

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛиУТС
Заведующий кафедрой ЛиУТС



В.В. Багинова

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко

25 мая 2018 г.

Кафедра «Экономика, организация производства и менеджмент»

Автор Левицкая Лиана Павловна, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Г.В. Бубнова
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2402
Подписал: Заведующий кафедрой Бубнова Галина
Викторовна
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров; изучение основных теоретических понятий управления изменениями, формирование умений по подготовке управленческих решений, связанных с изменениями в организациях.

Основные задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков:

теоретических основ менеджмента изменений;

анализа причин сопротивления изменениям и освоения техник преодоления сопротивлений;

практического использования приемов управления изменениями в организациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление изменениями" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Теория менеджмента:

Знания: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Умения: выявлять конфликтующие интересы внутри организации и искать способы взаимного приспособления; оценивать дефицитные ресурсы

Навыки: способностью анализировать конкретную экономическую ситуацию и объяснять возможные последствия для организаций

2.1.2. Управление человеческими ресурсами:

Знания: основы проектирования организационных структур и делегирования

Умения: проектировать организационные структуры согласно целям и особенностям предприятия

Навыки: навыками убеждения сотрудников, стимулирования их к эффективной трудовой деятельности, в т.ч. личным примером

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Контроллинг логистических систем

2.2.2. Управление проектами в логистике

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знать и понимать: перечислить классификации групп, назвать виды групп, описать стадии жизненного цикла и характеристики групп Уметь: различать формальные и неформальные группы Владеть: сравнить сильные стороны и недостатки неформальных групп
2	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать и понимать: перечислить изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса; обсудить объективные предпосылки и диагностические признаки необходимости изменений; назвать этапы жизненного цикла организации; описать модели адаптации человека к организационным изменениям; объяснить сопротивление переменам и их проявление; назвать формы проведения организационных изменений Уметь: интерпретировать этапность и продолжительность жизненного цикла организации применительно к конкретной организации; применить на практике механизмы обновления организации; оценить внешние и внутренние причины изменений; анализировать индивидуальные реакции людей на организационные перемены; интерпретировать формулу изменений Бекхарда и Глейчера; применять инструменты проведения организационных изменений Владеть: сравнить модели жизненного цикла организации: Л. Грейнера, И. Адизеса, Л. Данко; дать оценку причин сопротивления изменениям; оценить методы сокращения сопротивления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	21	21,15
Аудиторные занятия (всего):	21	21
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Самостоятельная работа (всего)	51	51
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями Предмет и содержание дисциплины, ее цель и задачи. Понятие изменений. Парадокс возникновения нового. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса: глобализация, информационное общество, появление принципиально новых организационных структур, изменения в структуре и качестве рабочей силы. Концепция организационного развития. Методы адаптации организации к внешней среде. История развития теории организационных изменений. Схема процесса организационных изменений Курта Левина. Ситуационные модели. Теория самообучающейся организации; пять умений, необходимых для создания самообучающейся организации. Объективные предпосылки и диагностические признаки необходимости изменений. Базовые принципы и правила для успешной реализации изменений в организации. «Парадокс Икара». Формула изменений Бекхарда и Глейчера. Активная инерция и отказ компаний от революционных изменений.	1		1		10	12	Устный опрос, Эссе (рефераты)
2	2	Раздел 2 Организационные изменения и их классификация Модели организации: «магический треугольник», модель «7 S»,	1/1		1/1		6	8/2	Устный опрос, Эссе (рефераты)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		роль в управлении изменениями. Классификация изменений. Внешние и внутренние причины изменений. Типы организационных изменений. Уровни управления изменениями. Два подхода к управлению изменениями. Формы проведения организационных изменений. Готовность организаций к изменениям. Проблемы, связанные с изменениями. Типичные ошибки при осуществлении перемен. Политика организации в отношении изменений. Характеристика политик изменений. Управление изменениями и эффективность. Корпорация «Боинг» как пример эффективного управления изменениями.							
3	2	Раздел 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах Понятие о жизненном цикле организации. Продолжительность жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель организационного развития Л. Данко. Модель жизненного цикла организации И. Пригожина. Особенности управления изменениями на этапах жизненного цикла организации.	2/2		2/2	2	6	12/4	, Устный опрос, Эссе (рефераты)
4	2	Раздел 4	1		1/1	1	6	9/1	ПК1,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Соппротивление преобразованиям и мотивация к ним Соппротивление переменам и их проявление. Матрица «изменение — сопротивление». Этапы восприятия изменений. Модели адаптации человека к организационным изменениям. Индивидуальные реакции на организационные перемены. Инноваторы и адаптеры, распределение работы между ними в транспортной организации. Три категории участников изменений в организации. Причины сопротивления изменениям. Методы сокращения сопротивления. Сущность мотивации. Внутренняя и внешняя мотивация. Процесс мотивации: стимулы и мотивы. Стимулирующие системы в организации. Виды воздействий в процессе мотивации.							Устный опрос, Эссе (рефераты), Тест
5	2	Раздел 5 Управление групповым поведением в процессе изменений Классификация групп. Виды групп. Стадии жизненного цикла и характеристики групп. Факторы, влияющие на сплоченность группы. Формальные и неформальные группы – их различия. Три типа формальных групп. Сильные стороны и недостатки неформальных групп. Эффективность групповой деятельности. Ор-ганизация командной работы групп.	1/1		1		8	10/1	, Устный опрос, Эссе (рефераты)
6	2	Раздел 6 Инструменты проведения организационных изменений	1		1	1	8	11	, Устный опрос, Эссе

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Понятие бенчмаркинга. История бенчмаркинга. Преимущества и сущность бенчмаркинга. Основные подходы к бенчмаркингу. Применимость бенчмаркинга в российских условиях.							(рефераты)
7	2	Раздел 7 Стратегии управления изменениями в организации Эффективная стратегия как условие конкурентоспособности организации. Характеристика основных стратегий развития организации. Управление организационным обучением. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений.	1		1	1	7	10	ПК2, Устный опрос, Эссе (рефераты), Тест
8	2	Раздел 8 Зачет с оценкой						0	ЗаО
9		Всего:	8/4		8/4	5	51	72/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями	Понятие об управлении изменениями (changemanagement). Формула изменений Бекхарда и Глейчера	1
2	2	РАЗДЕЛ 2 Организационные изменения и их классификация	Организационные изменения в корпорации «Боинг».	1 / 1
3	2	РАЗДЕЛ 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	Модели жизненного цикла организации – сравнительная характеристика.	2 / 2
4	2	РАЗДЕЛ 4 Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним	Иноваторы и адаптеры, распределение работы между ними в транспортной организации.	1 / 1
5	2	РАЗДЕЛ 5 Управление групповым поведением в процессе изменений	Организация командной работы групп.	1
6	2	РАЗДЕЛ 6 Инструменты проведения организационных изменений	Преимущества и сущность бенчмаркинга.	1
7	2	РАЗДЕЛ 7 Стратегии управления изменениями в организации	Управление организационным обучением	1
ВСЕГО:				8/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление изменениями» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала) в объёме 10 часов.

Остальная часть практического курса (8 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (39 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (10 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточному контролю в интерактивном режиме.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 7 тем, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями	СР1 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям 1. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз. - ISBN 978-5-9776-0052-1	10
2	2	РАЗДЕЛ 2 Организационные изменения и их классификация	СР2 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям 1. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 276-278. - ISBN 978-5-9916-4171-5	6
3	2	РАЗДЕЛ 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	СР3 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям 1. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / О. В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 273-283. - 500 экз. - ISBN 978-5-16-005129-1	6
4	2	РАЗДЕЛ 4 Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним	СР4 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям 1. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз. - ISBN 978-5-9776-0052-1	6
5	2	РАЗДЕЛ 5 Управление групповым поведением в процессе изменений	СР5 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям, подготовить доклад 1. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 276-	8

			278. - ISBN 978-5-9916-4171-5	
6	2	РАЗДЕЛ 6 Инструменты проведения организационных изменений	СР6 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям, подготовить доклад 1. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / О. В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 273-283. - 500 экз. - ISBN 978-5-16-005129-1	8
7	2	РАЗДЕЛ 7 Стратегии управления изменениями в организации	СР7 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям, подготовить доклад 1. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 276-278. - ISBN 978-5-9916-4171-5	7
ВСЕГО:				51

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата	. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко	М. : Юрайт, - 278 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 276-278. - ISBN 978- 5-9916-4171-5 , 2016 НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы
2	Управление изменениями [Текст] : учебное пособие	В. М. Распопов	М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз. - ISBN 978-5-9776- 0052-1 , 2015 НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление изменениями [Текст] : учебное пособие	О. В. Кожевина	М. : ИНФРА-М, - 286 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 273-283. - 500 экз. - ISBN 978-5-16- 005129-1 , 2014 НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РУТ(МИИТ).
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. www.m-economy.ru
6. www.positivemanagement.ru
7. www.social.ru
8. www.strategy.bos.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий требуется:

Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентации требуется использование программы Microsoft PowerPoint.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объем и порядок изучения дисциплины «Управление изменениями» является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения бакалавров. Как правило, с лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят практические занятия.

Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь бакалавру сформировать эти понятия в своем мышлении.

По дисциплине «Управление изменениями» используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции-диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями. Базовыми являются темы 1 и 2, в ходе которых закладываются основные понятия управления изменениями, что способствует успешному освоению последующих тем. Особое внимание бакалавров должно быть обращено на темы 3 – 4, в которых подробно излагаются вопросы теории жизненного цикла и преодоления сопротивления изменениям со стороны сотрудников, знание которых позволяет правильно ориентироваться в практических вопросах развития организации. Цель практического занятия – это углубление теоретического материала. Для этого бакалавры должны выступать на занятии с устными изложениями учебного материала на определенную, заданную тему.

Содержание практического занятия определяется тематикой вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленностью на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции, теоретическим и научным уровнем выступлений бакалавров, их способностью творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, обратиться к другим источникам, составить подробный план рассмотрения вопросов, вынесенных на занятие.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, дополнение, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том

числе устный опрос, контрольная (письменная) работа, тестирование.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку конспектов лекций и специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, изложенные в ходе чтения лекций с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы и доклады бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалавру предлагается следующая последовательность:

- ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

- составить глоссарий научных понятий по теме;

- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;

- составить план изложения материала;

- подготовить выступление на практическом занятии.