

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление отраслевыми и региональными консультационными  
проектами в области управления персоналом**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 01.06.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ региональных и отраслевых консультационных проектов в области управления персоналом

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию, разработке, внедрению и реализации отраслевых и региональных консультационными проектами в области управления персоналом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-3** - Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Владеть:**

Владеть методами и приемами подготовки и реализации проектов в области управления персоналом.

### **Знать:**

теоретические и методологические основы управления проектом.

### **Уметь:**

использовать знания в области управления проектом для разработки консалтинговых проектов в области управления персоналом.

### **Владеть:**

методами и приемами разработки и реализации отраслевых и/или региональных консультационных проектов в области управления персоналом

### **Знать:**

теоретические и методологические основы управления отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Современные концепции управления проектами. / Сущность проектной деятельности в управлении персоналом. Основные этапы управления проектом. Организация управления проектом в управлении персоналом.
2	Процессы управления проектом в управлении персоналом. / Содержание процесса инициации проекта. Анализ проектной идеи. Плановая оценка эффективности проекта. Планирование содержания проекта. Иерархическая структура работ. Календарное планирование. Планирование затрат. Организация исполнения проекта. Мониторинг и контроль проекта. Управление изменениями в проекте. Закрытие проекта.
3	Фундаментальные области управления проектом в области управления персоналом. / Управление рисками проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление финансированием проекта.
4	Консультационный проект в области управления персоналом. / Сущность и особенности консультационного проекта в области управления персоналом. Требования к проектному консультанту в области управления персоналом. Границы между консультированием и консультационным проектом и определение потребности в проекте.
5	Отраслевые особенности управления персоналом на транспорте. / Специфика управления персоналом на железнодорожном транспорте. Специфика управления персоналом на магистральном пассажирском автомобильном транспорте. Специфика управления персоналом на грузовом автомобильном транспорте. Специфика управления персоналом в метрополитенах. Специфика управления персоналом на городском наземном транспорте. Специфика управления персоналом на воздушном транспорте. Специфика управлением персоналом водного транспорта.
6	Региональные системы управления персоналом. / Региональные органы управления социально-трудовыми отношениями. Подготовка персонала региональных органов управления социально-трудовыми отношениями. Сущность проекта управления персоналом регионального уровня. Определение проблем управления проектом регионального уровня. Выбор методик и направлений консультирования региональных органов власти в области управления персоналом.
7	Разработка регионального или транспортного отраслевого консультационного проекта в области управления персоналом. / Определение потребности в консультационном проекте. Обоснование идеи консультационного проекта. Планирование содержания консультационного проекта. Иерархическая структура работ. Календарное планирование. Планирование затрат. Организация исполнения консультационного проекта. Мониторинг и контроль проекта. Управление изменениями в проекте. Закрытие проекта.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение теоретических материалов курса
2	Изучение дополнительной литературы и электронных источников.
3	Проведение аналитической и проектной работы
4	Подготовка докладов и презентаций
5	Подготовка к практическим занятиям
6	Подготовка регионального / отраслевого консультационного проекта в области управления персоналом.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами (с практикумом) Белый Е.М. Учебник Кнорус , 2021	НТБ МИИТ, ЭБС book.ru
2	Стратегическое управление персоналом А.В. Тебекин Учебник Кнорус , 2020	НТБ МИИТ, ЭБС book.ru
3	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов А.А. Литвинюк Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, ЭБС Юрайт
4	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Одегов Ю.Г. Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, ЭБС Юрайт

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://президент.рф/> - сайт Президента РФ

<http://правительство.рф/> - портал Правительства РФ

<http://www.minregion.ru/> - сайт Министерства регионального развития РФ

<http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального

## Собрания РФ

Сайты органов власти субъектов федерации РФ и муниципальных образований.

<http://www.rg.ru/> - сайт Российской газеты

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень Microsoft Office (программы модуля в зависимости от решаемой задачи);

Windows Media Player или аналогичная программа.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенное к Интернету.

Демонстрационная техника: мультимедийная аудитория или отдельный набор оборудования (проектор, ноутбук, экран).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Аброськин Петр  
Николаевич

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин