

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление кадровой безопасностью

Направление подготовки:	38.04.03 – Управление персоналом
Магистерская программа:	Стратегическое управление персоналом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление кадровой безопасностью» являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций:

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-8: способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру;

ПК-9: способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление кадровой безопасностью" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами:

Знания: принципы организации служб управления персоналом, их функции; технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов

Умения: управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации в целях повышения производительности и реализации бизнес-стратегии

Навыки: навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой

2.1.2. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений:

Знания: Знать теоретические и практические вопросы в области проектирования эффективной кадровой политики организации с учетом действующего трудового законодательства

Умения: разрабатывать и реализовывать корпоративную кадровую политику с учетом действующего трудового законодательства

Навыки: технологиями разработки корпоративной кадровой политики с учетом действующего трудового законодательства

2.1.3. Эффективные коммуникации в современной корпорации:

Знания: Основные правила необходимые для формирования комфортного морально-психологического климата в организации

Умения: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах

Навыки: Навыками создания команд профессионалов, работы в этих командах, отстаивания своей позиции, убеждения, способностью находить компромиссные и альтернативные решения

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Психология делового общения

2.2.2. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен выявлять кадровые проблемы в организации и определять стратегические направления совершенствования системы управления персоналом или ее отдельных подсистем	ПКС-1.1 Владеет навыками системного сбора информации в области человеческого капитала и анализа выполнения стратегических планов и программ для выработки эффективных управленческих решений. ПКС-1.2 Умеет формировать стратегию и реализовывать политику управления человеческими ресурсами.
2	ПКС-2 Способен использовать организационно-экономические инструменты/инструментарий при разработке и/или реализации кадровой стратегии организации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Общие понятия, угрозы, проблемы и слагаемые корпоративной безопасности Общие понятия и глоссарий в сфере корпоративной безопасности. Конкурентная борьба и угрозы безопасности: Структура безопасности компании. Место и роль кадровой безопасности. Общие принципы организации и функционирования системы корпоративной безопасности. «Золотое сечение безопасности». Проблемы и слагаемые кадровой безопасности.			6		11	17	
2	3	Раздел 2 Угрозы со стороны персонала и угрозы персоналу Три основных фактора кадровой безопасности. Персонал – основная угроза безопасности компании и ее главный ресурс. Угрозы компании со стороны персонала. Организация работы по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации. Специфика			1		12	13	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		компании. Типичные ошибки руководителей.							
3	3	Раздел 3 Защита персональных данных работников, личности и интересов работника Проблема защиты персональных данных работников и причины ее актуальности. Внешние и внутренние угрозы для персональных данных при их обработке в информационных системах и без использования средств автоматизации. Основные понятия из сферы защиты персональных данных. Требования Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных актов. Организация работы по защите персональных данных работников в компаниях, имеющих ИС для обработки ПД. «Десять шагов на пути к защищенной ИС для обработки ПД». Особенности защиты ПД в компаниях, не имеющих ИС для защиты ПД. Защита личности и интересов работника.			1		12	13	ПК2
4	3	Раздел 4			7		12	19	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Защита коммерческой тайны компании Российское законодательство по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации. Организация работы по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации. Специфика компании. Типичные ошибки руководителей.							
5	3	Раздел 5 Обеспечение защиты материальных ценностей Проблема и особенности защиты материальных ценностей в производственных и торговых компаниях. Типичные ошибки. Основные правила проведения служебных расследований. Проблема и особенности защиты интеллектуальной собственности. Организация работы по защите материальных ценностей и интеллектуальной собственности.	3		1		12	16	
6	3	Раздел 6 Обеспечение безопасности в кадровом делопроизводстве и по различным	3		2		13	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		направлениям работы с персоналом Необходимость конфиденциального делопроизводства. Организация конфиденциального делопроизводства. Обеспечение безопасности компании по различным направлениям работы с персоналом:							
7	3	Раздел 7 Дзч	12					12	ЗаО
8		Всего:	18		18		72	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Общие понятия, угрозы, проблемы и слагаемые корпоративной безопасности	Семинар- круглый стол: «Конкурентная борьба и угрозы безопасности»	6
2	3	РАЗДЕЛ 2 Угрозы со стороны персонала и угрозы персоналу	Организация работы по защите от противоправных действий персонала	1
3	3	РАЗДЕЛ 3 Защита персональных данных работников, личности и интересов работника	Организация работы по защите персональных данных работников в компаниях, имеющих ИС для обработки ПД	1
4	3	РАЗДЕЛ 4 Защита коммерческой тайны компании	Организация работы по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информацииС	7
5	3	РАЗДЕЛ 5 Обеспечение защиты материальных ценностей	Организация работы по защите материальных ценностей и интеллектуальной собственности	1
6	3	РАЗДЕЛ 6 Обеспечение безопасности в кадровом делопроизводстве и по различным направлениям работы с персоналом	Семинар- круглый стол: Корпоративная безопасность: кто разработчик и организатор ?	2
ВСЕГО:				18 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий по дисциплине «Управление кадровой безопасностью» являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере кадровой безопасности организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции по дисциплине «Управление кадровой безопасностью» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументированно преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом. При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом с позиций кадровой безопасности.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и семинаров особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы с персоналом, например, разработка должностной инструкции какой-либо специальности, составление объявления о приеме на работу, составление и представление личного резюме, разработка примерного перечня вопросов при проведении отборочного интервью, составление уведомления об

увольнении работника и т.п.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для активизации творческого потенциала студентов рекомендуется проведение научно-практических конференций, что предполагает предварительную подготовку студентами докладов по обсуждаемым на конференции проблемам.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям. Основными формами контроля являются: зачет, реализация, анализ и оценка разработанной деловой игры, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и итогового тестирования, проводимого по всем изученным темам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Общие понятия, угрозы, проблемы и слагаемые корпоративной безопасности	Проработка учебного материала по теоретическому курсу и учебной литературе, выполнение заданий преподавателя, подготовка рефератов	11
2	3	РАЗДЕЛ 2 Угрозы со стороны персонала и угрозы персоналу	Проработка учебного материала по теоретическому курсу и учебной литературе, выполнение заданий преподавателя, подготовка рефератов	12
3	3	РАЗДЕЛ 3 Защита персональных данных работников, личности и интересов работника	Проработка учебного материала по теоретическому курсу и учебной литературе, выполнение заданий преподавателя, подготовка рефератов	12
4	3	РАЗДЕЛ 4 Защита коммерческой тайны компании	Проработка учебного материала по теоретическому курсу и учебной литературе, выполнение заданий преподавателя, подготовка рефератов	12
5	3	РАЗДЕЛ 5 Обеспечение защиты материальных ценностей	Проработка учебного материала по теоретическому курсу и учебной литературе, выполнение заданий преподавателя, подготовка рефератов 12	12
6	3	РАЗДЕЛ 6 Обеспечение безопасности в кадровом делопроизводстве и по различным направлениям работы с персоналом	Проработка учебного материала по теоретическому курсу и учебной литературе, выполнение заданий преподавателя, подготовка рефератов	13
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Практика управления человеческими ресурсами	М. Армстронг	2012	10-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 848 с. - (Классика МВА). Библиогр.: с. 810-846. - 1500 экз. - ISBN 978-5-459-01157-9 (в пер.) Библиотека университета
2	Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами. Монография	Ларионов Г.В.	2014	2014 г., Москва, Дашков и К. http://www.knigafund.ru/books/174226

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/> (только для студентов ИЭФ). Для активации доступа необходимо пройти регистрацию в любой компьютерной аудитории института.
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. www.hr-zone.net (Проводник в мире персонала)
8. www.e-xecutive.ru (Сообщество менеджеров)
9. www.hrm.ru (Кадровый менеджмент)
10. www.headhunter.ru (Кадровый портал)
12. Электронная библиотека <http://e.lanbook.com/> (необходима регистрация из локальной сети университета)
13. Методическая литература кафедры Экономика труда и управление человеческими ресурсами: электронный ресурс
<https://drive.google.com/folderview?id=0B1ByPmBsRDzDRkJCbXR6OWU0ZmM&usp=sharing>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).
2. Электронное сопровождение лекций в форме презентаций Power Point.
3. Он-лайн контакт со студентами реализован посредством электронной почты преподавателя, соц. сетей (ВКонтакте, https://new.vk.com/uchr_eep311), Кампуса ИЭФ https://ief.bitrix24.ru/workgroups/group/45/?current_fieldset=SOCSERV.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук) и персональными компьютерами для студентов/
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо учитывать следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий
- Работа на практических занятиях
- Зачет в конце семестра

Работа на практических занятиях дает 50 процентов итоговой оценки. Зачет - 30 процентов итоговой оценки. Посещаемость лекций дает 20 процентов итоговой оценки. Формула для определения оценки по предмету «Управление кадровой безопасностью»:

Итоговая оценка = $0,5 \cdot \text{Опр.зан.} + 0,3 \cdot \text{Озач} + 0,2 \cdot \text{Опосещ}$
где

Опр.зан (от 2 до 5 баллов), оценка за работу на практических занятиях в течение семестра, выставляется в конце семестра преподавателем, ведущим практические занятия;

Озач (от 2 до 5 баллов) - оценка за зачет;

Опосещ – (от 2 до 5 баллов) - оценка за посещаемость лекций: меньше 5% - 0, от 5 до 20% - 1, от 20 до 40 % - 2, от 40 до 60 % - 3, от 60 до 80 % - 4, более 80% - 5. Процент посещаемости определяется делением количества посещенных лекций на общее количество лекций в семестре.

Пример расчета

Опр.зан = 4 (оценка за практические занятия)

Озач = 5 (оценка за зачет)

Опосещ – 3 (оценка за посещаемость лекций: студент был на 8 лекциях из 16, процент посещаемости – 50%)

Итоговая оценка = $0,5 \cdot \text{Опр.зан.} + 0,3 \cdot \text{Озач} + 0,2 \cdot \text{Опосещ} =$
 $0,5 \cdot 4 + 0,3 \cdot 5 + 0,2 \cdot 3 = 4,1 = 4$ балла

Округление по правилам