

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МБ  
Заведующий кафедрой МБ



А.Т. Романова

26 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

22 мая 2019 г.



Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

Автор Рустамова Ирада Талытовна, к.п.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление персоналом в международном бизнесе**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международные логистические системы</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2019 г. И.о. заведующего кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.В. Капустина</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 810713  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Капустина Надежда Валерьевна  
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Управление персоналом в международном бизнесе» является формирование компетенций – знаний о системе управления персоналом организации с позиции линейного руководства и навыков, обеспечивающих им умение самостоятельно на достаточно высоком профессиональном уровне рационально подбирать и использовать кадровый потенциал подведомственного подразделения.

Задачи дисциплины заключаются:

- познакомить с основными стадиями единого технологического процесса управления персоналом в компании, занимающейся международным бизнесом;
- научить пользоваться полученными знаниями в рамках программы обучения для построения мотивационного профиля сотрудника, для грамотного проведения собеседования с кандидатом на вакантную должность, для проведения деловых переговоров с коллегами, партнерами, клиентами и вышестоящими организациями;
- познакомить со всеми ключевыми функциями по управлению персоналом, возложенными на линейного руководителя (подбор, мотивация, обучение).

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управление персоналом в международном бизнесе" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Корпоративная социальная ответственность:**

Знания: построение системы ответственности в процессах менеджмента; интеллектуальный потенциал организации и его роль в системе корпоративной социальной ответственности; источники ответственности.

Умения: объяснить ответственность с точки зрения философии, права, менеджмента; учитывать основные направления внешней корпоративной социальной политики.

Навыки: оценить на основе собранной информации этапность разработки политики следования КСО

#### **2.1.2. Управление человеческими ресурсами:**

Знания: • типы, виды, функции и цели коммуникаций.

Умения: • анализировать поведение человека при этом использовать знания о законах коммуникаций.

Навыки: • навыками делового общения.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<p>Знать и понимать: теории управления «человеческим капиталом» и «человеческими ресурсами»; законы мотивирования; этапы формирования среды управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: пользоваться изученными теориями в целях поиска оптимальных решений социально-экономических задач в организации; повысить лояльность сотрудников в организации</p> <p>Владеть: способностью самостоятельно анализировать происходящую в организации и на рынке труда ситуацию</p>
2	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>Знать и понимать: процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Уметь: работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
3	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	<p>Знать и понимать: о сущности конфликта и его структуре</p> <p>Уметь: выявлять истинные причины конфликта</p> <p>Владеть: методики разрешения конфликта</p>
4	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<p>Знать и понимать: экономическую и социальную сущность управления персоналом</p> <p>Уметь: выстраивать внутренние коммуникации в организации</p> <p>Владеть: навыками формирования среды управления персоналом организации</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	7	Раздел 1 Теоретические основы управления персоналом	6		6		29	41		
2	7	Тема 1.2 Тема 1. Аспекты управления персоналом в международном бизнесе. Производственно-экономический аспект. Административно-правовой аспект. Политический аспект. Социальный аспект. Психологический аспект.	2		2		17	21		
3	7	Тема 1.2 Тема 2. Механизм управления персоналом. Механизм управления персоналом. Модель «логический квадрат». Объект и субъект управления персоналом в транспортной организации. Методы и принципы управления персоналом в международном транспортном бизнесе. Цели и задачи стратегического управления персоналом. Кадровые структуры. Виды движения кадров.	4		4		12	20		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Общая характеристика и классификация функций по управлению персоналом.							
4	7	Раздел 2 Управление формированием и подготовкой персонала для международного транспортно-логистического бизнеса	6/2		6/4		22	34/6	ПК1
5	7	Тема 2.4 Тема 3. Планирование и подбор персонала. Количественная и качественная потребность в персонале. Характеристика внутренних и внешних источников привлечения персонала. Общая характеристика отбора персонала. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Традиционные и современные методы отбора. Собеседование.	2		4/2		12	18/2	
6	7	Тема 2.5 Тема 4. Адаптация и обучение персонала. Этапы входа нового сотрудника в компанию. Социальные роли. Обучение персонала: цели и задачи обучения, принципы и методы обучения. Оценка потребности в обучении. Виды	4/2		2/2		10	16/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		обучения.							
7	7	Раздел 3 Управление использованием персонала	6/2		6/4		21	33/6	ПК2
8	7	Тема 3.1 Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. Мотивация и стимулирование, их цели и задачи. Законы мотивирования. Мотивы и стимулы, их классификация и виды. Преимущества и недостатки того или иного вида стимулов. Типы людей и их потребности. Построение мотивационного профиля сотрудника.	4/2		4/2		10	18/4	
9	7	Тема 3.2 Тема 6. Управление деловой карьерой. Модели и виды карьеры. Потребности и карьера. ЖЦО и карьера. Стратегический план карьеры. Горизонтальная карьера менеджера в международном бизнесе.	2		2/2		11	15/2	
10	7	Зачет						0	ЗЧ
11		Всего:	18/4		18/8		72	108/12	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Аспекты управления персоналом в международном бизнесе.	Место и роль управления персоналом в общей структуре управления организацией. Сущность УП.	2
2	7	Тема 2. Механизм управления персоналом.	Модель «логический квадрат», определение степени влияния факторов функциональных и территориальных на личность.	2
3	7	Тема 2. Механизм управления персоналом.	Взаимосвязь между качественными и количественными изменениями.	2
4	7	Тема 3. Планирование и подбор персонала.	Определение потребности в персонале (управленческом и производственном) при заданных условиях. Профиль сотрудника.	2 / 2
5	7	Тема 3. Планирование и подбор персонала.	Собеседование	2
6	7	Тема 4. Адаптация и обучение персонала.	Этапы адаптации. Программы обучения персонала в соответствии с моделью систематического обучения	2 / 2
7	7	Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала.	Классификация стимулов с преимуществами и недостатками.	2 / 2
8	7	Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала.	Мотивационный профиль сотрудника	2
9	7	Тема 6. Управление деловой карьерой.	Типы, виды и методы построения деловой карьерой. Горизонтальная карьера менеджера.	2 / 2
ВСЕГО:				18/8

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управление персоналом в международном бизнесе» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций в объеме 18 часов и в интерактивной форме.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала) в объеме 18 часов. В интерактивной форме презентации.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на темы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Аспекты управления персоналом в международном бизнесе.	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям  1. В.А. Козырев, С.В. Палкин. Основы управления персоналом. – М.: МИИТ, 2007. – глава 1 2. И.А. Федорова Управление персоналом организации. - М. : МИИТ, 2007. – с 5 - 12	17
2	7	Тема 2. Механизм управления персоналом.	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям  1. В.А. Козырев, С.В. Палкин. Основы управления персоналом. - МИИТ, 2007. – глава 11 2. И.А. Федорова Управление персоналом организации. - М. : МИИТ, 2007. – стр. 13 - 27.	12
3	7	Тема 3. Планирование и подбор персонала.	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям  1. В.А. Козырев, С.В. Палкин. Основы управления персоналом. - МИИТ, 2007. – глава 8. 2. В.А. Козырев, С.В. Палкин. Управление персоналом на железнодорожном транспорте. - М. : МИИТ, 2007 – главы 2, 6.	12
4	7	Тема 4. Адаптация и обучение персонала.	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям  1. В.А. Козырев, С.В. Палкин. Основы управления персоналом. – М.: МИИТ, 2007. – глава 12 2. В.А. Козырев, С.В. Палкин Управление персоналом на железнодорожном транспорте. - М. : МИИТ, 2007. – глава 12.	10
5	7	Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала.	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям  1. В.А. Козырев, С.В. Палкин. Основы управления персоналом. – М.: МИИТ, 2007. – глава 12 2. В.А. Козырев, С.В. Палкин Управление	10

			персоналом на железнодорожном транспорте. - М. : МИИТ, 2007. – глава 12.	
6	7	Тема 6. Управление деловой карьерой.	Изучить теоретический материал по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям  1. В.А. Козырев, С.В. Палкин Управление персоналом на железнодорожном транспорте. - М. : МИИТ, 2007 . – глава 11.	11
ВСЕГО:				72

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление персоналом	Исаева О. М.	М. : Юрайт, 2017  Library.miit.ru – сайт ЭБС «Юрайт»	Все разделы
2	Управление персоналом 2-е издание, испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата	Горленко О. А. , Ерохин Д.В., Можаяева Т.П.	М. : Юрайт, 2018  Library.miit.ru – сайт ЭБС «Юрайт»	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление персоналом на железнодорожном транспорте	В.А. Козырев, С.В. Палкин	М. : МИИТ, 2015  НТБ РУТ (МИИТ)	Разделы 2 - 3
4	Управление персоналом организации	И.А. Федорова	М. : МИИТ, 2014  НТБ РУТ (МИИТ)	Раздел 1
5	Основы управления персоналом	В.А. Козырев, С.В. Палкин	М.:МИИТ, 2014  НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> .
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. [www.m-economy.ru](http://www.m-economy.ru)
6. [www.positivemanagement.ru](http://www.positivemanagement.ru)
7. [www.social.ru](http://www.social.ru)
8. [www.strategy.bos.ru/](http://www.strategy.bos.ru/)
9. [www.hh.ru](http://www.hh.ru),
10. [www.ex-cutive.ru](http://www.ex-cutive.ru)
11. [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>  
Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).  
Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием;
2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета;

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины «Управление персоналом в международном бизнесе» является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения бакалавров. Как правило, с лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят практические занятия.

Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь бакалавру сформировать эти понятия в своем мышлении.

По дисциплине «Управление персоналом в международном бизнесе» используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем. Например, во время лекции-диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями. Базовыми являются темы 1 и 2, в ходе которых закладываются основные понятия дисциплины, что способствует успешному освоению последующих тем. Особое внимание бакалавров должно быть обращено на темы 4 – 6, в которых подробно излагаются вопросы мотивации персонала, знание которых позволяет правильно ориентироваться в практических вопросах персонального менеджмента.

Цель практического занятия – это углубление теоретического материала. Для этого бакалавры должны выступать на занятии с устными изложениями учебного материала на определенную, заданную тему.

Содержание практического занятия определяется тематикой вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленностью на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции, способностью студентов творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, обратиться к другим источникам, составить подробный план рассмотрения вопросов, вынесенных на занятие.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, дополнение, участие в дискуссии, решение практических задач. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение студентов к предмету изучения, а это требует самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых студентами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, тестирование.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку конспектов лекций и специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, изложенные в ходе чтения лекций с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалаврам предлагается следующая последовательность:

ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

составить глоссарий научных понятий по теме;

сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;

составить план изложения материала;

подготовить выступление на практическом занятии.