

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Управление отраслевыми и региональными консультационными
проектами в области управления персоналом**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 01.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом;
- сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом;
- оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию, разработке, внедрению и реализации отраслевых и региональных консультационными проектами в области управления персоналом;
- формирование навыков диагностики структуры и функций системы управления персоналом организации;
- формирование навыков оценки степени соответствия системы и стратегии управления персоналом целям стратегии организации;
- формирование навыков диагностики эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом организации;
- формирование навыков разработки предложений по изменению состава и содержания функций в системе управления персоналом, перераспределению их между подразделениями и должностями;
- формирование навыков разработки проектов формирования стратегий функциональных областей управления персоналом и стратегии управления персоналом организации;
- формирование навыков оформления документации по консультационному проекту в области формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации;
- формирование навыков осуществления деловых коммуникаций и взаимодействия с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования;
- формирование навыков соблюдения требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- технологии и методы сбора информации и систематизации процессов и документов для целей консультирования по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом;

- порядок разработки, согласования и утверждения договора об оказании консультационных услуг по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом и иных сопровождающих документов;

- порядок планирования, организации, проведения и документирования исследований социально-экономических процессов в регионе и/или отрасли;

- формы и методы стратегического управления персоналом;

- основы теории управления, в том числе отраслевым и/или региональным проектом.

Уметь:

- применять и адаптировать существующие, разрабатывать новые методологии и технологии консультирования по отраслевому и/или региональному проекту управления персоналом в соответствии с договором консультирования и потребностями отрасли и/или региона;

- выявлять основные тенденции, проблемы и перспективы развития отраслевых и/или региональных рынков труда;

- формировать комплексные планы (мероприятия) управления трудовыми ресурсами, социально-экономическим развитием на отраслевом и/или региональном уровне;

- обеспечивать разработку договора и иных документов для оказания консультационной услуги по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом;

- соблюдать нормы этики делового общения.

Владеть:

- разработка методологии и технологии оказания консультационных услуг по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом;

- обеспечение подготовки плана отраслевого и/или регионального консультационного проекта;

- организация и координация исполнения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в соответствии с договором и планом консультирования;

- обеспечение подготовки и утверждение документов отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом на всех этапах консультирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Современные концепции управления проектами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность проектной деятельности в управлении персоналом; - основные этапы управления проектом; - организация управления проектом в управлении персоналом; - формы и методы стратегического управления персоналом; - основы теории управления отраслевыми, региональными проектами.
2	<p>Процессы управления отраслевыми и/или региональными проектами в управлении персоналом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса инициации проекта; - анализ проектной идеи; - плановая оценка эффективности проекта; - планирование содержания проекта; - иерархическая структура работ; - календарное планирование; - планирование затрат; - организация исполнения проекта; - мониторинг и контроль проекта.
3	<p>Фундаментальные области управления отраслевых и/или региональных проектов в области управления персоналом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление рисками отраслевыми и/или региональными проектами; - управление качеством отраслевых и/или региональных проектов; - управление закупками отраслевыми и/или региональными проектами; - управление коммуникациями отраслевыми и/или региональными проектами; - управление финансированием отраслевых и/или региональных проектов.
4	<p>Методическое обеспечение консультирования по отраслевыми и/или региональными проектами в области управления персоналом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к использованию метода проектов; - основные подходы к реализации отраслевых и/или региональных проектов; - оформление отраслевых и/или региональных проектов; - методы обучения проектной деятельности; - основные компоненты практико-ориентированных, социальных отраслевых и/или региональных проектов; - формы презентации отраслевых и/или региональных проектов; - оформление и представление проекта, проектной деятельности.
5	<p>Планирование и организация деятельности в рамках отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность планирования проектной деятельности; - определение плана проекта; - начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь; - основные этапы и функции планирования проектной деятельности; - виды планирования; - сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	резервов времени выполнения отдельных работ проекта: - календарное планирование проектов (графики Ганта); - вероятностная оценка времени выполнения проекта; - оптимизация графиков по критерию «затраты-время»; - планирование проектной деятельности с помощью компьютеров; - оценка эффективности планирования проектов, показатели планирования, взаимосвязь планов.
6	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - цели, задачи, содержание отраслевых и/или региональных проектов; - взаимосвязь объектов; - методы управления содержанием работ; - структура и объемы работ; - принципы эффективного управления временем; - формы контроля производительности труда, основанные на методическом инструментарии реализации управленческих решений в области управления персоналом; - определение длительности работ, их взаимосвязей и координации деятельности исполнителей.
7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - прединвестиционная стадия исследования отраслевых и/или региональных проектов; - содержание экспресс-оценки отраслевых и/или региональных проектов; - техникоэкономическое обоснование отраслевых и/или региональных проектов; - заключение по оценке отраслевых и/или региональных проектов и принятие решения об инвестициях; - основные источники финансирования отраслевых и/или региональных проектов; - альтернативные способы инвестирования отраслевых и/или региональных проектов.
8	Команда и участники отраслевых и/или региональных проектов Рассматриваемые вопросы: - формирование и развитие команды; - основные характеристики команды проекта; - принципы формирования команды; - организационные аспекты формирования команды для достижения высокой согласованности; - эффективность команды проекта; - методы формирования команды проекта; - организация эффективной деятельности команды; - участники и стейкхолдеры проекта; - организационные структуры управления проектами (структура команды проекта, проектная оргструктура, матричная оргструктура).

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Консультационный проект в области управления персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык определения границ между консультированием и консультационным проектом и определения потребности в отраслевом и/или региональном проекте в области управления персоналом.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	Планирование проектной деятельности В результате выполнения практического задания студент учится разрабатывать поэтапный план работы над проектом.
3	Планирование ресурсов и бюджета проекта В результате выполнения практического задания студент приобретает умения определять оптимальный размер необходимых ресурсов, отклонения от бюджета для отраслевых и/или региональных проектах в области управления персоналом.
4	Планирование работ и сроков отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом В результате выполнения практического задания студент учится определять прогнозную длительность проекта и оптимизировать время выполнения работ по проекту.
5	Порядок обоснования и финансирования проекта В результате выполнения практического задания студент приобретает умение определять показатели эффективности проекта.
6	Кейс «Команда и участники проекта» В результате работы над кейсом студент получает конкретный навык управления командой проекта в области управления персоналом.
7	Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта В результате выполнения практического задания студент приобретает умения организовать и мониторить проектную деятельность и анализировать риски проекта.
8	Информационные системы управления проектами В результате выполнения практического задания студент получает навык определения необходимых программ по разработке и управлению проектами в области управления персоналом.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 19.04.2024).

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный	
2	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 19.04.2024).
3	Управление проектами в национальной и региональной экономике : учебное пособие / В. В. Безпалов, А. Н. Столярова, С. В. Панасенко [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10390-6.	URL: https://book.ru/book/945189 (дата обращения: 22.05.2024). — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян