

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление организацией (предприятием)

Специальность:	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация:	Экономическая безопасность транспортного комплекса в условиях цифровой трансформации
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 86600
Подписал: заведующий кафедрой Лавров Илья Михайлович
Дата: 06.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачами освоения дисциплины является следующее:

- сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
- овладеть методами принятия управленческого решения;
- научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
- ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ПК-2 - Способен решать задачи выявления, классификации и последующего предметного анализа финансовых операций с признаками подготовки и/или совершения преступлений в финансовой и экономической сферах деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основы общего управления, функционал современного менеджера, методы разработки и принятия управленческих решений и способы их экономического обоснования;
- теоретические и практические особенности поведения хозяйствующих субъектов, их затрат, рисков и результатов экономической деятельности, финансовых и информационных потоков, производственных процессов в аспекте управления организацией (предприятием).

Уметь:

- организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач, оценки производственных и непроизводственных затрат или ресурсов, менеджмента качества, оценки производственного потенциала организации (предприятия);
- управлять текущей деятельностью организации, разрабатывать и реализовывать стратегические программы развития на основе учета и контроля изменения рыночной ситуации на микро и макроуровнях.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления функционирования организаций (предприятий).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие общего управления - Общее управление и менеджмент; - Управление как функция и процесс; - Управление – это менеджеры; - Управление – это искусство и наука.
2	Развитие теоретических основ управления - Эволюция управленческой мысли в XX веке; - Новые подходы к управлению организациями в РФ.
3	Понятие и теоретические основы организации - Определение понятия и роли организаций в обществе; - Организация как система; - Организация как система процессов; - Описание организации как объекта управления.
4	Классификация организаций -Критерии классификации организаций; - Интеграция организаций.
5	Объединения, сети, союзы как объекты управления -Корпоративные объединения; - Предпринимательские сети, союзы.
6	Менеджер как профессиональный управляющий -Характерные черты и содержание управленческого труда; - Требования к менеджерам; - Характерные черты менеджера XXI века.
7	Информация как основной предмет труда менеджера - Информация и информационные базы данных в системе общего управления; - Классификация и требования к информации; - Современные системы управления базами данных.
8	Основные понятия процесса управления - Понятие и основные элементы процесса управления; - Проблема и возможность; - Участники процесса принятия решений; - Решение.
9	Базовые концепции процесса принятия решений -Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений; - Альтернативные модели процесса принятия решений.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
10	Методы процесса управления -Общенаучные методы; - Конкретные методы управления
11	Планирование как функция управления -Система планов организации; - Цели организации; - Система управления по целям (результатам)
12	Стратегия организации -Модель стратегического управления; - Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии организации
13	Организация выполнения планов -Условия реализации стратегии; - Проведение плановых изменений в организации.
14	Функция мотивации в управлении -Роль мотивации в управлении; - Мотивация как функция процесса управления; - Система непрерывного обучения как фактор мотивации.
15	Функция контроля в организации -Понятие и содержание контроля; - Виды контроля в организации; - Методы контроля.
16	Эффективность управления -Понятие «эффективность управления»; - Методы оценки и изменения эффективности управления; - Эффективное управление организациями; - Реструктуризация и эффективность организации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Ресурсы управления, учет доходов и расходов в целях управления предприятием, решение задач на данную тематику В результате работы на практическом занятии студент осваивает ключевые управленческие ресурсы, классификацию доход и расходов в организации и получает навык их расчета, оценки и экономического анализа в деятельности организации с применением современных цифровых технологий
2	Общий, предельный и средний продукт, производственная функция, решение задач на данную тематику В результате работы на практическом занятии студент осваивает закономерности взаимозависимостей управленческих ресурсов организации и получает навыки их учета и анализа в целях рационализации их распределения для выполнения поставленных задач
3	Анализ эффективности использования материальных ресурсов, анализ ритмичности работы предприятия, решение задач на данную тематику В результате работы на практическом занятии студент осваивает современные методики расчета и получает навыки анализа экономических показателей, характеризующих процессы управления материальными ресурсами.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	<p>Разделение труда в сфере управления: решение задач В результате работы на практическом занятии студент получает навыки построения и оценки эффективности организационной структуры управления, организации взаимодействия в формате «руководитель-подчиненный», делегирования полномочий в организации</p>
5	<p>Разделение труда в сфере управления: решение кейсов В результате работы на практическом занятии студент получает навыки построения и оценки эффективности организационной структуры управления, организации взаимодействия в формате «руководитель-подчиненный», делегирования полномочий в организации.</p>
6	<p>Разделение труда в сфере управления: построение организационной структуры управления. В результате работы на практическом занятии студент получает навыки построения и оценки эффективности организационной структуры управления, организации взаимодействия в формате «руководитель-подчиненный», делегирования полномочий в организации</p>
7	<p>Разделение труда в сфере управления: проведение деловой игры В результате работы на практическом занятии студент получает навыки построения и оценки эффективности организационной структуры управления, организации взаимодействия в формате «руководитель-подчиненный», делегирования полномочий в организации.</p>
8	<p>Организационные отношения: анализ системы информационного взаимодействия в организации В результате работы на практическом занятии студент изучает основы информационного взаимодействия между различными подразделениями и уровнями управления в организации, навыки построения схемы информационного процесса и проведения анализа ее эффективности</p>
9	<p>Организационные отношения: решение кейсов В результате работы на практическом занятии студент получает навыки эффективного применения различных форм коммуникаций в рабочей среде, предотвращения конфликтов в коллективе на основе методов управления, проведения делового совещания для решения различных организационных вопросов</p>
10	<p>Организационные отношения: проведение деловой игры. В результате работы на практическом занятии студент получает навыки эффективного применения различных форм коммуникаций в рабочей среде, предотвращения конфликтов в коллективе на основе методов управления, проведения делового совещания для решения различных организационных вопросов.</p>
11	<p>Стили управления: решение кейсов В результате работы на практическом занятии студент получает навыки применения эффективного стиля управления своей организацией на основе общепринятых теоретических подходов, а также с учетом собственных личностных и профессиональных качеств менеджера</p>
12	<p>Сущность функции управления «планирование»: решение кейсов, выполнение практических заданий В результате работы на практическом занятии студент осваивает сущность планирования в организации и получает навыки эффективного применения методов планирования в процессе осуществления управленческой деятельности</p>
13	<p>Сущность функции управления «организовывание»: решение кейсов, выполнение практических заданий В результате работы на практическом занятии студент осваивает сущность организовывания и координации труда в организации и получает навыки эффективного применения методов организации, кооперации и координации труда работников в процессе осуществления управленческой деятельности.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Сущность функции управления «контроль»: решение кейсов, выполнение практических заданий В результате работы на практическом занятии студент осваивает сущность контроля в организации и получает навыки эффективного применения способов регулирования и контроля управленческой деятельности.
15	Сущность функции управления «мотивация»: решение кейсов, выполнение практических заданий В результате работы на практическом занятии студент осваивает современные теории мотивации персонала в части исполнения мотивационной функции управленцем и получает навыки эффективного применения методов мотивации работников в процессе осуществления управленческой деятельности.
16	Организационные возможности стимулирования: решение кейсов, выполнение практических заданий В результате работы на практическом занятии студент осваивает современные организационные возможности и способы стимулирования труда работников, особенности современной системы непрерывного обучения как важнейшего фактора мотивации и современные подходы к обучению менеджеров.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное выполнение практических заданий
4	Работа с литературой
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Менеджмент как наука об управлении людьми.
2. Эволюция функции планирования.
3. Взаимосвязь методов управления и их роль в повышении эффективности предприятия.
4. Алгоритм разработки эффективной стратегии современной организации.
5. Специфика управления предприятием в рыночных условиях.
6. Этические аспекты менеджмента.
7. Функция контроля в работе менеджера.

8. Организационные структуры управления и современные тенденции их развития.

9. Проблемы командообразования в стратегическом управлении.

10. Мотивация в западных теориях и отечественной практике.

11. Современная концепция менеджмента качества.

12. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.

13. Управленческое консультирование: цели, способы организации.

14. Организационная культура и ее роль в устойчивом развитии организации.

15. Великие менеджеры столетия.

16. Деловые совещания (организационный аспект).

17. Групповая динамика в организации.

18. Процессы в организации: понятие, группировка, взаимосвязь.

19. Инновационный менеджмент.

20. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.

21. Задачи, функции и методы работы менеджера.

22. Современные подходы к теории организации.

23. Направления, методы и анализ взаимодействия организации с внешней средой в процессе принятия управленческих решений.

24. Современные инструменты менеджмента.

25. Реинжиниринг: сущность, методика, результат.

26. Эволюция управленческой мысли.

27. Методы принятия решений.

28. Национальные системы управления.

29. Проблемы лидерства и власти в организациях.

30. Управление конфликтами в организации.

31. Информационный менеджмент.

32. Анализ внутренних факторов развития организации с учетом применений во внешней среде.

33. Моделирование развития организации в соответствии со стадиями жизненного цикла.

34. Модели корпоративного управления и их классификация.

35. Место проектного менеджмента в деятельности фирмы.

Каждый студент выполняет индивидуальный вариант курсовой работы, цель которой состоит в исследовании теоретических положений по выбранной тематике и разработке практических предложений для выбранного объекта исследования.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Общее управление организацией. Теория и практика З.П. Румянцева Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020.—304с. ISBN: 978-5-16-010536-9	https://znanium.ru/read?id=444598
2	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов. / Под ред. И.М. Лаврова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РУТ (МИИТ), 2024. – 177 с.	https://library.mii.ru/bookscatalog/2024/ypravlenie_org.pdf (дата обращения 15.03.2026) – Текст электронный
3	Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие/ М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-534-18729-8.	https://urait.ru/bcode/545443 (дата обращения: 10.05.2024). Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронная библиотека ИЭФ: http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.mii.ru>

Электронная библиотечная система Znanium.com: <https://znanium.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ (МИИТ): <http://e.lanbook.com>

ЭБС book.ru, доступ для преподавателей и студентов РУТ (МИИТ): <https://www.book.ru/>

Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Финансы и кредит»

И.М. Лавров

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

И.М. Лавров

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян