

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Дмитриева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление персоналом в таможенных органах**

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Международное таможенное сотрудничество</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Д.Г. Коровяковский</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166323  
Подписал: Заведующий кафедрой Коровяковский Денис Геннадьевич  
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления персоналом в таможенных органах как важнейшего элемента системы управления таможенными органами в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Целями освоения учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» являются:

1. усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом таможенных органов;
2. овладение понятийным аппаратом управления персоналом;
3. оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления таможенных органов;
4. изучение принципов и методов управления персоналом, формирование навыка практического использования;
5. формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого потенциала;
6. разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов таможенных органов;
7. оценка экономической и социальной эффективности процессов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

При разработке рекомендаций по использованию человеческого фактора в повышении эффективности производства теория управления персоналом опирается не только на результаты своих исследований, но и на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Организационное поведение», «Социология труда», «Теория организации», «Трудовое право», «Экономика предприятия» и др.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управление персоналом в таможенных органах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Общий менеджмент:**

Знания: теоретические основы менеджмента, принципы управления

Умения: выявлять закономерности экономических и управленческих процессов

Навыки: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

#### **2.1.2. Таможенный менеджмент:**

Знания: организационные и методологические основы управления таможенными органами; основы и принципы управления таможенным делом.

Умения: осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами; оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие.

Навыки: навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

#### **2.1.3. Экономическая теория:**

Знания: теоретические основы экономических процессов, происходящих в обществе

Умения: выявлять закономерности экономических и управленческих процессов

Навыки: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление таможенной деятельностью**

Знания: способы осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

Умения: осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

Навыки: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

#### **2.2.2. Управление таможенными органами**

Знания: основы процессов управления с точки зрения человеческих ресурсов

Умения: разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Навыки: навыками оценки процессов управления с учетом человеческого фактора

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;	<p>Знать и понимать: основные закономерности управления в таможенных органах.</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую базу для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками аргументированной постановки задачи.</p>
2	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;	<p>Знать и понимать: механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью</p> <p>Уметь: разрабатывать программу управления профессионально-должностным развитием должностных лиц таможенного органа</p> <p>Владеть: методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле</p>
3	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;	<p>Знать и понимать: сущность, задачи и факторы, содержание процесса мотивации, последовательность и правила прохождения и ее закономерности; принципы и способы управления конфликтами в коллективе</p> <p>Уметь: разрабатывать индивидуальные схемы мотивации, используемые службами управления персоналом в таможенных органах</p> <p>Владеть: методиками по совершенствованию процессов мотивации в таможенных органах</p>
4	ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.	<p>Знать и понимать: необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом в таможенных органах, основные формы работы с персоналом; сущность кадрового обеспечения таможенных органов персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; сущность, задачи и факторы планирования карьеры, цели и факторы обучения и развития персонала таможенных органов, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников,</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>принципы и содержание организационного развития;</p> <p>Уметь: разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом в таможенных органах</p> <p>Владеть: методиками по совершенствованию процессов и системы управления персоналом в таможенных органах методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	66	66
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом. Тема 2. Персонал таможенных органов как объект управления Тема 3. Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика. Тема 4. Основы системы управления персоналом Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах	4		4/2		23	31/2	
2	7	Раздел 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах Тема 6. Технологии формирования кадрового состава Тема 7.	8		18/12		22	48/12	ТК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах Тема 8. Управление социальным развитием Тема 9. Технологии управления поведением персонала							
3	7	Раздел 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах Тема 10. Оценка персонала: специфика организации и проведения Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	2		6/4		21	29/4	ПК2
4	7	Зачет						0	Зачет
5		Всего:	14		28/18		66	108/18	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов	Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом. Тема 2. Персонал таможенных органов как объект управления Тема 3. Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика. Тема 4. Основы системы управления персоналом Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах	4 / 2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах	Тема 6. Технологии формирования кадрового состава Тема 7. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах Тема 8. Управление социальным развитием Тема 9. Технологии управления поведением персонал	18 / 12
3	7	РАЗДЕЛ 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	Тема 10. Оценка персонала: специфика организации и проведения Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	6 / 4
<b>ВСЕГО:</b>				<b>28/18</b>

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Согласно учебного плана по дисциплине предусмотрено 36 часов практических занятий, в том числе более 50% часов с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий:

При проведении занятий по учебной дисциплине «Управление персоналом» применяются активные и интерактивные формы обучения:

- а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
- б) при проведении практических занятий:
  - блиц-опросы,
  - кейс методы,
  - фрагменты деловой игры.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов	Доклад <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление персоналом организации А.Я.Кибанов ; Доклад, презентация, конспект <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.; Доклад <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление персоналом организации А.Я.Кибанов ;Реферат <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Менеджмент (Учебник) В.Р. Веснин ;Доклад, презентация, конспект <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	23
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы управления персоналом в таможенных органах	презентация, доклад <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. ; презентация, доклад <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление таможенным делом Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. ; Доклад <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Общий и таможенный менеджмент (Учебное пособие) А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко ; презентация, доклад, ситуации <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление персоналом организации А.Я.Кибанов	22
3	7	РАЗДЕЛ 3 Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	Доклад <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Общий и таможенный менеджмент (Учебное пособие) А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко ; Реферат <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Управление персоналом организации А.Я.Кибанов	21
<b>ВСЕГО:</b>				<b>66</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление таможенным делом	Под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных.	СПб.: ООО Издательство "Троицкий мост", 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2	Управление персоналом организации	А.Я. Кибанов	М.: Кнорус, 2011 НТБ (фб.); НТБ (чз.2)	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Таможенное дело	Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова	М. : Издательство Юрайт , 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
4	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост"", 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
5	Менеджмент	В.Р. Веснин	М. : Проспект, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
2. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) - Интернет портал для управленцев.
4. [www.megabook.ru/business](http://www.megabook.ru/business) - экономический словарь.
5. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - служба тематических толковых словарей.
6. [www.bpm-online.ru](http://www.bpm-online.ru) - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
7. [ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
8. [eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm](http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm) - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).

9. [econom.nsc.ru/jep](http://econom.nsc.ru/jep) - Виртуальная экономическая библиотека.
10. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант.
11. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) - Журнал «Вопросы экономики».
12. [www.expert.ru](http://www.expert.ru)- Журнал «Эксперт».
13. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
14. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
15. [dic.academic.ru/searchall.php](http://dic.academic.ru/searchall.php) - Словари и энциклопедии.
16. [glossary.ru](http://glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей.
17. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.
18. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru) – Деловой журнал «Секрет фирмы».

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
- к библиотеке Интермедиа <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html>
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

мультимедийным проектором и экраном;

аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

При прохождении учебной дисциплины должно осуществляться обеспечение доступа к информационным базам данных (Интернет-ресурсам, электронной библиотеке, научным библиотечным фондам).

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основными видами занятий по теоретическому курсу являются лекции. Лекции читаются по основной тематике дисциплины. В процессе теоретических занятий студенты знакомятся с основными положениями теории управления персоналом, понятийным аппаратом в области управления персоналом; методологией управления персоналом организации, особенностям построения системы управления персоналом, спецификой планирования работы с персоналом, основным технологиям управления кадрами организации и их развития, особенностям управления поведением персонала организации, оценки результатов его деятельности и методами оценки деятельности службы кадров. В ходе занятий студенты закрепляют знания и получают навыки организации отбора, подбора и расстановки кадров организации, в осуществлении научного анализа состояния кадровой политики в интересах оптимизации стратегического управления организацией, планирования кадровой работы в соответствии с интересами организации и персонала, в применении методики изучения профессионально-личностных качеств персонала, в разработке программы управления профессионально-должностным развитием кадров организации, в своевременном диагностировании и разрешении конфликтов в

организации.

Учебный курс предполагает систематическую самостоятельную работу студентов, направленную на углубленное изучение дисциплины. Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении следующих видов работ: проработка лекционного материала, конспектирование рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений к занятиям, поиск актуальной информации в периодических изданиях (в частности в журнале «Управление персоналом», на официальном сайте ФТС

Для успешного усвоения учебной программы обучающимся необходимо принять непосредственное участие в дискуссиях на семинарах, анализе кейс методов по предложенным темам.

В разрезе вопросов по каждой теме курса преподавателю важно сконцентрировать внимание студентов на актуальных вопросах теории и практики проблемах управления персоналом.

При уяснении главного категориального аппарата дисциплины, целесообразно приводить конкретные примеры из опыта современных организаций.

Изучая базовые кадровые технологии, желательно ориентироваться на современную ситуацию. Например, при подготовке к семинарскому занятию «Управление конфликтами в организации», наряду с традиционными вопросами о структуре и динамике конфликта, полезно рассмотреть вопрос об управлении конфликтами в условиях кризисной ситуации, о роли и тактике поведения руководителя в новых сложившихся обстоятельствах

В процессе преподавания дисциплины контроль и оценка уровня знаний студентов проводится по балльно-рейтинговой системе.

.