

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление организацией (предприятием)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Финансово-экономическое обеспечение  
федеральных государственных органов,  
обеспечивающих безопасность Российской  
Федерации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2699  
Подписал: заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачами освоения дисциплины является следующее:

- сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
- овладеть методами принятия управленческого решения;
- научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

**ПК-2** - Способен решать задачи выявления, классификации и последующего предметного анализа финансовых операций с признаками подготовки и/или совершения преступлений в финансовой и экономической сферах деятельности

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать**

теоретические и практические особенности поведения хозяйствующих субъектов, их затрат, рисков и результатов экономической деятельности, финансовых и информационных потоков, производственных процессов в аспекте управления организацией (предприятием)

### **Уметь**

организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач, оценки производственных и непроизводственных затрат или ресурсов, менеджмента качества, оценки производственного потенциала организации (предприятия)

### **Владеть**

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления функционирования организаций (предприятий).

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Общее управление: понятия, эволюция Понятие общего управления; Развитие теоретических основ управления
2	Организация как объект управления Понятие и теоретические основы организации; Классификация организаций; Объединения, сети, союзы как объекты управления
3	Менеджер в организации Менеджер как профессиональный управляющий; Разделение труда в управлении; Кооперация труда в управлении
4	Процесс и методы управления Основные понятия процесса управления; Базовые концепции процесса принятия решений; Методы процесса управления
5	Планирование и стратегия развития организации Планирование как функция управления; Стратегия организации; Организация выполнения планов
6	Структура управления организацией Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления; Виды структур управления организацией; Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией
7	Мотивация, контроль и эффективность управления Функция мотивации в управлении; Функция контроля в организации; Эффективность управления

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Общее управление: понятия, эволюция Понятие общего управления; Развитие теоретических основ управления
2	Организация как объект управления Понятие и теоретические основы организации; Классификация организаций; Объединения, сети, союзы как объекты управления

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Менеджер в организации Менеджер как профессиональный управляющий; Разделение труда в управлении; Кооперация труда в управлении
4	Процесс и методы управления Основные понятия процесса управления; Базовые концепции процесса принятия решений; Методы процесса управления
5	Планирование и стратегия развития организации Планирование как функция управления; Стратегия организации; Организация выполнения планов
6	Структура управления организацией Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления; Виды структур управления организацией; Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией
7	Мотивация, контроль и эффективность управления Функция мотивации в управлении; Функция контроля в организации; Эффективность управления

#### Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное выполнение практических заданий
4	Работа с литературой
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем

##### Примерный перечень тем курсовых работ

1. Менеджмент как наука об управлении людьми.
2. Эволюция функции планирования.
3. Менеджер в качестве лидера.
4. Организация менеджмента на предприятиях с участием иностранного капитала.
5. Специфика управления предприятием в рыночных условиях.
6. Этические аспекты менеджмента.

7. Функция контроля в работе менеджера.
8. Организационные структуры управления.
9. Стратегическое управление.
10. Мотивация в западных теориях и отечественной практики.
11. Процесс принятия управленческих решений.
12. Коммуникации в организациях.
13. Управленческое консультирование: цели, способы организация.
14. Организационная культура.
15. Великие менеджеры столетия.
16. Деловые совещания (организационный аспект).
17. Групповая динамика в организации.
18. Лидерство в организации.
19. Инновационный менеджмент.
20. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
21. Задачи, функции и методы работы менеджера.
22. Теоретики и практики менеджмента.
23. «Кто есть кто в менеджменте».
24. Современные инструменты менеджмента.
25. Реинжиниринг: сущность, методика, результат.
26. Эволюция управленческой мысли.
27. Методы принятия решений.
28. Национальные системы управления.
29. Проблемы лидерства и власти в организациях.
30. Управление конфликтами.
31. Информационный менеджмент.

Каждый студент выполняет индивидуальный вариант курсовой работы, цель которой состоит в исследовании теоретических положений по выбранной тематике и разработке практических предложений для выбранного объекта исследования.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№	Библиографическое описание	Место доступа
---	----------------------------	---------------

п/п		
1	Общее управление организацией. Теория и практика : учебник З.П. Румянцева Москва : НИЦ ИНФРА-М , 2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1052228">https://znanium.com/catalog/product/1052228</a>
2	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие Соколов Ю.И., Лавров И.М., Аверьянова О.А., Ишханян М.В., Анисеева-Науменко Л.О. М.: РУТ (МИИТ) , 2020	<a href="http://library.miit.ru/methodics/05092020/%D0%9B%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%B2.pdf">http://library.miit.ru/methodics/05092020/%D0%9B%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%B2.pdf</a>
3	Основы управления организацией : практикум Л.А. Горшкова, М.В. Горбунова М.: КНОРУС , 2017	<a href="https://www.book.ru/book/921284/view">https://www.book.ru/book/921284/view</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронная библиотека ИЭФ: [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru> Электронная библиотечная система Znanium.com: <https://znanium.com/> Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <https://www.biblio-online.ru> Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <http://e.lanbook.com> ЭБС book.ru, доступ для преподавателей и студентов РУТ (МИИТ): <https://www.book.ru/> Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru> Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



## Авторы

, кандидат экономических наук ,  
доцент

Лавров Илья  
Михайлович

## Лист согласования

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян