

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



25 мая 2020 г.

Кафедра «Финансы и кредит»
Авторы Коришева Ольга Викторовна, к.э.н., доцент
Лавров Илья Михайлович, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  З.П. Межох
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: Заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачи курса:

- сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
- овладеть методами принятия управленческого решения;
- научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающегося компетенций в области теории и практики поведения хозяйствующих субъектов, их затрат, рисков и результатов экономической деятельности, финансовых и информационных потоков, производственных процессов в аспекте управления организацией (предприятием).

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения профессиональных задач предусмотренных образовательной программой, в том числе в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; оценки производственных и непроизводственных затрат или ресурсов, менеджмента качества, оценки производственного потенциала организации (предприятия).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление организацией (предприятием)" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конфликтология:

Знания: основные права и обязанности как гражданина своей страны; общенаучные и частнологические основы критики как метода и логической операции

Умения: научно и логически корректно строить критическую аргументацию и позитивную альтернативу; строить стратегию принятия решения, отличать взвешенное и оперативное решение, решение в кризисных ситуациях и нестандартные решения; вести диалог на заданные темы

Навыки: навыком оперативно принимать решения, в том числе, в кризисных ситуациях; способен к выработке нестандартных решений

2.1.2. Финансы:

Знания: • основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства; • основные нормативные правовые документы, • закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов; • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Умения: • обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения. • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.

Навыки: • навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. • Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления денежной системы и банковского сектора.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Финансовая безопасность

2.2.2. Финансовый менеджмент

2.2.3. Экономическая безопасность личности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и реализует их в течение всей жизни. УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4 Умеет учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от Профессиональной.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Общее управление: понятия, эволюция. Тема 1. Понятие общего управления. Тема 2. Развитие теоретических основ управления. Тема 2. Особенности управленческой деятельности. Сущность управления. Процесс управления организацией и его характеристики.	2		2		6	10	
2	3	Раздел 2 Объект управления – организация. Тема 1. Понятие и теоретические основы организации. Тема 2. Классификация организаций. Тема 3. Объединения, сети, союзы как объекты управления.	2		6		2	10	
3	3	Раздел 3 Менеджер в организации. Тема 1. Менеджер – профессиональный управляющий. Тема 2. Разделение труда в управлении. Тема 3. Кооперация труда	6		6		2	14	ПК1, решение ситуационных и практических задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в управлении.							
4	3	Раздел 4 Процесс и методы управления. Тема 1. Основные понятия процесса управления. Тема 2. Базовые концепции процесса принятия решений. Тема 3. Методы процесса управления.	2		6		5	13	
5	3	Раздел 5 Планирование и стратегия развития организации. Тема 1. Планирование как функция управления. Тема 2. Стратегия организации. Тема 3. Организация выполнения планов. Тема 1. Роль и процесс организации в процессе управления предприятием	8		6		8	22	
6	3	Раздел 6 Структура управления организацией. Тема 1. Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Тема 2. Виды структур управления организацией. Тема 3. Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления	6		6		8	20	ПК2, проведение деловых игр, психологических тестовых заданий

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		организацией.								
7	3	Раздел 7 Мотивация, контроль и эффективность управления. Тема 1. Функция мотивации в управлении. Тема 2. Функция контроля в организации. Тема 3. Эффективность управления. Тема 1. Сущность и особенности контроля. Виды контроля. Процесс контроля в организации	8		2		9	19		
8	3	Экзамен						36	ЭК	
9		Всего:	34		34		40	144		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Общее управление: понятия, эволюция.	Общее управление: понятия, эволюция. Тема 1. Понятие общего управления. Тема 2. Развитие теоретических основ управления.	2
2	3	РАЗДЕЛ 2 Объект управления – организация.	Объект управления – организация. Тема 1. Понятие и теоретические основы организации. Тема 2. Классификация организаций. Тема 3. Объединения, сети, союзы как объекты управления.	6
3	3	РАЗДЕЛ 3 Менеджер в организации.	Менеджер в организации. Менеджер в организации. Тема 1. Менеджер – профессиональный управляющий. Тема 2. Разделение труда в управлении. Тема 3. Кооперация труда в управлении.	6
4	3	РАЗДЕЛ 4 Процесс и методы управления.	Процесс и методы управления. Тема 1. Основные понятия процесса управления. Тема 2. Базовые концепции процесса принятия решений. Тема 3. Методы процесса управления.	6
5	3	РАЗДЕЛ 5 Планирование и стратегия развития организации.	Планирование и стратегия развития организации. Тема 1. Планирование как функция управления. Тема 2. Стратегия организации. Тема 3. Организация выполнения планов.	6
6	3	РАЗДЕЛ 6 Структура управления организацией.	Структура управления организацией. Тема 1. Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Тема 2. Виды структур управления организацией. Тема 3. Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией.	6
7	3	РАЗДЕЛ 7 Мотивация, контроль и эффективность управления.	Мотивация, контроль и эффективность управления. Тема 1. Функция мотивации в управлении. Тема 2. Функция контроля в организации. Тема 3. Эффективность управления.	2
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Задачей курсовой работы по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» является закрепление полученных теоретических знаний, углублённое изучение выбранной темы, развитие навыков самостоятельной творческой работы.

Тематика курсовых работ

1. Менеджмент как наука об управлении людьми.
2. Эволюция функции планирования.
3. Менеджер в качестве лидера.
4. Организация менеджмента на предприятиях с участием иностранного капитала.
5. Специфика управления предприятием в рыночных условиях.
6. Этические аспекты менеджмента.
7. Функция контроля в работе менеджера.
8. Организационные структуры управления.
9. Стратегическое управление.
10. Мотивация в западных теориях и отечественной практики.
11. Процесс принятия управленческих решений.
12. Коммуникации в организациях.
13. Управленческое консультирование: цели, способы организация.
14. Организационная культура.
15. Великие менеджеры столетия.
16. Деловые совещания (организационный аспект).
17. Групповая динамика в организации.
18. Лидерство в организации.
19. Инновационный менеджмент.
20. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
21. Задачи, функции и методы работы менеджера.
22. Теоретики и практики менеджмента.
23. «Кто есть кто в менеджменте».
24. Современные инструменты менеджмента.
25. Реинжиниринг: сущность, методика, результат.
26. Эволюция управленческой мысли.
27. Методы принятия решений.
28. Национальные системы управления.
29. Проблемы лидерства и власти в организациях.
30. Управление конфликтами.
31. Информационный менеджмент.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление организацией (предприятием)» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются как традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), так и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), иная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, презентации студентов, решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и исследование моделей и др.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, книгам и иному эмпирическому материалу. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным источникам информации, электронным контентам, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме и др. Оценка полученных знаний производится в соответствии с фондом оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Общее управление: понятия, эволюция.	Проработка учебного материала [1]; Проработка учебного материала [1, 2]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	6
2	3	РАЗДЕЛ 2 Объект управления – организация.	Проработка учебного материала [1]; Проработка учебного материала [1, 2, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	2
3	3	РАЗДЕЛ 3 Менеджер в организации.	Проработка учебного материала [1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 5]; Подготовка устных сообщений; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	2
4	3	РАЗДЕЛ 4 Процесс и методы управления.	Проработка учебного материала[1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 4, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	5
5	3	РАЗДЕЛ 5 Планирование и стратегия развития организации.	Проработка учебного материала[1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 4, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	8
6	3	РАЗДЕЛ 6 Структура управления организацией.	Проработка учебного материала[1]; Проработка учебного материала [1, 2, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	8
7	3	РАЗДЕЛ 7 Мотивация, контроль и эффективность управления.	Проработка учебного материала[1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 3, 4, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию;	9

			занятию; Работа с заданиями.		
				ВСЕГО:	40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общее управление организацией. Теория и практика	З.П. Румянцева	М.: ИНФРА-М, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492741	Все разделы
2	Основы управления организацией. Практикум	Л.А. Горшкова, М.В. Горбунова	М.: КНОРУС, 2017 Режим доступа: https://www.book.ru/book/921284/view	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организационная культура	С.А. Шапиро	М.: КНОРУС, 2016 Режим доступа: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/7934.pdf	Все разделы
4	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Т.Ю. Анопченко, А.О. Блинов, А.М. Григан	М.: Издательско-торговая компания «Дашков и Ко», 2016 Режим доступа: http://www.dashkov.ru/catalogue/5983/741744/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
6. Вестник финансового университета <http://www.vestnik.fa.ru>
7. Коммерсант <http://www.kommersnt.ru>
8. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru>
9. Федеральная служба статистики (Росстат) <http://www.gks.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и/или интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе (в случае необходимости для конкретного занятия) или стандартная аудитория с партами, доской, проектом, компьютером (в случае необходимости для конкретного занятия). Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и/или интерактивной доской (в случае необходимости для конкретной лекции).
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET (в случае необходимости для конкретного занятия).
4. Для проведения практических занятий: доска; проектор, компьютерный класс (в случае необходимости); компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как

форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и/или тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.