

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление организацией (предприятием)

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 23.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина "Управление организацией" направлена на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.05.01 "Экономическая безопасность "

Задачами дисциплины являются:

формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке;

обеспечение фундаментального целостного представления о сущности общего процесса управления;

ознакомление обучающихся с различными формами и основными этапами становления управления, практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях, социальными и профессиональными ролями менеджера; с начальными навыками управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ПК-2 - Способен решать задачи выявления, классификации и последующего предметного анализа финансовых операций с признаками подготовки и/или совершения преступлений в финансовой и экономической сферах деятельности;

ПК-5 - Способен подготавливать управленческие решения в вопросах экономической безопасности, разрабатывать, обеспечивать внедрение и организовывать контроль реализации правил экономической безопасности сотрудниками хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации.

базовые понятия и инструменты публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемик стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь:

Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.

взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Аргументированно отстаивать свою позицию, принимает ответственность за свое решение.

координировать работу в группах.

обосновывать свою позицию

эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть:

эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

координировать работу в группах.

передачи полученных базовых знаний, обоснования своей позиции.

базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

Эффективного использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.

предвидения результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. История теории управления</p> <p>Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Этапы развития управленческой мысли. Управленческие революции Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента</p>
2	<p>Раздел 2. Основные функции управления</p> <p>Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента Тема 9. Мотивация как функция менеджмента Тема 10. Властные отношения в организации Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации
3	Раздел 3. Современные тенденции развития концепции и инструментов управления Тема 12. Менеджер как функционер Тема 13. Менеджер как лидер Теории лидерства, Руководство лидерство, власть Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера. Групповая динамика и внутриорганизационные социальные процессы

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. История теории менеджмента Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Этапы развития управленческой мысли Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента
2	Раздел 2. Основы концепции менеджмента Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента Тема 9. Мотивация как функция менеджмента Тема 10. Властные отношения в организации Тема 11. Коммуникации в менеджменте. Организационные коммуникации
3	Раздел 3. Современные тенденции развития концепции и инструментов менеджмента Тема 12. Менеджер как функционер Тема 13. Менеджер как лидер Тема 14. Менеджер как участник переговорного процесса Тема 15. Менеджер как консультант и помощник консультанта по управлению Тема 16. Особенности работы менеджера в многонациональных компаниях Тема 17. Этические аспекты деятельности менеджера

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой и интернет- источниками
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации
6	Выполнение курсовой работы.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Специфика различных трактовок термина «управление».
2. Специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами.
3. Специфика школы научного и административного управления.
4. Элементы системы «достигающего рабочего» и «достигающего управляющего» Ф.У. Тейлора.
5. Значение хоторнских экспериментов Э.Мэйо в развитии теории управления.
6. Специфические черты современных концепций производственной демократии в менеджменте.
7. Позитивные последствия внутриорганизационных конфликтов.
8. Источники личной и позиционной власти управляющего в организации.
9. Методы и цели группового контроля в организации.
10. Специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
11. Критерии эффективности лидерства и руководства менеджера в организации.
12. Специфика мотивации работника начала XXI века.
13. Виды «компенсационного пакета» внутри организации.
14. Влияние НТП на коммуникации в организации.
15. Основные проблемы осуществления обратной связи в менеджменте.
16. Основные виды технико–технологических и социально-психологических «помех» в организации.

17. Положительная роль внутриорганизационных слухов для менеджера.
18. Специфика характера и процедуры выработки современного управленческого решения.
19. Методы развития творческого потенциала менеджера.
20. Преимущества и недостатки применения игровых методов в практике современного менеджмента.
21. Научный менеджмент Ф. Тейлора — основные понятия и принципы.
22. Доктрина человеческих отношений, ее влияние на развитие менеджмента в различных странах.
23. Системные и ситуационные концепции управления.
24. Преобразование структуры организации — как вид деятельности менеджера.
25. Процесс принятия и виды управленческих решений.
26. Организационные коммуникации. Проблема обеспечения обратной связи в менеджменте.
27. Стратегическое планирование в деятельности менеджера.
28. Процесс изменения организации. Взаимодействие организации и социального окружения в рыночных условиях.
29. Психологические аспекты деятельности менеджера. Аутогенный менеджмент.
30. Сущность и этапы переговорного процесса.
31. Управление мотивацией трудовой деятельностью.
32. Функции менеджера в организации. Структура профессиональных отношений менеджера.
33. Менеджер в структуре властных отношений.
34. Психологические аспекты в деятельности менеджера.
35. Менеджер как лидер. Проблема формального и неформального лидерства.
36. Взаимодействие менеджера и консультанта по управлению в процессе совершенствования деятельности организации.
37. Методы групповой работы в деятельности менеджера. Коллегиальные решения и делегирование полномочий.
38. Американский менеджмент — основные особенности, преимущества, недостатки.
39. Японский менеджмент — специфика и возможности копирования.

40. Особенности менеджмента на примере какой-либо компании (на выбор).
41. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
42. Роль и задачи контроля в менеджменте.
43. Эволюция требований к руководителю.
44. Руководство – координирующая функция менеджмента.
45. Ситуационный подход к стилю руководства.
46. Роль человеческого фактора в менеджменте.
47. Современные теории мотивации.
48. Тенденции трансформации управленческих структур организации.
49. Межличностные коммуникации в организации.
50. Формирование и развитие трудового коллектива.
51. Основные теории лидерства.
52. Эффективность управленческого труда.
53. Пути приобретения авторитета.
54. История и особенности российского менеджмента.
55. Власть и влияние в менеджменте.
56. Управление конфликтами.
57. Организационная культура. Фактор эффективного функционирования и выживания организации.
58. Развитие корпоративной культуры современной компании: практический анализ.
59. Проблемы трансформации организационной культуры.
60. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществление функций управления фирмой.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы менеджмента Веснин, В. Р. Учебник Москва : Проспект , 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/54863
2	Менеджмент в схемах и определениях [Текст : Электронный ресурс] В. Р.	URL: http://www.book.ru/book/906244 . - ISBN 978-5-392-02744-6

	Веснин. Учебное пособие Электронные текстовые данные. - Москва : Проспект, , 2012	
3	Менеджмент О. С. Виханский, А. И. Наумов Учебник -е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М , 2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203
4	Основы менеджмента Гуськов, Ю. В. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1063629
5	Менеджмент Казначевская, Г.Б. Учебник Москва : КноРус , 2021	URL: https://book.ru/book/936304
6	Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562108
7	Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов Чекмарев, А. В. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 23025	URL : https://urait.ru/bcode/564520
8	Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов А. Н. Мардас, О. А. Гуляева Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562893
1	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567541
2	Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Староверова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562107
3	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560367
4	Психология управления : учебник и практикум для вузов Е. В. Селезнева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560532
5	Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов Т. Ю. Базаров. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560022

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа во 2 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов