

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление организацией (предприятием)

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачами освоения дисциплины является следующее:

- сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
- овладеть методами принятия управленческого решения;
- научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. ;

ПК-2 - Способен решать задачи выявления, классификации и последующего предметного анализа финансовых операций с признаками подготовки и/или совершения преступлений в финансовой и экономической сферах деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические и практические особенности поведения хозяйствующих субъектов, их затрат, рисков и результатов экономической деятельности, финансовых и информационных потоков, производственных процессов в аспекте управления организацией (предприятием)

Уметь:

организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач, оценки производственных и непроизводственных затрат или ресурсов, менеджмента качества, оценки производственного потенциала организации (предприятия)

Владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления функционирования организаций (предприятий).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Общее управление: понятия, эволюция Понятие общего управления; Развитие теоретических основ управления
2	Организация как объект управления Понятие и теоретические основы организации; Классификация организаций; Объединения, сети, союзы как объекты управления
3	Менеджер в организации Менеджер как профессиональный управляющий; Разделение труда в управлении; Кооперация труда в управлении
4	Процесс и методы управления Основные понятия процесса управления; Базовые концепции процесса принятия решений; Методы процесса управления
5	Планирование и стратегия развития организации Планирование как функция управления; Стратегия организации; Организация выполнения планов
6	Структура управления организацией Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления; Виды структур управления организацией; Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией
7	Мотивация, контроль и эффективность управления Функция мотивации в управлении; Функция контроля в организации; Эффективность управления

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Общее управление: понятия, эволюция Понятие общего управления; Развитие теоретических основ управления
2	Организация как объект управления Понятие и теоретические основы организации; Классификация организаций; Объединения, сети, союзы как объекты управления
3	Менеджер в организации Менеджер как профессиональный управляющий; Разделение труда в управлении; Кооперация труда в управлении
4	Процесс и методы управления

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Основные понятия процесса управления; Базовые концепции процесса принятия решений; Методы процесса управления
5	Планирование и стратегия развития организации Планирование как функция управления; Стратегия организации; Организация выполнения планов
6	Структура управления организацией Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления; Виды структур управления организацией; Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией
7	Мотивация, контроль и эффективность управления Функция мотивации в управлении; Функция контроля в организации; Эффективность управления

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное выполнение практических заданий
4	Работа с литературой
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Менеджмент как наука об управлении людьми.
2. Эволюция функции планирования.
3. Менеджер в качестве лидера.
4. Организация менеджмента на предприятиях с участием иностранного капитала.
5. Специфика управления предприятием в рыночных условиях.
6. Этические аспекты менеджмента.
7. Функция контроля в работе менеджера.
8. Организационные структуры управления.
9. Стратегическое управление.
10. Мотивация в западных теориях и отечественной практики.

11. Процесс принятия управленческих решений.
12. Коммуникации в организациях.
13. Управленческое консультирование: цели, способы организация.
14. Организационная культура.
15. Великие менеджеры столетия.
16. Деловые совещания (организационный аспект).
17. Групповая динамика в организации.
18. Лидерство в организации.
19. Инновационный менеджмент.
20. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
21. Задачи, функции и методы работы менеджера.
22. Теоретики и практики менеджмента.
23. «Кто есть кто в менеджменте».
24. Современные инструменты менеджмента.
25. Реинжиниринг: сущность, методика, результат.
26. Эволюция управленческой мысли.
27. Методы принятия решений.
28. Национальные системы управления.
29. Проблемы лидерства и власти в организациях.
30. Управление конфликтами.
31. Информационный менеджмент.

Каждый студент выполняет индивидуальный вариант курсовой работы, цель которой состоит в исследовании теоретических положений по выбранной тематике и разработке практических предложений для выбранного объекта исследования.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Общее управление организацией. Теория и практика З.П. Румянцева Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020.—304с. ISBN: 978-5-16-010536-9	https://znanium.com/catalog/product/1052228 (дата обращения: 06.03.2023). - Текст: электронный

2	Управление организацией (предприятием): Учебное пособие для бакалавров и специалистов. / Под ред. И.М.Лаврова. – М.:РУТ(МИИТ), 2020. – 167 с.	https://znanium.ru/read?id=415972 (дата обращения 10.05.2024) – Текст электронный
3	Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие/ М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-534-18729-8.	https://ura.it.ru/bcode/545443 (дата обращения: 10.05.2024). Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронная библиотека ИЭФ: http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Электронная библиотечная система Znanium.com: <https://znanium.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <https://www.biblio-online.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <http://e.lanbook.com>

ЭБС book.ru, доступ для преподавателей и студентов РУТ (МИИТ): <https://www.book.ru/>

Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Финансы и кредит»

И.М. Лавров

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян