МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

Н.А. Духно

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Дмитриева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом в таможенных органах

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенные платежи и валютное регулирование
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии М.Ю. Филиппова	Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой Д.Г. Коровяковский

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления персоналом в таможенных органах как важнейшего элемента системы управления таможенными органами в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Целями освоения учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» являются:

1.усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом таможенных органов;

2.овладение понятийным аппаратом управления персоналом;

3.оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления таможенных органов;

4.изучение принципов и методов управления персоналом, формирование навыка практического использования;

5.формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого потенциала;

6.разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов таможенных органов;

7.оценка экономической и социальной эффективности процессов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

При разработке рекомендаций по использованию человеческого фактора в повышении эффективности производства теория управления персоналом опирается не только на результаты своих исследований, но и на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Организационное поведение», «Социология труда», «Теория организации», «Трудовое право», «Экономика предприятия» и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление персоналом в таможенных органах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономическая теория:

Знания: теоретические основы менеджмента, принципы управления.

Умения: выявлять закономерности экономических и управленческих процессов.

Навыки: навыками практического применения результатов научных исследований.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление таможенной деятельностью

Знания: основы процессов управления с точки зрения человеческих ресурсов.

Умения: планировать деятельность структурных подразделений и проводить организационно-штатные мероприятия

Навыки: навыками оценки процессов управления с учетом человеческого фактора.

2.2.2. Управление таможенными органами

Знания: основы процессов управления с точки зрения человеческих ресурсов.

Умения: планировать деятельность структурных подразделений и проводить организационно-штатные мероприятия

Навыки: навыками оценки процессов управления с учетом человеческого фактора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать и понимать: сущность, задачи и факторы, содержание процесса мотивации, последовательность и правила прохождения и ее закономерности; принципы и способы управления конфликтами в коллективе Уметь: разрабатывать индивидуальные схемы мотивации, используемые службами управления персоналом в таможенных органах Владеть: методиками по совершенствованию процессов мотивации в таможенных органах
2	ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Знать и понимать: необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом в таможенных органах, основные формы работы с персоналом; сущность кадрового обеспечения таможенных органов персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала;сущность, задачи и факторы планирования карьеры, цели и факторы обучения и развития персонала таможенных органов, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития Уметь: разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом в таможенных органах Владеть: методиками по совершенствованию процессов и системы управления персоналом в таможенных органах методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии
3	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать и понимать: механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью Уметь: разрабатывать программу управления профессионально-должностным развитием должностных лиц таможенного органа Владеть: методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования инструментами решения практических задач

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле
4	ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Знать и понимать: механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью Уметь: разрабатывать программу управления профессионально-должностным развитием должностных лиц таможенного органа Владеть: методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	66	66
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов	5		6/2		35	46/2	
2	7	Тема 1.1 История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом.	1		1		8	10	
3	7	Тема 1.2 Персонал таможенных органов как объект управления	1		1		8	10	
4	7	Тема 1.3 Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика.	1		1		5	7	
5	7	Тема 1.4 Основы системы управления персоналом	1		1		8	10	
6	7	Тема 1.5 Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах	1		2/2		6	9/2	
7	7	Раздел 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах	7		16/12		22	45/12	ПК1, тестирование
8	7	Тема 2.1 Технологии формирования	1		4/4		5	10/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		кадрового состава							
9	7	Тема 2.2 Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах	2		6/4		5	13/4	
10	7	Тема 2.3 Управление социальным развитием	2		2		5	9	
11	7	Раздел 2.3.1 Основные цели управления социальным развитием в таможенных органах. Факторы социальной среды. Особенности социального развития в современных условиях. Основные гарантии, предоставляемые государством должностным лицам таможенных органов			2			2	
12	7	Тема 2.4 Технологии управления поведением персонала	2		4/4		7	13/4	
13	7	Раздел 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	2		6/4		9	17/4	ПК2, Тестирование
14	7	Тема 3.1 Оценка персонала: специфика организации и проведения	1		2/2		4	7/2	
15	7	Тема 3.2 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных	1		4/2		5	10/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		органах							
16	7	Зачет						0	ЗЧ
17		Всего:	14		28/18		66	108/18	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема: История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом.	Становление управления персоналом как науки.	1
2	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема: Персонал таможенных органов как объект управления	Обьект субьект управления Классификация таможенного персонала	1
3	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема: Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика.	Принципы и методы управления персоналом в таможенных органах Особенности формирования кадровой политики на госслужбе.	1
4	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема: Основы системы управления персоналом	Роль и место кадровой службы с структуре таможенных органов. Основные задачи и элементы кадровой службы (на примере РТУ)	1
5	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема: Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах	Правовые основы управления персоналом Документационное сопровождение кадровой деятельности. Информационные технологии в управлении персоналом. Стратегическое управление в области кадровой деятельности	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема: Технологии формирования кадрового состава	Технологии формирования кадрового состава таможенного органа. Кадровое планирование: цели, задачи, виды, этапы. Маркетинг и контроллинг персонала. Ведение кадровой документации	4 / 4
7	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема: Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах	Основные направления деятельности и функции отдела подготовки кадров таможенного органа. Специфика целей, задачи и содержание управления профессиональным развитием персоналом. Основные виды и методы обучения персонала. Оперативный план работы с персоналом. Построение деловой карьеры. Нормативно-правовое обеспечение системы переподготовки и повышения квалификации кадров на примере ФТС	6 / 4
8	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема: Управление социальным развитием	Основные цели управления социальным развитием в таможенных органах. Факторы социальной среды. Особенности социального развития в современных условиях. Основные гарантии, предоставляемые государством должностным лицам таможенных органов	2
9	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема: Технологии управления поведением персонала	Личность руководителя и психологические требования, предъявляемые к ее качествам в системе таможенных органов. Специфика малой социальной группы. Основные социально-психологические роли членов группы. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления. Конфликт в организации. Управление конфликтами. Мотивация и стимулирование.	4 / 4
10	7	РАЗДЕЛ 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах Тема: Оценка персонала: специфика организации и проведения	Методы оценки персонала. Показатели эффективности работы таможенного персонала	2 / 2
11	7	РАЗДЕЛ 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах Тема: Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	Контроль как вид управленческой деятельности. Показатели эффективности деятельности кадровой службы таможенного органа	4 / 2
			ВСЕГО:	28 / 18

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Согласно учебного плана по дисциплине предусмотрено 36 часов практический занятий, в том числе более 50% часов с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий:
При проведении занятий по учебной дисциплине «Управление персоналом» применяются активные и интерактивные формы обучения:
а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
б) при проведении практических занятий:
– блиц-опрсы,
- кейс методы,
- фрагменты деловой игры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема 1: История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом.	Доклад. http://elibrary.ru/ Управление персоналом организации А.Я.Кибанов	8
2	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема 2: Персонал таможенных органов как объект управления	Доклад, презентация, конспект. http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	8
3	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема 3: Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика.	Доклад. http://elibrary.ru/ Управление персоналом организации А.Я.Кибанов	5
4	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема 4: Основы системы управления персоналом	Реферат. http://elibrary.ru/ Менеджмент (Учебник) В.Р. Веснин	8
5	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема 5: Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах	Доклад, презентация, конспект. http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	6
6	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические	презентация, доклад. http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом Под общ.	5

		основы управления персоналом в таможенных органах Тема 1: Технологии формирования кадрового состава	ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	
7	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема 2: Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах	презентация, доклад. http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	5
8	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема 3: Управление социальным развитием	Доклад. http://elibrary.ru/ Общий и таможенный менеджмент (Учебное пособие) А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	5
9	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема 4: Технологии управления поведением персонала	презентация, доклад, ситуации. http://elibrary.ru/ Управление персоналом организации А.Я.Кибанов	7
10	7	РАЗДЕЛ 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах Тема 1: Оценка персонала: специфика организации и проведения	Доклад. http://elibrary.ru/ Общий и таможенный менеджмент (Учебное пособие) А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	4
11	7	РАЗДЕЛ 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах Тема 2: Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	Реферат. http://elibrary.ru/ Управление персоналом организации А.Я.Кибанов	5
			ВСЕГО:	66

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление таможенным делом	Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	СПб.: ООО "Издательство "Троицкий мост"", Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2016	Все разделы
2	Управление персоналом организации	А.Я. Кибанов	М.: Кнорус, 2014	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Таможенное дело	Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова	М. : Издательство Юрайт, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2013	Все разделы
4	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост"", Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2013	Все разделы
5	Менеджмент	В.Р. Веснин	М. : Проспект, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2017	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ
2.http://www.customs.ru/ - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3.www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
4.www.megabook.ru/business - экономический словарь.
5.www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
6.www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
7.ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
8.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой

литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
9.econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
10.www.garant.ru – Гарант.
11.www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
12.www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
13.www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
14.www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
15.dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
16.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
17.www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
18.www.sf–online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Все студенты имеют возможность открытого доступа:
к вузовской ЭБС на платформе Oracle http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue,
к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» http://elibrary.ru/
к электронной библиотеке Book.ru http://book.ru/,
к библиотеке Интермедиа http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (http://ui-miit.ru/)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:
мультимедийным проектором и экраном;
аудио,
видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.
При прохождении учебной дисциплины должно осуществляться обеспечение доступа к информационным базам данных (Интернет-ресурсам, электронной библиотеке, научным библиотечным фондам).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами занятий по теоретическому курсу являются лекции. Лекции читаются по основной тематике дисциплины. В процессе теоретических занятий студенты знакомятся с основные положениями теории управления персонала, понятийным аппаратом в области управления персонала; методологией управления персоналом организации, особенностям построения системы управления персоналом, спецификой планирования работы с персоналом, основным технологиям управления кадрами организации и их развития, особенностям управления поведением персонала организации, оценки результатов его деятельности и методами оценки деятельности службы кадров В ходе занятий студенты закрепляют знания и получают навыки организации отбора, подбора и расстановки кадров организации, в осуществлении научного анализа состояния кадровой политики в интересах оптимизации стратегического управления организацией, планирования кадровой работы в соответствие с интересами организации и персонала, в применении методики изучения профессионально-личностных качеств персонала, в разработке программы управления профессионально-должностным развитием кадров

организации, в своевременном диагностировании и разрешении конфликтов в организации.
Учебный курс предполагает систематическую самостоятельную работу студентов, направленную на углубленное изучение дисциплины. Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении следующих видов работ: проработка лекционного материала, конспектирование рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений к занятиям, поиск актуальной информации в периодических изданиях (в частности в журнале «Управление персоналом», на официальном сайте ФТС
Для успешного усвоения учебной программы обучающимся необходимо принять непосредственное участие в дискуссиях на семинарах, анализе кейс методов по предложенным темам.
В разрезе вопросов по каждой теме курса преподавателю важно сконцентрировать внимание студентов на актуальных вопросах теории и практики проблемах управления персоналом.
При уяснении главного категориального аппарата дисциплины, целесообразно приводить конкретные примеры из опыта современных организаций.
Изучая базовые кадровые технологии, желательно ориентироваться на современную ситуацию. Например, при подготовке к семинарскому занятию «Управление конфликтами в организации», наряду с традиционными вопросами о структуре и динамике конфликта, полезно рассмотреть вопрос об управлении конфликтами в условиях кризисной ситуации, о роли и тактике поведения руководителя в новых сложившихся обстоятельствах
В процессе преподавания дисциплины контроль и оценка уровня знаний студентов проводится по балльно-рейтинговой системе.