

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление организационными изменениями

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 20.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины "Управление организационными изменениями" является теоретическое и практическое овладение студентами современной методологии корпоративного управления и формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.04.03 Управление персоналом и является изучение и решение организационно-управленческих задач, связанных с необходимостью трансформировать организацию в ответ на разнообразные изменения внешней среды. В рамках данного курса рассматриваются методологические подходы к разрешению специфических проблем, возникающих в процессе проведения организационных изменений, безотносительно к конкретной деятельности организаций и присущих управленческой практике независимо от ее содержания.

Задачей дисциплины является формирование у учащихся базовых знаний, навыков и умений в области управления организационными изменениями, формирование системного представления о природе организационных изменений, его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики, развитие технологической культуры управления организационными изменениями как фактора повышения качества эффективности деятельности организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-53 - Способен разрабатывать, внедрять и осуществлять мониторинг систем сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности с учетом стратегии организации ;

ПК-61 - Способен разрабатывать, внедрять и администрировать сквозные HR-процессы и проекты от подбора и адаптации до нормирования и оплаты труда в сложной многоуровневой структуре корпорации (холдинга) для достижения стратегических целей бизнеса.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- Основы теории групповой динамики и принципы командообразования;
- Принципы развития и закономерности функционирования организации

- Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования

- Основы теории организационного развития и организационных изменений

современные концепции организации операционной деятельности
особенности функционирования макроэкономической деятельности

- Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- Методы маркетинговых исследований

Уметь:

собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения.

Находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом

Разрабатывать эффективные управленческие решения по основным функциональным областям деятельности организации

- Участвовать в реализации программы организационных изменений

- Диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- Анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

реализовывать методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения

применять современные концепции организации операционной деятельности

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

Владеть:

навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения.

навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.

основными методами принятия эффективных организационно-управленческих решений

навыками сбора и анализа информации, необходимой для подготовки вариантов управленческого решения.

навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения.

навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.

- Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- Методами формирования и поддержания этического климата в организации

- Способностью организовывать групповую работу

современным инструментарием управления человеческими ресурсами

современным инструментарием управления человеческими ресурсами

- Способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям методами управления проектами

- Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес – единицы

методами и программными средствами обработки деловой информации

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|
| | Всего | Семестр №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 10 | 10 |
| Занятия семинарского типа | 10 | 10 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Раздел 1. Методологические основы управления организационными изменениями</p> <p>Основные положения теории организационных изменений. Методологические аспекты управления изменениями. Модели организационных изменений. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах. Основные стратегии организационных изменений: организационное проектирование и организационное развитие. Понятие интервенции организационного развития. Классификация интервенций организационного развития.</p> |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Раздел 2. Проблемы эффективного управления организационными изменениями Групповая работа в организационном развитии. Организационная культура как объект изменений и инструмент развития организаций. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах. Основные стратегии организационных изменений: организационное проектирование и организационное развитие. Понятие интервенции организационного развития. Классификация интервенций организационного развития. |
| 2 | Раздел 2 Групповая работа в организационном развитии. Организационная культура как объект изменений и инструмент развития организаций. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2 | работа со справочной и специальной литературой |
| 3 | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; |
| 4 | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач; |
| 5 | выполнение тестовых заданий по темам |
| 6 | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) |
| 7 | подготовка к текущему и промежуточному контролю |
| 8 | Выполнение курсовой работы. |
| 9 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Агентская теория: агентская проблема и агентские издержки управления корпорацией. акционеры, инвесторы.
2. Анализ форм и методов государственной поддержки финансово-промышленных групп
3. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.
4. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
5. Внешние механизмы корпоративного управления.
6. Внутренние механизмы корпоративного управления.
7. Возникновение и развитие науки корпоративного управления.
8. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
9. Инструменты стимулирования топ-менеджеров в корпорациях.
10. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования корпорации
11. Информатизация в системе корпоративного управления.
12. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
13. История возникновения корпоративного управления.
14. Контроль в системе корпоративных отношений.
15. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
16. Корпоративные войны.
17. Корпоративные объединения.
18. Корпоративный аудит.
19. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
20. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского секторов экономики.
21. Макроэкономические теории корпоративного управления.
22. Механизм влияния качества корпоративного управления на стоимость компании.
23. Микроэкономические теории корпоративного управления.
24. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.

25. Направления развития транснациональных ФПГ.
26. Необходимость разработки стратегии корпорации.
27. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
28. Нормативная база корпоративного управления в России.
29. Оптимизация документооборота корпорации.
30. Оптимизация организационных структур корпораций.
31. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников технологической цепочки.
32. Основные черты современной корпорации.
33. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
34. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
35. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
36. Особенности формирования и функционирования финансово-промышленных
37. отношений.
38. Оценка рыночной стоимости российских промышленных компаний с учетом влияния корпоративного управления.
39. Оценка уровня стратегической безопасности как инструмент корпоративного управления.
40. Оценка человеческого капитала в корпорации.
41. Оценка экономической эффективности интеграции промышленных предприятий.
42. Оценка экономической эффективности корпоративного управления на промышленном предприятии.
43. Оценка эффективности корпоративного управления на основе критериев защиты интересов собственников.
44. Оценка эффективности корпоративного управления на основе рыночной стоимости корпорации.
45. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленной группы.
46. Проблемы демонополизации в современном обществе.

47. Проблемы совершенствования правового механизма солидарной ответственности промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.

48. Развитие корпоративного управления в Республике Татарстан.

49. Развитие корпоративного управления в России.

50. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.

51. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления

52. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления

53. Ресурсно-экономическое обеспечение корпоративного управления финансово-промышленных групп.

54. Связи с общественностью (PublicRelations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.

55. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент,

56. Совершенствование корпоративного управления на промышленных предприятиях холдингового типа.

57. Современные корпорации в промышленно развитых странах.

58. Создание «семейной» корпорации.

59. Специфика моделей современного корпоративного управления.

60. Способы профилактики и обеспечения корпоративной безопасности.

61. Стратегия портфельных инвестиций.

62. Транснациональные корпорации.

63. Управление конкурентоспособностью корпорации.

64. Формирование корпоративного партнерства.

65. Формирование корпоративной кадровой политики.

66. Эволюция исследований влияния корпоративного управления на эффективность деятельности и стоимость компаний.

67. Экономическая среда деятельности российских корпораций.

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/560367 |
| 2 | Управление изменениями : учебник для вузов М. А. Бражников, И. В. Хорина. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/567508 |
| 3 | Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. Учебник Москва : Издательство Юрайт | URL : https://urait.ru/bcode/557029 |
| 4 | Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Саратовцев, Ю. И. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/560972 |
| 5 | Менеджмент Казначевская, Г.Б. Учебник Москва : КноРус , 2021 | URL: https://book.ru/book/936304 |
| 6 | Основы менеджмента Гуськов, Ю. В. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2020 | URL: https://znanium.com/catalog/product/1063629 |
| 7 | Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/562108 |
| 8 | Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов А. Н. Мардас, О. А. Гуляева Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/562893 |
| 9 | Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Староверова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/562107 |
| 1 | Психология управления : учебник и практикум для вузов Е. В. Селезнева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/560532 |

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов Т. Ю. Базаров. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/560022 |
| 3 | Стратегическое управление персоналом : учебник для вузов Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/568096 |
| 4 | Психология управления : учебник и практикум для вузов Акимова, Ю. Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025 | URL : https://urait.ru/bcode/560156 |
| 5 | Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Ильин, Г. Л. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024 | URL : https://urait.ru/bcode/535841 |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в

видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 1 семестре.

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

С.А. Брагинский

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов