

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом в таможенных органах

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 19.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью изучения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления персоналом в таможенных органах как важнейшего элемента системы управления таможенными органами в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Целями освоения учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» являются:

- 1.усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом таможенных органов;
- 2.овладение понятийным аппаратом управления персоналом;
- 3.оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления таможенных органов;
- 4.изучение принципов и методов управления персоналом, формирование навыка практического использования;
- 5.формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого потенциала;
- 6.разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов таможенных органов;
- 7.оценка экономической и социальной эффективности процессов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ;

ПК-7 - Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;

ПК-8 - Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

принципы и методы организации и руководства работой команды.

Уметь:

определять цели деятельности личности и работы команды.

Владеть:

методами найма, оценки и отбора персонала.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Концептуальные основы управления персоналом таможенных органов. Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом. Тема 2. Персонал таможенных органов как объект управления Тема 3. Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика. Тема 4. Основы системы управления персоналом Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах
2	Раздел 2. Методологические основы управления персоналом в таможенных органах. Тема 6. Технологии формирования кадрового состава Тема 7. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах Тема 8. Управление социальным развитием Тема 9. Технологии управления поведением персонала
3	Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах. Тема 10. Оценка персонала: специфика организации и проведения Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Философия управления персоналом.
2	Тема 2. Персонал таможенных органов как объект управления.
3	Тема 3. Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика.
4	Тема 4. Основы системы управления персоналом.
5	Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
6	Тема 6. Технологии формирования кадрового состава.
7	Тема 7. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
8	Тема 8. Управление социальным развитием.
9	Тема 9. Технологии управления поведением персонала.
10	Тема 10. Оценка персонала: специфика организации и проведения.
11	Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение лекционного материала.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Разработка и планирование проекта.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471202
2	Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678
3	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473945

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ

<http://www.gov.ru/> - сайт органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.tsouz.ru/> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии

<http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру»

<http://www.vch.ru> – сайт «Виртуальная таможня»

<http://www.alta.ru> – сайт компании «Альта-софт»

<http://www.customsunion.by/> - Независимое обозрение «Таможенный союз»

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Таможенное право и организация
таможенного дела»

О.А. Дмитриева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД
Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова

М.Ю. Филиппова