

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

12 ноября 2019 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Автор Москвитин Геннадий Иванович, д.э.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление организацией**

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 12 ноября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры  Протокол № 2 24 октября 2019 г. Заведующий кафедрой  В.А. Козырев
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2161  
Подписал: Заведующий кафедрой Козырев Валентин  
Александрович  
Дата: 24.10.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление организацией» является изучение основ теории науки управления как неотъемлемой составляющей успешного руководства, и подготовка студентов к практическому применению полученных профессиональных знаний.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент организации» является формирование у обучающегося компетенций в области менеджмента организации по видам деятельности:

организационно-управленческой;

информационно-аналитической;

Задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов;

- формирование организационной и управленческой структуры организацией;

- мотивирование и стимулирование персонала.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- анализ действующей системы управления организацией;

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управление организацией" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Основы управления бизнесом:**

Знания: российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом

Умения: создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере

Навыки: Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Основы управленческого консультирования**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.;	ОПК-1.1 Знать теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом.
2	ПКО-5 Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального);	ПКО-5.1 Знать теоретически основы мотивации, в том числе материальной и нематериальной, и стимулирования персонала.
3	ПКО-7 Способность проектировать системы адаптации и стажировки персонала и (или) их отдельные мероприятия и реализовывать данные системы в целом или в рамках отдельных мероприятий.	ПКО-7.1 Знать теоретические и правовые основы адаптации персонала.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1.1 Тема 1. Сущность и содержание теории управления	1		1		2	4	ПК1, Тестирование
2	4	Тема 1.2 Тема 2. Эволюция управленческой мысли	1		1		4	6	
3	4	Тема 1.3 Тема 3. Особенности развития управления в России	2		2		4	8	ПК2, Тестирование
4	4	Тема 1.4 Тема 4. Зарубежные модели менеджмента	2		2		4	8	
5	4	Тема 1.5 Тема 5. Организация, как объект управления	2		2		3	7	
6	4	Тема 1.6 Тема 6. Цели и функции теории управления I	2		2		5	9	
7	4	Тема 1.7 Тема 7. Общенаучные методы теории управления	2		2		6	10	
8	4	Тема 1.8 Тема 8. Формы власти	2		2		6	10	
9	4	Тема 1.9 Тема 9. Коммуникации в процессе управления	2		2		6	10	
10	4	Экзамен	16		16		40	108	ЭК
11		Всего:	16		16		40	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления	1
2	4	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленче-ской мысли	1
3	4	Тема 3. Особенности развития управления в России	Особенности развития управления в России	2
4	4	Тема 4. Зарубежные модели менеджмента	Особенности развития управления в России	2
5	4	Тема 5. Организация, как объект управления	Организация, как объект управления	2
6	4	Тема 6. Цели и функции теории управления!	Цели и функции теории управления	2
7	4	Тема 7. Общенаучные методы теории управления	Общенаучные методы теории управления	2
8	4	Тема 8. Формы власти	Формы власти	2
9	4	Тема 9. Коммуникации в процессе управления	Коммуникации в процессе управления	2
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 8. Формы власти	Формы власти	6
2	4	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления	2
3	4	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли	4
4	4	Тема 3. Особенности развития управления в России	Особенности развития управления в России	4
5	4	Тема 4. Зарубежные модели менеджмента	Зарубежные модели менеджмента	4
6	4	Тема 5. Организация, как объект управления	Организация, как объект управления.	3
7	4	Тема 6. Цели и функции теории управления	Цели и функции теории управления	5
8	4	Тема 7. Общенаучные методы теории управления	Общенаучные методы теории управления	6
9	4	Тема 9. Коммуникации в процессе управления	Коммуникации в процессе управления	6
ВСЕГО:				40

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент организации	Коргова М. А.	М.: Юрайт, 2020 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Основы менеджмента	Одинцов А. А.	М.: Юрайт, 2020 НТБ МИИТ	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента	Лапыгин Ю.Н.	Рид Групп М, 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 5,6,9
4	Менеджмент организации	Тебекин А.В. Касаев Б.С.	Кнорус М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 7,8
5	Организационная культура и лидер-ство	Шейн Э.	СПб.: Питер, , 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 1,4,7
6	Психология ме-неджмента	Столяренко А.М Амаглобели Н.Д.	ЮНИТИ-ДАНА М, 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 2,5,9
7	Управление слож-ными организаци-онно-экономическими системами	Кибанов А.Я. Баткаева И.А. Митрофанова Е.А. Ловчева М.В.	ИНФРА-М М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 3, 6, 8
8	Основы менеджмента	Мескон М.Х. Альберт М. Хедоури Ф	Вильямс М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 2,3
9	Менеджмент	Веснин В.Р.	Проспект М., 2011 НТБ МИИТ	Используется при изучении разделов 1,4

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"

(<http://www.ecsocman.edu.ru/>)

"Российский ресурсный центр учебных кейсов" (<http://www.gsom.pu.ru/>).

"Гарант" (<http://www.garant.ru/>).

Университетская библиотека on-line <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека. диссертации

<http://diss.rsl.ru/>

Центральная библиотека образовательных ресурсов

<http://www.edulib.ru/>

Базы данных иницион <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент»

<http://ecsocman.edu.ru/>

Библиотека федерального портала «российское образование» <http://www.edu.ru/>

Библиотека фом клуба <http://club.fom.ru>

Социология по-новому. <http://socioline.ru/manuals>

Библиотека информационно-аналитического центра «социум»

<http://www.socium.info/library.html>

Библиотека социологии, психологии, управления <http://soc.lib.ru/>

фомвциом <http://fom.ru> <http://wciom.ru>

Левада-центр <http://levada.ru>

ФОНД «СОЦИУМ» <http://fsocium.ru>

Кадры предприятия - <http://www.kapr.ru/>

Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>

Человек и труд - <http://www.chelt.ru/>

Справочник кадровика - <http://www.kadrovik.ru/>

Электронные издания:

1. Захаров А.С. Менеджмент: Учебно-методическое пособие – Улан-Удэ: Издательство ВСГТУ, 2006.

2. Ивасенко А.Г. Менеджмент: Учебное пособие. Новосибирск, 2001

3. А.Н. Асаул, В. И. Павлов, Ф. И. Бескиер, О. А. Мышко

Менеджмент корпорации и корпоративное управление

СПб.: Гуманистика, 2006.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Microsoft Windows, Microsoft Office

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

2 проектора, маркерная доска, активная доска, экран, ПК

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

2 проектора, маркерная доска, активная доска, экран, ПК

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Технология освоения курса по дисциплине «Управление организацией» базируется на принципах:

- взаимозависимости содержания материалов лекционных, практических занятий;
- проблемно-поискового подхода как к проведению аудиторных занятий со студентами, так и к организации их самостоятельной работы
- использования инновационных технологий в проведении занятий (проблемная дискуссия, тренинги и др.)

1. Подготовка к аудиторным занятиям. В процессе подготовки к аудиторным занятиям студент должен ознакомиться с содержанием литературы для самостоятельного изучения по предыдущей теме. В процессе подготовки к дискуссиям и индивидуальным или групповым практическим заданиям, осуществляемым на лабораторных и практических занятиях, он должен также согласовать свои действия и содержание своего вклада в общее дело.