

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Губин Алексей Владимирович, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством таможенной деятельности

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенная логистика
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.Н. Рудакова</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Управление качеством таможенной деятельности» является формирование у студентов комплексного представления об основных положениях теории и практики управления качеством в организациях, в том числе в таможенных органах; приобретение навыков и умений разработки, внедрения и совершенствования систем управления качеством таможенной деятельности в будущей практической деятельности выпускников Юридического института.

Достижение поставленной цели достигается решением следующих задач:

понимание роли управления качеством в повышении эффективности деятельности таможенных органов;

освоение методологии управления качеством в организациях;

расширение знаний в области применения международных стандартов качества ИСО серии 9000;

уяснение сущности, назначения и содержания основных элементов управления качеством в таможенной деятельности;

освоение методов совершенствования систем управления таможенными органами на основе методологии управления качеством;

формирование практических навыков применения стандартов качества в деятельности таможенных органов;

формирование практических навыков оценки качества таможенной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление качеством таможенной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономика таможенного дела:

Знания: понятийный аппарат в области таможенного дела; основы системного анализа, теории системных исследований; концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления

Умения: применять методы системного анализа при исследовании практических аспектов таможенного дела; применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов, систематизировать и обобщать информацию; использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных.

Навыки: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; теоретической базой знаний в области общего и таможенного менеджмента; навыками по применению положений современных теорий менеджмента; навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью; навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере.	<p>ПКС-2.1 Знать факторы совершенствования системы управления таможенными органами; особенности управленческой деятельности таможенных органов; организационные механизмы мониторинга и контроллинга деятельности таможенной службы Российской Федерации; специфику правового обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах</p> <p>ПКС-2.2 Уметь выявлять проблемные вопросы в деятельности таможенной системы и предлагать пути решения; оценивать качество и эффективность таможенной деятельности; определять текущее состояние и перспективы развития таможенных органов; планировать и прогнозировать деятельность структурных подразделений таможенной службы</p> <p>ПКС-2.3 Владеть технологией критериального анализа, методологической базой таможенной деятельности; инструментами системы управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов; программно-технологической базой, обеспечивающей информационно-аналитическую деятельность таможенных органов; навыками оценки качества и эффективности таможенной деятельности, принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, осуществления мониторинга управления таможенной деятельности, а также структурными подразделениями, навыками самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях в ходе управленческой деятельности в таможенном деле</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	10	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10	10
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	58	58
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Раздел 1 Основы управления качеством в организации	1		4		28	33	ТК, Тестирование
2	10	Тема 1.1 Качество как фактор успешного функционирования предприятий и организаций	1		1		8	10	
3	10	Тема 1.2 Управление качеством в организации: содержание, методологий и терминология			1		6	7	
4	10	Тема 1.3 Системы управления качеством. Рекомендации международных стандартов ИСО серии 9000			1		4	5	
5	10	Тема 1.4 Разработка систем управления качеством в организациях			1		10	11	
6	10	Тема 1.4.2 Реферат. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.					10	10	
7	10	Раздел 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной	1		4		30	35	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности							
8	10	Тема 2.1 Таможенная деятельность как услуга: содержание, категориально- понятийный аппарат			1		10	11	
9	10	Тема 2.2 Методологические основы управления качеством в таможенной деятельности			1		6	7	
10	10	Тема 2.3 Методические основы управления качеством в таможенной деятельности			1		6	7	
11	10	Тема 2.4 Основы применения стандартов качества в таможенной деятельности	1		1		8	10	
12	10	Зачет						4	Зачет
13		Всего:	2		8		58	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема: Качество как фактор успешного функционирования предприятий и организаций	Понятие категории качества. Периоды развития подходов к содержанию понятия качества. Качество как составляющий элемент конкурентоспособности. Виды и формы конкуренции.	1
2	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема: Управление качеством в организации: содержание, методологии и терминология	Управление качеством: понятие, функции и методы. Системный подход к управлению качеством. Стратегическое и тактическое управление качеством на предприятии.	1
3	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема: Системы управления качеством. Рекомендации международных стандартов ИСО серии 9000	Системы менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000. Системы экологического менеджмента на основе международных стандартов ИСО серии 14000. Отраслевые системы менеджмента качества. Интегрированные системы менеджмента. Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Анализ видео- и аудиоматериалов, разработанных Международной организацией по стандартизации (ISO).	1
4	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема: Разработка систем управления качеством в организациях	Формирование системы управления качеством в организации: этапы и содержание в соответствии со стандартами ИСО серии 9000. Документирование системы управления качеством. Проблемы внедрения и развития систем менеджмента качества на отечественных предприятиях.	1
5	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема: Таможенная деятельность как услуга: содержание, категориально-понятийный аппарат	Управление качеством как фактор успешного функционирования таможенных органов. Категориально-понятийный аппарат управления качеством таможенных услуг. Проблемные вопросы понимания сущности таможенной деятельности и таможенных услуг.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема: Методологические основы управления качеством в таможенной деятельности	Методологический подход к формированию методологии управления качеством таможенных услуг. Характеристика основных элементов методологии управления качеством таможенных услуг: факторов, тенденций, законов, закономерностей, принципов. Методы исследования факторов, влияющих на управление качеством таможенных услуг. Решение практических задач по анализу и исследованию факторов, влияющих на управление качеством таможенных услуг.	1
7	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема: Методические основы управления качеством в таможенной деятельности	Методический подход к формированию системы управления качеством таможенных услуг. Методика мониторинга результативности функционирования системы управления качеством таможенных услуг. Методический подход к оцениванию эффективности управления качеством таможенных услуг. Решение практических задач по моделированию процесса управления качеством таможенных услуг.	1
8	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема: Основы применения стандартов качества в таможенной деятельности	Назначение, структура и основные принципы стандартов ИСО серии 9000. Требования к созданию систем управления качеством в организациях. Освоение требований стандартов ИСО серии 9000 в таможенной службе Российской Федерации.	1
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Согласно учебному плану, по дисциплине предусмотрено 36 часов практических занятий, в том числе более 50% часов с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий:

При проведении занятий по учебной дисциплине «Управление логистическими рисками» применяются активные и интерактивные формы обучения:

- а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
- б) при проведении практических занятий:
 - блиц-опрос, дискуссия, доклад, кейс-метод;
 - ситуационный анализ;
 - тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема 1: Качество как фактор успешного функционирования предприятий и организаций	Доклад. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	8
2	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема 2: Управление качеством в организации: содержание, методологии и терминология	Доклад, презентация, конспект. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	6
3	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема 3: Системы управления качеством. Рекомендации международных стандартов ИСО серии 9000	Доклад, презентация, конспект. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	4
4	10	РАЗДЕЛ 1 Основы управления качеством в организации Тема 4: Разработка систем управления качеством в организациях	Реферат. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	10
5	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема 1: Таможенная деятельность как услуга: содержание, категориально-понятийный аппарат	Доклад, презентация, конспект. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011	10
6	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления	Презентация, доклад. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-	6

		качеством в таможенной деятельности Тема 2: Методологические основы управления качеством в таможенной деятельности	е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	
7	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема 3: Методические основы управления качеством в таможенной деятельности	Презентация, доклад. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	6
8	10	РАЗДЕЛ 2 Порядок и особенности управления качеством в таможенной деятельности Тема 4: Основы применения стандартов качества в таможенной деятельности	Доклад, дискуссия, реферат Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник. - СПб.: ООО Издательский центр «Интермедия», 2014. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник– 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.	8
ВСЕГО:				58

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов	Курочкина, А. Ю.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/451487	Все разделы
2	Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник для бакалавриата и магистратуры	Васин С.Г.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425062	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Механизм повышения качества государственных услуг в области	Немирова Г.И., Виниченко А.А.	М.: РИО Российской таможенной академии, 2017 ISBN 978-5-9590-0980-9 http://rta.customs.ru/nrta/attachments/4290_978-5-9590-0980-9.pdf	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

<http://www.tsouz.ru/> - официальный сайт Комиссии таможенного союза

<http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру»

<http://www.customsunion.by/> - Независимое обозрение «Таможенный союз»

[http://www. ui-miit.ru.](http://www.ui-miit.ru/) – сайт Юридического института Московского государственного университета путей сообщения.

<http://www.consulting.ru/> – сайт «Еженедельный интернет-журнал»

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

<http://elibrary.ru/>

<http://book.ru/>

Сайты содержат учебно-методическую документацию, необходимую для качественного изучения учебной дисциплины, позволяющий осуществлять взаимный обмен информацией с обучаемыми и наглядно отображающий результаты прохождения курса.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием;
- ОС Microsoft Windows 7, ОС Microsoft Windows XP.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в таможенной сфере. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний: о понимании роли управления качеством в повышении эффективности деятельности таможенных органов; методологии управления качеством в организациях; расширении знаний в области применения международных стандартов качества ИСО серии 9000; уяснении сущности, назначения и содержания основных элементов управления качеством в таможенной деятельности. Его содержание направлено на развитие навыков: решения задач по разработке документации на системы качества; проведения оценки качества таможенной деятельности, эффективности управления качеством в таможенной деятельности; мониторинга качества таможенной деятельности и улучшения качества процессов; совершенствования систем управления таможенными органами на основе методологии управления качеством. Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по политической проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад,

приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы предусмотрены: деловая игра, брифинг, ситуационный анализ, тестирование, кейс-метод.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: работа с источниками по политологической проблематике, подготовка к практическим занятиям и тестированию, конспектирование учебной литературы.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при

подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.