МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом;

- сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом;

- оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию, разработке, внедрению и реализации отраслевых и региональных консультационными проектами в области управления персоналом;

- формирование навыков диагностики структуры и функций системы управления персоналом организации;

- формирование навыков оценки степени соответствия системы и стратегии управления персоналом целям стратегии организации;

- формирование навыков диагностики эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом организации;

- формирование навыков разработки предложений по изменению состава и содержания функций в системе управления персоналом, перераспределению их между подразделениями и должностями;

- формирование навыков разработки проектов формирования стратегий функциональных областей управления персоналом и стратегии управления персоналом организации;

- формирование навыков оформления документации по консультационному проекту в области формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации;

- формирование навыков осуществления деловых коммуникаций и взаимодействия с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования;

- формирование навыков соблюдения требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- технологии и методы сбора информации и систематизации процессов и документов для целей консультирования по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом;
- порядок разработки, согласования и утверждения договора об оказании консультационных услуг по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом и иных сопровождающих документов;
- порядок планирования, организации, проведения и документирования исследований социально-экономических процессов в регионе и/или отрасли;
- формы и методы стратегического управления персоналом;
- основы теории управления, в том числе отраслевым и/или региональным проектом.

Уметь:

- применять и адаптировать существующие, разрабатывать новые методологии и технологии консультирования по отраслевому и/или региональному проекту управления персоналом в соответствии с договором консультирования и потребностями отрасли и/или региона;
- выявлять основные тенденции, проблемы и перспективы развития отраслевых и/или региональных рынков труда;
- формировать комплексные планы (мероприятия) управления трудовыми ресурсами, социально-экономическим развитием на отраслевом и/или региональном уровне;
- обеспечивать разработку договора и иных документов для оказания консультационной услуги по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Владеть:

- разработка методологии и технологии оказания консультационных услуг по отраслевому и/или региональному проекту в области управления персоналом;

- обеспечение подготовки плана отраслевого и/или регионального консультационного проекта;

- организация и координация исполнения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в соответствии с договором и планом консультирования;

- обеспечение подготовки и утверждение документов отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом на всех этапах консультирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Современные концепции управления проектами Рассматриваемые вопросы: - сущность проектной деятельности в управлении персоналом; - основные этапы управления проектом; - организация управления проектом в управлении персоналом; - формы и методы стратегического управления персоналом; - основы теории управления отраслевыми, региональными проектами.
2	Процессы управления отраслевыми и/или региональными проектами в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - содержание процесса инициации проекта; - анализ проектной идеи; - плановая оценка эффективности проекта; - планирование содержания проекта; - иерархическая структура работ; - календарное планирование; - планирование затрат; - организация исполнения проекта; - мониторинг и контроль проекта.
3	Фундаментальные области управления отраслевых и/или региональных проектов в области управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - управление рисками отраслевыми и/или региональными проектами; - управление качеством отраслевых и/или региональных проектов; - управление закупками отраслевыми и/или региональными проектами; - управление коммуникациями отраслевыми и/или региональными проектами; - управление финансированием отраслевых и/или региональных проектов.
4	Методическое обеспечение консультирования по отраслевыми и\или региональными проектами в области управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - требования к использованию метода проектов; - основные подходы к реализации отраслевых и/или региональных проектов; - оформление отраслевых и/или региональных проектов; - методы обучения проектной деятельности; - основные компоненты практико-ориентированных, социальных отраслевых и/или региональных проектов; - формы презентации отраслевых и/или региональных проектов; - оформление и представление проекта, проектной деятельности.
5	Планирование и организация деятельности в рамках отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - важность планирования проектной деятельности; - определение плана проекта; - начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь; - основные этапы и функции планирования проектной деятельности: - виды планирования; - сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта: - календарное планирование проектов (графики Гантта); - вероятностная оценка времени выполнения проекта; - оптимизация графиков по критерию «затраты-время»; - планирование проектной деятельности с помощью компьютеров; - оценка эффективности планирования проектов, показатели планирования, взаимосвязь планов.
6	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - цели, задачи, содержание отраслевых и/или региональных проектов; - взаимосвязь объектов; - методы управления содержанием работ; - структура и объемы работ; - принципы эффективного управления временем; - формы контроля производительности труда, основанные на методическом инструментарии реализации управленческих решений в области управления персоналом; - определение длительности работ, их взаимосвязей и координации деятельности исполнителей.
7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - прединвестиционная стадия исследования отраслевых и/или региональных проектов; - содержание экспресс-оценки отраслевых и/или региональных проектов; - техникоэкономическое обоснование отраслевых и/или региональных проектов; - заключение по оценке отраслевых и/или региональных проектов и принятие решения об инвестициях; - основные источники финансирования отраслевых и/или региональных проектов; - альтернативные способы инвестирования отраслевых и/или региональных проектов.
8	Команда и участники отраслевых и/или региональных проектов Рассматриваемые вопросы: - формирование и развитие команды; - основные характеристики команды проекта; - принципы формирования команды; - организационные аспекты формирования команды для достижения высокой согласованности; - эффективность команды проекта; - методы формирования команды проекта; - организация эффективной деятельности команды; - участники и стейкхолдеры проекта; - организационные структуры управления проектами (структура команды проекта, проектная оргструктура, матричная оргструктура).

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Консультационный проект в области управления персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык определения границ между консультированием и консультационным проектом и определения потребности в отраслевом и/или региональном проекте в области управления персоналом.
2	Планирование проектной деятельности В результате выполнения практического задания студент учится разрабатывать поэтапный план работы над проектом.
3	Планирование ресурсов и бюджета проекта В результате выполнения практического задания студент приобретает умения определять оптимальный размер необходимых ресурсов, отклонения от бюджета для отраслевых и/или региональных проекте в области управления персоналом.
4	Планирование работ и сроков отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом В результате выполнения практического задания студент учится определять прогнозную длительность проекта и оптимизировать время выполнения работ по проекту.
5	Порядок обоснования и финансирования проекта В результате выполнения практического задания студент приобретает умение определять показатели эффективности проекта.
6	Кейс «Команда и участники проекта» В результате работы над кейсом студент получает конкретный навык управления командой проекта в области управления персоналом.
7	Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта В результате выполнения практического задания студент приобретает умения организовать и мониторить проектную деятельность и анализировать риски проекта.
8	Информационные системы управления проектами В результате выполнения практического задания студент получает навык определения необходимых программ по разработке и управлению проектами в области управления персоналом.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А.	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный	— URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 19.04.2024).
2	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 19.04.2024).
3	Управление проектами в национальной и региональной экономике : учебное пособие / В. В. Безпалов, А. Н. Столярова, С. В. Панасенко [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10390-6.	URL: https://book.ru/book/945189 (дата обращения: 22.05.2024). — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru);

Журнал «Коммерсант» (https://www.kommersant.ru/);

Журнал HBR (https://hbr.org/);

Поисковая система Яндекс (http:/yandex.ru);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян