

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



26 июня 2019 г.

Кафедра «Финансы и кредит»
Авторы Коришева Ольга Викторовна, к.э.н., доцент
Лавров Илья Михайлович, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 16 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  З.П. Межох
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: Заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачи курса:

- сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
- овладеть методами принятия управленческого решения;
- научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающегося компетенций в области теории и практики поведения хозяйствующих субъектов, их затрат, рисков и результатов экономической деятельности, финансовых и информационных потоков, производственных процессов в аспекте управления организацией (предприятием).

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения профессиональных задач предусмотренных образовательной программой, в том числе в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; оценки производственных и непроизводственных затрат или ресурсов, менеджмента качества, оценки производственного потенциала организации (предприятия).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление организацией (предприятием)" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Финансы:

Знания: • основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства; • основные нормативные правовые документы, • закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов; • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Умения: • обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения. • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.

Навыки: • навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. • Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления денежной системы и банковского сектора.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Финансовый менеджмент

2.2.2. Экономический анализ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 способен проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня с целью выявления угроз экономической безопасности Российской Федерации (отрасли, предприятия)	ПКС-1.1 Определяет, оценивает и использует источники информации, характеризующие деятельность финансовых и экономических структур с целью выявления угроз экономической безопасности. ПКС-1.2 Классифицирует, структурирует, обобщает, интерпретирует, систематизирует информацию необходимую для комплексного исследования финансовой и экономической деятельности хозяйствующих структур. ПКС-1.3 Анализирует собранную информацию, обеспечивает объективность анализа данных, определяет причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, может оценить потенциальные угрозы и возможности в обозримом будущем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	31	31
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	7	Раздел 1 Общее управление: понятия, эволюция. Тема 1. Понятие общего управления. Тема 2. Развитие теоретических основ управления. Тема 2. Особенности управленческой деятельности. Сущность управления. Процесс управления организацией и его характеристики.	2		2				4	
2	7	Раздел 2 Объект управления – организация. Тема 1. Понятие и теоретические основы организации. Тема 2. Классификация организаций. Тема 3. Объединения, сети, союзы как объекты управления.	20		6		2	28		
3	7	Раздел 3 Менеджер в организации. Тема 1. Менеджер – профессиональный управляющий. Тема 2. Разделение труда в управлении. Тема 3. Кооперация труда	6		6		4	16	ПК1, решение ситуационных и практических задач	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в управлении.							
4	7	Раздел 4 Процесс и методы управления. Тема 1. Основные понятия процесса управления. Тема 2. Базовые концепции процесса принятия решений. Тема 3. Методы процесса управления.	2		6			8	
5	7	Раздел 5 Планирование и стратегия развития организации. Тема 1. Планирование как функция управления. Тема 2. Стратегия организации. Тема 3. Организация выполнения планов. Тема 1. Роль и процесс организации в процессе управления предприятием	2		6		8	16	
6	7	Раздел 6 Структура управления организацией. Тема 1. Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Тема 2. Виды структур управления организацией. Тема 3. Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления	1		6		8	15	ПК2, проведение деловых игр, психологических тестовых заданий

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		организацией.								
7	7	Раздел 7 Мотивация, контроль и эффективность управления. Тема 1. Функция мотивации в управлении. Тема 2. Функция контроля в организации. Тема 3. Эффективность управления. Тема 1. Сущность и особенности контроля. Виды контроля. Процесс контроля в организации	1		2		9	12		
8	7	Экзамен						45	ЭК	
9		Всего:	34		34		31	144		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Общее управление: понятия, эволюция.	Общее управление: понятия, эволюция. Тема 1. Понятие общего управления. Тема 2. Развитие теоретических основ управления.	2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Объект управления – организация.	Объект управления – организация. Тема 1. Понятие и теоретические основы организации. Тема 2. Классификация организаций. Тема 3. Объединения, сети, союзы как объекты управления.	6
3	7	РАЗДЕЛ 3 Менеджер в организации.	Менеджер в организации. Менеджер в организации. Тема 1. Менеджер – профессиональный управляющий. Тема 2. Разделение труда в управлении. Тема 3. Кооперация труда в управлении.	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Процесс и методы управления.	Процесс и методы управления. Тема 1. Основные понятия процесса управления. Тема 2. Базовые концепции процесса принятия решений. Тема 3. Методы процесса управления.	6
5	7	РАЗДЕЛ 5 Планирование и стратегия развития организации.	Планирование и стратегия развития организации. Тема 1. Планирование как функция управления. Тема 2. Стратегия организации. Тема 3. Организация выполнения планов.	6
6	7	РАЗДЕЛ 6 Структура управления организацией.	Структура управления организацией. Тема 1. Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Тема 2. Виды структур управления организацией. Тема 3. Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией.	6
7	7	РАЗДЕЛ 7 Мотивация, контроль и эффективность управления.	Мотивация, контроль и эффективность управления. Тема 1. Функция мотивации в управлении. Тема 2. Функция контроля в организации. Тема 3. Эффективность управления.	2
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление организацией (предприятием)» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются как традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), так и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), иная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, презентации студентов, решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и исследование моделей и др.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, книгам и иному эмпирическому материалу. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным источникам информации, электронным контентам, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме и др. Оценка полученных знаний производится в соответствии с фондом оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 2 Объект управления – организация.	Проработка учебного материала [1]; Проработка учебного материала [1, 2, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	2
2	7	РАЗДЕЛ 3 Менеджер в организации.	Проработка учебного материала [1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 5]; Подготовка устных сообщений; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	4
3	7	РАЗДЕЛ 5 Планирование и стратегия развития организации.	Проработка учебного материала[1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 4, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	8
4	7	РАЗДЕЛ 6 Структура управления организацией.	Проработка учебного материала[1]; Проработка учебного материала [1, 2, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	8
5	7	РАЗДЕЛ 7 Мотивация, контроль и эффективность управления.	Проработка учебного материала[1,2,3]; Проработка учебного материала [1, 2, 3, 4, 5]; Изучение эмпирического материала; Подготовка к следующему практическому занятию; Работа с заданиями.	9
ВСЕГО:				31

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общее управление организацией. Теория и практика	З.П. Румянцева	М.: ИНФРА-М, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492741	Все разделы
2	Основы управления организацией. Практикум	Л.А. Горшкова, М.В. Горбунова	М.: КНОРУС, 2017 Режим доступа: https://www.book.ru/book/921284/view	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организационная культура	С.А. Шапиро	М.: КНОРУС, 2016 Режим доступа: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/7934.pdf	Все разделы
4	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Т.Ю. Анопченко, А.О. Блинов, А.М. Григан	М.: Издательско-торговая компания «Дашков и Ко», 2016 Режим доступа: http://www.dashkov.ru/catalogue/5983/741744/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
6. Вестник финансового университета <http://www.vestnik.fa.ru>
7. Коммерсант <http://www.kommersnt.ru>
8. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru>
9. Федеральная служба статистики (Росстат) <http://www.gks.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и/или интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе (в случае необходимости для конкретного занятия) или стандартная аудитория с партами, доской, проектом, компьютером (в случае необходимости для конкретного занятия). Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и/или интерактивной доской (в случае необходимости для конкретной лекции).
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET (в случае необходимости для конкретного занятия).
4. Для проведения практических занятий: доска; проектор, компьютерный класс (в случае необходимости); компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как

форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и/или тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.