

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.


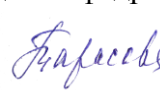
Кафедра «Инновационные технологии»

Автор Герштейн Юрий Моисеевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновационными проектами

Направление подготовки:	<u>27.03.05 – Инноватика</u>
Профиль:	<u>Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> В.Н. Тарасова</p>
--	---

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление инновационными проектами» являются:

- изучение специальных методов управления на всех этапах жизненного цикла инновационного проекта.
- усвоение специфики предмета, как междисциплинарной исследовательской и учебной дисциплины, ее методологических и методических основ.
- знакомство с программными средствами ведения инновационных проектов.
- развитие профессиональных качеств руководителя инновационными проектами
- усвоение теоретических знаний о современном состоянии и этапах развития управления проектами.
- формирование представлений о механизмах и методах управления проектами;
- выработка представлений об инструментарии управления проектами;
- формирование общего понимания современного состояния управления проектами;
- формирование способностей к сбору, обобщению, обработке и интерпретации информации, необходимой для формирования суждений по использованию информационных материалов при управлении проектами;
- ознакомление с особенностями взаимодействия и построения отношений между субъектами и объектами в рамках управления проектами;
- развитие способности следования этическим и правовым нормам, регулирующим отношения в рамках управления проектами;
- формирование навыков к обоснованию и принятию технического решения при разработке ИТ проекта, выбору технических средств и технологий, в том числе с учетом возможных последствий их применения;
- ознакомление с примерами реализации ИТ проектов, современного состояния ИТ отрасли.

производственно-технологическая деятельность:

? разработка и организация производства инновационного продукта;

? распределение и контроль использования производственно-технологических ресурсов.

организационно-управленческая деятельность:

? организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис;

? разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление инновационными проектами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информационные технологии:

Знания: -прикладные программные средства управления проектами

Умения: -использовать персональный компьютер и пакеты прикладных программ для решения офисных задач.

Навыки: -технологиями использования офисных программных средств

2.1.2. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов:

Знания: -принципы информационной безопасности

Умения: -применить современное программное обеспечение на практике бизнес-анализа

Навыки: -современными средствами информационной безопасности

2.1.3. Информационный менеджмент и технологии управления наукоемким производством:

Знания: базовые объекты курса, связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния систем

Умения: рассчитывать признаки, параметры, характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, приемы, алгоритмы, законы, теории, закономерности

Навыки: систематизировать факты, явления, объекты, самостоятельно формулируя основания для классификации; описывать результаты, формулировать выводы; обобщать полученные результаты по определенным критериям

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Имитационное моделирование

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-3 способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом	Знать и понимать: -основные методики, заложенные в программное обеспечение по бизнес-планированию Уметь: -применить современное программное обеспечение на практике бизнес-анализа Владеть: -аналитическими приемами с использованием программного обеспечения
2	ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знать и понимать: -принципы проектного управления Уметь: -представить содержание проекта в сжатом виде Владеть: -современными средствами составления схем проекта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	90	90,15
Аудиторные занятия (всего):	90	90
В том числе:		
лекции (Л)	36	36
лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП)	54	54
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	252	252
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	7.0	7.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КП (1), ПК1, ПК2	КП (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	7	Раздел 1 Раздел 1. Основные положения дисциплины «Управление проектами» История формирования и развития дисциплины «Управление проектами» Проектно-ориентированное управление и проект-менеджмент. Понятие «проект» и «управление проектом» Термины, определения. Треугольник проекта.	6/3					10	16/3	, устный опрос
2	7	Раздел 2 Раздел 2. Современное представление дисциплины «Управление проектами» 1. Проект как открытая динамическая система. Классификация проектов. Особенности инновационных проектов 2. Проект и его окружение. Окружающая среда проекта 3. Стандарты управления проектами. PMI PMBOOK 2004 IPMA	6/3					10	16/3	, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		НТК «Совет»							
3	7	Раздел 3 Раздел 3. Команда проекта, организационная структура и жизненный цикл проекта 1. Команда проекта. Распределение ролей в команде 2. Типовые схемы организационной структуры управления проектом 3. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта.	6/3				10	16/3	ПК1, устный опрос
4	7	Раздел 4 Раздел 4. Инициация инновационного проекта 1. Основные источники инвестирования инновационных проектов 2. Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта. Составление паспорта проекта.	4/3				10	14/3	, устный опрос
5	7	Раздел 5 Раздел 5. Особенности инновационного проекта 1. Технологии управления инновационным проектом: внедрение, консалтинг, тренинг, трансфер, инжиниринг интеграция.	4/3				10	14/3	ПК2, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Функции управления инновационными проектами и критерии оценки. 2. Риски и системы управления рисками проектов							
6	7	Раздел 6 Раздел 6. Логико-структурная схема управления проектом 1. Логико-структурный подход в управлении проектами.(ЛСП) 2. Математические методы анализа процесса управления инновационными проектами. 3. Системы управления качеством проекта	6/3				10	16/3	, устный опрос
7	7	Раздел 7 Раздел 7. Система управления проектами и программами 1. Инновационная программа как объект управления 2. Виды систем управления проектами. CALS-технологии.	4	54/27			48	106/27	КП, устный опрос, тест
8	7	Экзамен						54	ЭК
9		Всего:	36/18	54/27			108	252/45	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 54 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Раздел 7. Система управления проектами и программами	<p>Наименование лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с MS Project 2007. Изучение интерфейса 2. Параметры настройки MS Project. Настройка проекта. 3. Работа с таблицами и представлениями в MS Project. Диаграмма Ганта. 4. Использование шаблонов и панели «Консультант» в MS Project 5. Навигация по проекту. Масштабирование временной шкалы 6. Ввод задач в проект. Ввод длительности задач. Вехи. 7. Создание структуры декомпозиции работ (СДР). Суммарные задачи проекта. Использование СДР-кодов. 8. Установка связей между задачами в MS Project. Настройка связей. 9. Создание и изменение Календаря. Настройка рабочего времени. 10. Методы сетевого планирования в MS Project. Метод критического пути. 11. Представление Сетевой график. Настройка связей в различных 12. Статистические оценки длительности проекта. Вероятностные оценки длительности задач.представлениях 13. Метод PERT. Оценка вероятности завершения проекта в срок. 14. Временные ограничения в MS Project. Установка крайних сроков . Типы планирования. Повторяющиеся задачи. Прерывание задач. 15. Ресурсное планирование. Назначение ресурсов на задачи. Тарифные сетки. 16. Расчет стоимости проекта. Трудозатраты. Назначение дополнительных ресурсов на задачи. 17. Профили загрузки ресурсов. Конфликты планирования. Выравнивание загрузки автоматическое и ручное. Загрузка ресурсов. 18. Многопроектность в MS Project. Пул ресурсов. 19. Базовый план проекта. Отслеживание проекта. 20. Метод освоенного объема. Реализация метода освоенного объема в MS Project. Базовые показатели. 21. Сортировка и фильтрация данных. Стандартные и пользовательские фильтры. 22. Группировка данных. Стандартные и пользовательские группа задач и ресурсов. 23. Создание и использование пользовательских полей. Графические индикаторы. 24. Использование MS Project Server. Работа в режиме удаленного проектирования через Интернет. 25. Корпоративный режим работы в MS Project/ Корпоративный пул ресурсов и проектов. 26. Портфель проектов. 	54 / 27

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				54 / 27

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Разработка плана управления проектом:

Пример 1

Проект создания передвижного выставочного комплекса на базе железнодорожного транспорта

Пример 2

Внедрение элементов управления качеством в деятельность ОАО "Трансконтейнер"

Пример 3

Проект внедрения сборно-разборного грузового контейнера

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Информационные технологии» осуществляется в форме лекций, лабораторных работ и практических занятий.

Лекции проводятся в форме мультимедийных лекций и интерактивных занятий.

Лабораторные работы организованы с использованием технологий развивающего обучения с использованием компьютерных программ и информационной сети Интернет.

Практические занятия предусматривают выполнение работ с использованием компьютерного класса, изучения интерактивных электронных образовательных курсов и выполнения самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студента организована с использованием лекционных материалов, литературы и интерактивных технологий с применением рекомендованного программного обеспечения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Раздел 1. Основные положения дисциплины «Управление проектами»	Основные положения дисциплины «Управление проектами» Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	10
2	7	Раздел 2. Современное представление дисциплины «Управление проектами»	Современное представление дисциплины «Управление проектами» Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	10
3	7	Раздел 3. Команда проекта, организационная структура и жизненный цикл проекта	Команда проекта, организационная структура и жизненный цикл проекта Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	10
4	7	Раздел 4. Инициация инновационного проекта	Инициация инновационного проекта Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	10
5	7	Раздел 5. Особенности инновационного проекта	Особенности инновационного проекта Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	10
6	7	Раздел 6. Логико-структурная схема управления проектом	Логико-структурная схема управления проектом Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно	10

			разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	
7	7	Раздел 7. Система управления проектами и программами	Система управления проектами и программами Самостоятельное знакомство с практикой применения методов управления проекта на выполнении реальных проектов. Разработка документации для самостоятельно разработанных проектов с использованием программы MS Project Основная литература – [1,2] Дополнительная литература –[1]	48
ВСЕГО:				108

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление проектами	Мазур Иван Иванович; Шапиро Валерий Дмитриевич; Ольдерогге Наталия Георгиевна	Экономика, 2001 НТБ (уч.б); НТБ (фб.); НТБ (чз.2)	Все разделы
2	Управление качеством	Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев	Инфра-М, 2002 НТБ (уч.б); НТБ (фб.); НТБ (чз.2)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Практические занятия по управлению проектами с Microsoft Project 2007	Ю.М. Герштейн; МИИТ. Каф. "Инновационные технологии"	МИИТ, 2008 НТБ (ЭЭ); НТБ (уч.б)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Управление инновационным проектом
http://studme.org/19570411/investirovanie/upravlenie_innovatsionnym_proektom
- Управление инновационным проектом
<http://www.catback.ru/articles/theory/venture/innovproj.htm>
- Управление инновационными проектами
http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/upravlenie_innovacionnymi_proekta_mi_3.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

- Операционная система Windows
- Приложение Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, SharePointDesign)
- Программа Microsoft Project
- Доступ к сети Интернет
- Внутренняя сеть МИИТа.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

На кафедре «Инновационные технологии» лабораторные и практические занятия по дисциплине «Управление инновационными проектами» проводятся в компьютерном классе с компьютерами для студентов (17 рабочих мест), компьютером преподавателя, сервером, локальной сетью с выходом в Интернет, мультимедийной аудио-визуальной установкой и системой управления классом TLS.

Для лекционных занятий: лекционный зал с аудиовизуальным комплексом.

10.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины
Используется следующее специальное программное обеспечение:

Microsoft Office: Word, Excel, Project

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ И КУРСОВОЙ РАБОТЕ

11.1.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Задача лабораторных работ – продемонстрировать способность студента самостоятельно использовать полученные практические знания на конкретном примере создания документов с использованием программного обеспечения Microsoft Office.

Лабораторные работы (ЛР) включают пояснительную записку и два документа (базу данных/Презентацию) в электронном виде.

Сроки:

Срок выбора и согласования темы – по согласованию с преподавателем.

Срок сдачи ЛР на проверку преподавателю – в электронной версии (обязательно!) на диске (CD) не менее чем за неделю до официальной даты зачета.

Окончательную версию пояснительной записки необходимо распечатать.

Все возникающие в ходе подготовки ЛР вопросы по утверждению темы, содержанию и оформлению необходимо незамедлительно решать с преподавателем.

Источники информации:

Рекомендуется максимально использоваться ресурсы Интернет, свежую справочную литературу и периодику, изданную за последние 3 года. Указать не менее 5 ссылок и источников.

Состав и оформление лабораторных работ

1. Диаграмма Гантта (с использованием MS Excel)
2. Метод критического пути (сетевой график)
3. Кейс – разработка устава проекта и диаграммы Гантта (с использованием MS Project)
4. Кейс – анализ риска проекта (с расчетом дерева решений проекта)

11.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТЕКУЩЕГО,

ПРОМЕЖУТОЧНОГО, САМОСТОЯТЕЛЬНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Процедура текущего и самостоятельного контроля по дисциплине «Управление инновационными проектами» состоит из трех этапов:

- контроль освоения теоретического материала по каждой теме курса;
- тестирование по отдельным темам курса;
- собеседование по решению профессиональных задач (или выполнению каких-либо других заданий) по каждой теме курса.

Первые два этапа рекомендуется проводить в конце цикла изучения тем и разделов курса, т.к. для прохождения их студентам не требуется времени на подготовку - тестирование выявляет знание общих положений дисциплины (понятия, классификации понятий, законы, закономерности, принципы, методики и пр.) и принципиальные умственные умения.

Студенты, не получившие положительную оценку по результатам контроля практических умений и/или тестирования, допускаются к основному этапу итогового контроля в порядке, утвержденном кафедрой.

Общая оценка выставляется с учетом результатов всех этапов промежуточного контроля в порядке, установленном кафедрой.

Содержание этапов контроля:

- 1) Результаты оценки теоретических знаний оцениваются по двухбалльной («зачтено» - «не зачтено») или «четырёхбалльной» шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 2) Содержание тестовых заданий должно соответствовать конечным целям изучения дисциплины. Они должны выявлять знание общих, принципиальных, положений дисциплины, определенные конечными целями ее изучения. Недопустимы задания на выявление частных знаний и справочных сведений.
- 3) Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам и ситуации, содержащей одно комплексное задание, выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

11.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Подготовку к экзамену по дисциплине «Управление инновационными проектами» необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен выше. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине «Управление инновационными проектами» включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

11.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Повышение эффективности и качества подготовки будущих менеджеров требует дифференциации и индивидуализации учебной деятельности, четкой организации самостоятельной работы, основанной на проектировании её целей, содержания, обучении студентов научной организации учебного труда, методикам работы с информационными системами и выбору форм и видов самостоятельной работы, наиболее соответствующих индивидуальным особенностям студентов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) в учебном процессе представляет собой одну из форм обучения и познавательной деятельности студента. Она является важнейшим резервом повышения качества обучения студентов, способом активизации их деятельности, развития навыков самообразования.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС ВПО по дисциплине «Информационные технологии».
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Проводимая при изучении дисциплины «Управление инновационными проектами» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
- приобретение навыков поиска необходимой информации;
- развитие творческого мышления студентов;
- воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;
- приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Управление инновационными проектами» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- изучение основной и дополнительной литературы по Управлению инновационными проектами;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тестовых заданий.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по

учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения

механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

11.5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.