

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

29 мая 2018 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление организацией (предприятием)»**

Специальность:	<u>38.05.01 – Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 9 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p>
---	--

Москва 2018 г.

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)» заключается в том, чтобы обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Задачей дисциплины является формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление организацией (предприятием)" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПСК-3	способностью организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность предприятия
ПСК-5	способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях

активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе: - лекционно-семинарско-зачетная система;- методы активного и интерактивного обучения;- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;- система для проведения видео-конференцсвязи; - электронная почта; - сервис для проведения вебинаров; - интернет-ресурсы. Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет-сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта. .

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Раздел 1. История менеджмента.

Курсовая работа, практические задачи (Case study), тест КСР, доклады, участие в дискуссии

### **РАЗДЕЛ 1**

Раздел 1. История менеджмента.

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

Тема 2. Этапы развития управленческой мысли

Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента

Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира

Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента

### **РАЗДЕЛ 2**

Раздел 2. Основы менеджмента

Курсовая работа, практические задачи (Case study), тест КСР, доклады, участие в дискуссии

### **РАЗДЕЛ 2**

Раздел 2. Основы менеджмента

Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации

Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем

Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Тема 9. Мотивация как функция менеджмента

Тема 10. Властные отношения в организации

Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации

### **РАЗДЕЛ 3**

Раздел 3. Практика менеджмента

Курсовая работа, практические задачи (Case study), тест КСР, доклады, участие в дискуссии

### **РАЗДЕЛ 3**

Раздел 3. Практика менеджмента

Тема 12. Менеджер как функционер

Тема 13. Менеджер как лидер

Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса

Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению

Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях

Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера

РАЗДЕЛ 4

Допуск к экзамену

тест КСР

РАЗДЕЛ 5

Допуск к экзамену

Курсовая работа

РАЗДЕЛ 6

Аттестация

Экзамен