

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛиУТС
Заведующий кафедрой ЛиУТС



В.В. Багинова

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко

08 сентября 2017 г.

Кафедра "Экономика, организация производства и менеджмент"

Автор Дроздова Илона Игоревна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международный менеджмент логистических систем (Российско-Китайская программа)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Г.В. Бубнова
---	---

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров; изучение основных теоретических понятий управления изменениями, формирование умений по подготовке управленческих решений, связанных с изменениями в организациях.

Основные задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков:

теоретических основ менеджмента изменений;

анализа причин сопротивления изменениям и освоения техник преодоления сопротивлений;

практического использования приемов управления изменениями в организациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление изменениями" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Корпоративная социальная ответственность:

Знания: о современных тенденциях в области устойчивого развития и КСО;

Умения: формулировать предложения по совершенствованию взаимодействия компаний со стейкхолдерами с позиций КСО

Навыки: навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний в сфере КСО

2.1.2. Основы логистики и управление цепями поставок:

Знания: принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятии, в области снабжения, производства, транспортировки, и сбыта.

Умения: собирать и анализировать информацию о внешних и внутренних состояниях логистических систем, а также оценивать последствия принимаемых решений.

Навыки: различными методами прогнозирования, планирования и оценки последствий принятия управленческих решений в части операционной (производственной) деятельности предприятия.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Контроллинг и управление логистическими рисками (Logistics cost managment)

2.2.2. Управление проектами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать и понимать: перечислить изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса; обсудить объективные предпосылки и диагностические признаки необходимости изменений; назвать этапы жизненного цикла организации; описать модели адаптации человека к организационным изменениям; объяснить сопротивление переменам и их проявление; назвать формы проведения организационных изменений. Уметь: интерпретировать этапность и продолжительность жизненного цикла организации применительно к конкретной организации; применить на практике механизмы обновления организации; оценить внешние и внутренние причины изменений; анализировать индивидуальные реакции людей на организационные перемены; интерпретировать формулу изменений Бекхарда и Глейчера; применять инструменты проведения организационных изменений Владеть: сравнить модели жизненного цикла организации: Л. Грейнера, И. Адизеса, Л. Данко; дать оценку причин сопротивления изменениям; оценить методы сокращения сопротивления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак.ч.)

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	22	22
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями Предмет и содержание дисциплины, ее цель и задачи. Понятие изменений. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса: глобализация, информационное общество, появление принципиально новых организационных структур, изменения в структуре и качестве рабочей силы. Концепция организационного развития. История развития теории организационных изменений. Схема процесса организационных изменений Курта Левина. Объективные предпосылки и диагностические признаки необходимости изменений. Базовые принципы и правила для успешной реализации изменений в организации. Формула изменений Бекхарда и Глейчера.	4 / 4		2		4	10 / 4	Устный опрос
2	2	РАЗДЕЛ 2 Организационные изменения и их классификация Модели организации: «магический треугольник», модель «7 S», их роль в управлении изменениями. Классификация изменений. Внешние и внутренние причины изменений. Типы организационных изменений. Уровни управления изменениями. Два подхода к управлению изменениями. Формы проведения организационных изменений. Готовность организаций к изменениям. Проблемы, связанные с изменениями. Корпорация «Боинг» как	4 / 4		2 / 2		4	10 / 6	Устный опрос, тест

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		пример эффективного управления изменениями.							
3	2	РАЗДЕЛ 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах Понятие о жизненном цикле организации. Продолжительность жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Особенности управления изменениями на этапах жизненного цикла организации.	8 / 2		4 / 4	1	4	17 / 6	ПК1, Устный опрос, тест
4	2	РАЗДЕЛ 4 Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним Сопротивление переменам и их проявление. Матрица «изменение — сопротивление». Этапы восприятия изменений. Модели адаптации человека к организационным изменениям. Индивидуальные реакции на организационные перемены. Инноваторы и адаптеры, распределение работы между ними в транспортной организации. Методы сокращения сопротивления. Сущность мотивации. Внутренняя и внешняя мотивация.	8		2	1	4	15 / 0	тест
5	2	РАЗДЕЛ 5 Управление групповым поведением в процессе изменений Классификация групп. Виды групп. Стадии жизненного цикла и характеристики групп. Факторы, влияющие на	6		4		4	14 / 0	устные опросы

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сплоченность группы. Формальные и неформальные группы – их различия. Три типа формальных групп. Сильные стороны и недостатки неформальных групп. Эффективность групповой деятельности.							
6	2	РАЗДЕЛ 6 Инструменты проведения организационных изменений Понятие бенчмаркинга. История бенчмаркинга. Преимущества и сущность бенчмаркинга. Основные подходы к бенчмаркингу. Применимость бенчмаркинга в российских условиях.	2		2		2	6 / 0	ПК2, устные опросы, тест
7	2	экзамен						36 / 0	ЭК,
8		ВСЕГО:	32 / 10	0 / 0	16 / 6	2 / 0	22 / 0	108 / 16	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями	Понятие об управлении изменениями (change management).	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 Организационные изменения и их классификация	Формула изменений Бекхарда и Глейчера	2 / 2
3	2	РАЗДЕЛ 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	Организационные изменения в корпорации «Боинг».	4 / 4
4	2	РАЗДЕЛ 4 Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним	Иноваторы и адаптеры, распределение работы между ними в транспортной организации.	2
5	2	РАЗДЕЛ 5 Управление групповым поведением в процессе изменений	Организация командной работы групп.	4
6	2	РАЗДЕЛ 6 Инструменты проведения организационных изменений	Эффективность групповой деятельности	2
ВСЕГО:				16 / 6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление изменениями» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала) в объёме 10 часов.

Остальная часть практического курса (8 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (39 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (10 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточному контролю в интерактивном режиме.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 7 тем, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основополагающие подходы к управлению изменениями	СР1 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз	4
2	2	РАЗДЕЛ 2 Организационные изменения и их классификация	СР2 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз	4
3	2	РАЗДЕЛ 3 Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	СР3 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз	4
4	2	РАЗДЕЛ 4 Сопротивление преобразованиям и мотивация к ним	СР4 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз	4
5	2	РАЗДЕЛ 5 Управление групповым поведением в процессе изменений	СР5 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз	4
6	2	РАЗДЕЛ 6 Инструменты проведения организационных изменений	СР6 Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспектулекций и презентациям Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление изменениями [Текст] : учебное пособие	Распопов В. М.	М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М. - 336 с. : табл. - Библиогр.: с. 290-291. - 300 экз. , 2015 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Управление изменениями [Текст] : учебное пособие	О. В. Кожевина	М. : ИНФРА-М. - 286 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат) (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 273-283. - 500 экз., 2014 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. www.m-economy.ru
6. www.positivemanagement.ru
7. www.social.ru
8. www.strategy.bos.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий требуется:
Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентации требуется использование программы Microsoft Power Point.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины «Управление изменениями» является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения бакалавров. Как правило, с лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят практические занятия.

Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь бакалавру сформировать эти понятия в своем мышлении.

По дисциплине «Управление изменениями» используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции-диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями. Базовыми являются темы 1 и 2, в ходе которых закладываются основные понятия управления изменениями, что способствует успешному освоению последующих тем. Особое внимание бакалавров должно быть обращено на темы 3 – 4, в которых подробно излагаются вопросы теории жизненного цикла и преодоления сопротивления изменениям со стороны сотрудников, знание которых позволяет правильно ориентироваться в практических вопросах развития организации.

Цель практического занятия – это углубление теоретического материала. Для этого бакалавры должны выступать на занятии с устными изложениями учебного материала на определенную, заданную тему.

Содержание практического занятия определяется тематикой вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленностью на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции, теоретическим и научным уровнем выступлений бакалавров, их способностью творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, обратиться к другим источникам, составить подробный план рассмотрения вопросов, вынесенных на занятие.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, дополнение, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, контрольная (письменная) работа, тестирование.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования,

формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию. Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку конспектов лекций и специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, изложенные в ходе чтения лекций с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы и доклады бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалавру предлагается следующая последовательность:

- ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

- составить глоссарий научных понятий по теме;

- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;

- составить план изложения материала;

- подготовить выступление на практическом занятии.