

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Москвитин Геннадий Иванович, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой А.Б. Письменная
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 21.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление организацией» является изучение основ теории науки управления как неотъемлемой составляющей успешного руководства, и подготовка студентов к практическому применению полученных профессиональных знаний.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент организации» является формирование у обучающегося компетенций в области менеджмента организации по видам деятельности:

организационно-управленческой;

информационно-аналитической;

Задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов;

- формирование организационной и управленческой структуры организацией;

- мотивирование и стимулирование персонала.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- анализ действующей системы управления организацией;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление организацией" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы управления бизнесом:

Знания: российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом

Умения: создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере

Навыки: Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы управленческого консультирования

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.;	ОПК-1.2 Знать российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.
2	ПКО-5 Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального);	ПКО-5.1 Знать теоретически основы мотивации, в том числе материальной и нематериальной, и стимулирования персонала.
3	ПКО-7 Способность проектировать системы адаптации и стажировки персонала и (или) их отдельные мероприятия и реализовывать данные системы в целом или в рамках отдельных мероприятий.	ПКО-7.3 Уметь составлять документы, необходимые для осуществления адаптационных мероприятий, в том числе на испытательный срок и/или во время стажировок персонала.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	31	31
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1.1 Тема 1. Сущность и содержание теории управления	2		2		2	6	ПК1, Тестирование
2	4	Тема 1.2 Тема 2. Эволюция управленческой мысли	4		4		4	12	
3	4	Тема 1.3 Тема 3. Особенности развития управления в России	4		4		4	12	ПК2, Тестирование
4	4	Тема 1.4 Тема 4. Зарубежные модели менеджмента	4		4		4	12	
5	4	Тема 1.5 Тема 5. Организация, как объект управления	4		4		3	11	
6	4	Тема 1.6 Тема 6. Цели и функции теории управления I	4		4		2	10	
7	4	Тема 1.7 Тема 7. Общенаучные методы теории управления	4		4		4	12	
8	4	Тема 1.8 Тема 8. Формы власти	4		4		4	12	
9	4	Тема 1.9 Тема 9. Коммуникации в процессе управления	4		4		4	12	
10	4	Экзамен	34		34		31	144	ЭК
11		Всего:	34		34		31	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления	2
2	4	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли	4
3	4	Тема 3. Особенности развития управления в России	Особенности развития управления в России	4
4	4	Тема 4. Зарубежные модели менеджмента	Особенности развития управления в России	4
5	4	Тема 5. Организация, как объект управления	Организация, как объект управления	4
6	4	Тема 6. Цели и функции теории управления	Цели и функции теории управления	4
7	4	Тема 7. Общенаучные методы теории управления	Общенаучные методы теории управления	4
8	4	Тема 8. Формы власти	Формы власти	4
9	4	Тема 9. Коммуникации в процессе управления	Коммуникации в процессе управления	4
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 8. Формы власти	Формы власти	4
2	4	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления	2
3	4	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленче-ской мысли	4
4	4	Тема 3. Особенности развития управления в России	Особенности развития управления в России	4
5	4	Тема 4. Зарубежные модели менеджмента	Зарубежные модели менеджмента	4
6	4	Тема 5. Организация, как объект управления	Организация, как объ-ект управления.	3
7	4	Тема 6. Цели и функции теории управле-ния1	Цели и функции теории управления	2
8	4	Тема 7. Общенаучные методы теории управления	Общенаучные мето-ды теории управления	4
9	4	Тема 9. Коммуникации в процессе управ-ления	Коммуникации в процессе управления	4
ВСЕГО:				31

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент организации	Коргова М. А.	М.: Юрайт, 2020 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Основы менеджмента	Одинцов А. А.	М.: Юрайт, 2020 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента	Лапыгин Ю.Н.	Рид Групп М, 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 5,6,9
4	Менеджмент организации	Тебекин А.В. Касаев Б.С.	Кнорус М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 7,8
5	Организационная культура и лидер-ство	Шейн Э.	СПб.: Питер, , 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 1,4,7
6	Психология ме-неджмента	Столяренко А.М Амаглобели Н.Д.	ЮНИТИ-ДАНА М, 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 2,5,9
7	Управление слож-ными организаци-онно-экономическими системами	Кибанов А.Я. Баткаева И.А. Митрофанова Е.А. Ловчева М.В.	ИНФРА-М М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 3, 6, 8
8	Основы менеджмента	Мескон М.Х. Альберт М. Хедоури Ф	Вильямс М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 2,3
9	Менеджмент	Веснин В.Р.	Проспект М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 1,4

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"

(<http://www.ecsocman.edu.ru/>)

"Российский ресурсный центр учебных кейсов" (<http://www.gsom.pu.ru/>).

"Гарант" (<http://www.garant.ru/>).

Университетская библиотека on-line <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека. диссертации

<http://diss.rsl.ru/>

Центральная библиотека образовательных ресурсов

<http://www.edulib.ru/>

Базы данных иницион <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент»

<http://ecsocman.edu.ru/>

Библиотека федерального портала «российское образование» <http://www.edu.ru/>

Библиотека фом клуба <http://club.fom.ru>

Социология по-новому. <http://socioline.ru/manuals>

Библиотека информационно-аналитического центра «социум»

<http://www.socium.info/library.html>

Библиотека социологии, психологии, управления <http://soc.lib.ru/>

фомвциом <http://fom.ru> <http://wciom.ru>

Левада-центр <http://levada.ru>

ФОНД «СОЦИУМ» <http://fsocium.ru>

Кадры предприятия - <http://www.kapr.ru/>

Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>

Человек и труд - <http://www.chelt.ru/>

Справочник кадровика - <http://www.kadrovik.ru/>

Электронные издания:

1. Захаров А.С. Менеджмент: Учебно-методическое пособие – Улан-Удэ: Издательство ВСГТУ, 2006.

2. Ивасенко А.Г. Менеджмент: Учебное пособие. Новосибирск, 2001

3. А.Н. Асаул, В. И. Павлов, Ф. И. Бескиер, О. А. Мышко

Менеджмент корпорации и корпоративное управление

СПб.: Гуманистика, 2006.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Microsoft Windows, Microsoft Office

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

2 проектора, маркерная доска, активная доска, экран, ПК

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

2 проектора, маркерная доска, активная доска, экран, ПК

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология освоения курса по дисциплине «Управление организацией» базируется на принципах:

- взаимозависимости содержания материалов лекционных, практических занятий;
- проблемно-поискового подхода как к проведению аудиторных занятий со студентами, так и к организации их самостоятельной работы
- использования инновационных технологий в проведении занятий (проблемная дискуссия, тренинги и др.)

1. Подготовка к аудиторным занятиям. В процессе подготовки к аудиторным занятиям студент должен ознакомиться с содержанием литературы для самостоятельного изучения по предыдущей теме. В процессе подготовки к дискуссиям и индивидуальным или групповым практическим заданиям, осуществляемым на лабораторных и практических занятиях, он должен также согласовать свои действия и содержание своего вклада в общее дело.