

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление переговорным процессом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 27.03.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами теоретических основ переговоров и формирование практических навыков по ведению переговоров.

Задачей дисциплины (модуля) является:

- формирование навыков по проведения коммерческих переговоров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- (на промежуточном уровне) управленческую и психологическую теорию в части, необходимой для эффективного ведения переговоров.

Уметь:

- осуществлять подготовку к переговорам.

Владеть:

- основными стратегиями и тактиками переговоров и методами защиты от манипуляций.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------|-------|------------|
| | Всего | Семестр №5 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 80 | 80 |
| В том числе: | | |
| Занятия семинарского типа | 80 | 80 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дискуссия "Понятие и основные характеристики переговорного процесса" В результате дискуссии студент познакомится с понятием переговоров и систематизирует знания о видах и функциях переговоров, субъектах, предметах, позициях и результатах переговоров. |
| 2 | Тренинг "Переговоры" ч.1. Стили ведения переговоров В результате тренинга студент проанализирует различные стили переговоров и научится подбирать стиль, соответствующий ситуации. |
| 3 | Тренинг "Переговоры" ч.2. Дискуссия "Этапы переговоров" В результате дискуссии студент систематизирует свои знания об основных этапах переговоров и задачах, стоящих на каждом этапе. |
| 4 | Тренинг "Переговоры" ч.3. Разработка повестки дня переговоров На основе анализа кейса студент научится выделять вопросы, которые будет необходимо обсудить на переговорах и формулировать повестку дня. |
| 5 | Тренинг "Переговоры" ч.4. Интересы и позиции в переговорах В результате ролевой игры студент научится различать интересы сторон и их позиции в переговорах. |
| 6 | Тренинг "Переговоры" ч.5. Стратегии переговоров |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | В результате практического занятия студент познакомится с основными стратегиями переговоров и условиями их применения и научится выбирать стратегию переговоров, которая соответствует ситуации. |
| 7 | Тренинг "Переговоры ч.6. Перевод партнера в стратегию сотрудничества В результате тренинга студент познакомится с технологией перевода партнера в стратегию сотрудничества и получит практические навыки её использования. |
| 8 | Тренинг "Переговоры" ч.7. Методы прояснения интересов (потребностей) В результате практического занятия студент получит практические навыки использования различных технологий выявления интересов (потребностей). |
| 9 | Тренинг "Переговоры" ч.8. Подготовка к переговорам ч.1 В результате ролевой игры студент проанализирует основные ошибки при подготовке к переговорам. |
| 10 | Тренинг "Переговоры" ч.8. Подготовка к переговорам ч.2 В результате практического занятия студент познакомится с технологией подготовки к переговорам и сможет исправить допущенные им в предыдущей игре ошибки. |
| 11 | Тренинг "Переговоры" ч.8. Подготовка к переговорам ч.3 В результате решения кейса "Продажа оборудования для антенн сотовой связи" студент закрепит навыки подготовки к переговорам. |
| 12 | Тренинг "Переговоры" ч.9. "Компоненты переговоров" ч.1 В результате дискуссии студент закрепит знания об основных компонентах переговоров, способствующих достижению результата. |
| 13 | Тренинг "Переговоры" ч.9. "Компоненты переговоров" ч.2 В результате практического занятия, с помощью анализа видеозаписи, студент получит практические навыки использования отдельных компонентов переговоров для достижения запланированного результата переговоров. |
| 14 | Тренинг "Переговоры" ч.10. "Правила торгов" ч.1 В результате дискуссии студент систематизирует знания об отдельных компонентах торгов и на основе анализа видеозаписей научится их применять. |
| 15 | Тренинг "Переговоры" ч.10. "Правила торгов" ч.2 В результате ролевой игры студент закрепит навыки использования правил торгов. |
| 16 | Тренинг "Переговоры" ч.10. Правила торгов ч.3. Анализ видеозаписи В результате тренинга, с помощью анализа видеозаписи переговоров, проведенных студентами ранее, студент сможет проанализировать свои ошибки на этапе торга. |
| 17 | Тренинг "Переговоры" ч.11 Тактики переговоров ч.1 В результате дискуссии студент систематизирует знания об имеющихся тактиках переговоров и соответствующих контр-тактиках переговоров. |
| 18 | Тренинг "Переговоры" ч.11 Тактики переговоров ч.2 В результате ролевых игр студент получит навыки практического применения тактик "Большой Авторитет", "Салями" и "Хороший-плохой". |
| 19 | Тренинг "Переговоры" ч.11 Тактики переговоров ч.3 В результате ролевых игр студент получит навыки практического применения тактик "Разницу пополам" и "Самое лучшее предложение". |
| 20 | Тренинг "Переговоры" ч.11 Тактики переговоров ч.4 В результате ролевых игр студент получит навыки практического применения тактик "Дедлайн" и "Но вы ведь сделали это для них". |
| 21 | Тренинг "Переговоры" ч.12 Тупики в переговорах В результате практического занятия, с помощью анализа видеозаписи, студент познакомится с основными причинами возникновения тупиков в переговорах и методами их преодоления, а также получит практические навыки преодоления тупиков в переговорах. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Тренинг "Переговоры" ч.13. Завершение переговоров В результате тренинга студент научится подводить итоги переговоров, совершать сделки и оформлять документы, закрепляющие результат переговоров. |
| 23 | Тренинг "Переговоры" ч.14. Ролевые игры на закрепление навыков подготовки и проведения переговоров В результате ролевых игр, студент закрепит полученные навыки подготовки, проведения и завершения переговоров. |
| 24 | Тренинг "Манипуляции в переговорах" ч.1. Виды манипуляций в переговорах В результате тренинга студент познакомится и научится различать манипуляции, направленные на потребности, и манипуляции, направленные на провоцирование негативных эмоций. |
| 25 | Тренинг "Манипуляции в переговорах" ч.2. Структура личности по Берну В результате тренинга студент научится различать эго-состояния, в которых человек находится в данный момент. |
| 26 | Тренинг "Манипуляции в переговорах" ч.3. Техники противостояния манипуляциям, направленным на провоцирование негативных эмоций В результате тренинга студент освоит техники противостояния манипуляциям, вызывающим негативные эмоции. |
| 27 | Тренинг "Манипуляции в переговорах" ч.4. Манипуляции, направленные на потребности человека В результате тренинга студент познакомится с основными этапами процесса манипуляции и научится их идентифицировать. |
| 28 | Тренинг "Манипуляции в переговорах" ч.5. Инструменты манипуляции В результате тренинга студент научится идентифицировать применяемые методы манипуляции и противостоять им. |
| 29 | Тренинг "Жесткие переговоры" ч.1. Переговоры в стиле соперничества В результате тренинга студент научится в ходе ролевых игр прогнозировать что переговоры будут проходить в стиле соперничества и познакомится с основными разновидностями жестких переговоров. |
| 30 | Тренинг "Жесткие переговоры" ч.2. Работа с агрессией В результате тренинга студент научится основным тактикам и приемам работы с агрессивным партнером по переговорам. |
| 31 | Волшебные вопросы В результате практического занятия студент научится формулировать вопросы, которые позволят перевести существующую проблему в задачу. |
| 32 | В чем проблема? В результате практического занятия студент получит практические навыки выявления скрытых проблем с помощью постановки вопроса. |
| 33 | Разбор проблем В результате практического занятия студент научится идентифицировать и определять приоритет факторов, которые могут содействовать или служить поводом для возникновения проблемы. |
| 34 | Окна В результате практического занятия студент научится выделять лиц, причастных к проблемной ситуации и анализировать проблемы с точки зрения всех людей, которых она касается. |
| 35 | Язык знаков В результате практического занятия студент научится определять признаки, символизирующие проблему в различных ситуациях, объединять их друг с другом и на их основе правильно оценивать и прогнозировать возможные варианты развития ситуации. |
| 36 | Поиск причин |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | В результате практического занятия студент научится определять и анализировать причины возникновения проблемы с помощью диаграммы, причины/следствия. |
| 37 | Избавление от нежелательных идей В результате практического занятия студент научится определять способы, с помощью которых можно избавляться от неприемлемых предложений или препятствовать их осуществлению, а также пресекать усилия других по блокировке собственных идей. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|------------------------------------------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Работа с литературой. |
| 3 | Самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 4 | Выполнение курсовой работы. |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по аренде помещения.
2. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по продаже трейлера.
3. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по повышению заработной платы.
4. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по погашению задолженности.
5. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по подготовке к слиянию компаний.
6. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по открытию нового офиса.
7. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по организации корпоративного праздника.
8. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по заключению договора на предоставление услуг.
9. Подготовка и проведение коммерческих переговоров по заключению договора на строительство нового объекта.
10. Подготовка и проведение коммерческих переговоров с новым поставщиком.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540108 (дата обращения: 10.04.2024). |
| 2 | Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538327 (дата обращения: 10.04.2024). |
| 3 | Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541259 (дата обращения: 10.04.2024). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

Курсовая работа в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин