занятии с устными изложениями учебного материала на определенную, заданную тему.

Содержание практического занятия определяется тематикой вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленностью на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции, теоретическим и научным уровнем выступлений бакалавров, их способностью творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, обратиться к другим источникам, составить подробный план рассмотрения вопросов, вынесенных на занятие.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, дополнение, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, контрольная (письменная) работа, тестирование.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку конспектов лекций и специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, изложенные в ходе чтения лекций с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы и доклады бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалавру предлагается следующая последовательность:

ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

составить глоссарий научных понятий по теме;

сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;

составить план изложения материала;

подготовить выступление на практическом занятии.