

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление
цепями поставок»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом в международном бизнесе»

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международная транспортная логистика. Российско-французская программа
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление персоналом в международном бизнесе» является формирование компетенций – знаний о системе управления персоналом организации с позиции линейного руководства и навыков, обеспечивающих им умение самостоятельно на достаточно высоком профессиональном уровне рационально подбирать и использовать кадровый потенциал подведомственного подразделения.

Задачи дисциплины заключаются:

- познакомить с основными стадиями единого технологического процесса управления персоналом в компании, занимающейся международным бизнесом;
- научить пользоваться полученными знаниями в рамках программы обучения для построения мотивационного профиля сотрудника, для грамотного проведения собеседования с кандидатом на вакантную должность, для проведения деловых переговоров с коллегами, партнерами, клиентами и вышестоящими организациями;
- познакомить со всеми ключевыми функциями по управлению персоналом, возложенными на линейного руководителя (подбор, мотивация, обучение).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление персоналом в международном бизнесе" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей
ПКС-66	Способен участвовать в разработке и проведении управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов в сфере логистики

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Управление персоналом в международном бизнесе» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций в объеме 18 часов. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала) в объеме 18 часов. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на темы, представляющие собой логически заверченный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач,

работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Теоретические основы управления персоналом

Тема 1. Аспекты управления персоналом в международном бизнесе.
Производственно-экономический аспект. Административно-правовой аспект.
Политический аспект.
Социальный аспект.
Психологический аспект.

Тема 2. Механизм управления персоналом.
Механизм управления персоналом. Модель «логический квадрат». Объект и субъект управления персоналом в транспортной организации. Методы и принципы управления персоналом в международном транспортном бизнесе. Цели и задачи стратегического управления персоналом. Кадровые структуры. Виды движения кадров. Общая характеристика и классификация функций по управлению персоналом.

РАЗДЕЛ 2

Управление формированием и подготовкой персонала для международного транспортно-логистического бизнеса
Тестирование

Тема 3. Планирование и подбор персонала.
Количественная и качественная потребность в персонале. Характеристика внутренних и внешних источников привлечения персонала. Общая характеристика отбора персонала. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Традиционные и современные методы отбора. Собеседование.

Тема 4. Адаптация и обучение персонала.
Этапы входа нового сотрудника в компанию. Социальные роли. Обучение персонала: цели и задачи обучения, принципы и методы обучения. Оценка потребности в обучении. Виды обучения.

РАЗДЕЛ 3

Управление использованием персонала
Тестирование

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала.
Мотивация и стимулирование, их цели и задачи. Законы мотивирования. Мотивы и

стимулы, их классификация и виды. Преимущества и недостатки того или иного вида стимулов. Типы людей и их потребности. Построение мотивационного профиля сотрудника.

Тема 6. Управление деловой карьерой.

Модели и виды карьеры. Потребности и карьера. ЖЦО и карьера. Стратегический план карьеры. Горизонтальная карьера менеджера в международном бизнесе.

Зачет