

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 20.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины « Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом», направленность "Стратегическое управление персоналом".

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области внедрения и выбора стратегии развития компании на основе реструктуризации и реинжиниринга бизнеса, управления проектами;
- формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления организациями, планировать и осуществлять мероприятия по изменению структурного состава компонентов современной организации.
- формирование теоретической базы знаний типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; знание основных законов и принципов построения эффективной организации.
- развитие навыков анализа организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию и применению методов реинжиниринга организации;
- овладение методами проектирования организационных структур управления и современным инструментарием управления организационными изменениями;
- формирование навыков управления персоналом в условиях кризиса, подготовки и реализации стратегических и реструктуризационных изменений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-54 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения;

ПК-55 - Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- понятие, признаки, причины возникновения и классификацию кризисов;
- содержание и механизмы антикризисного управления ;
- признаки банкротства физических и юридических лиц;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу антикризисного управления и регулирования процессов слияния, поглощений, разделений и иных процессов изменения организационно-правовой формы предприятия ;
- процедуры и стадии антикризисных мер, процедуры банкротства;
- виды и способы реструктуризации как инструмента антикризисного управления;
- особенности управления персоналом в условиях реструктуризации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
- состояние и тенденции развития рынка труда;

Уметь:

- выявлять наличие признаков кризиса у экономических субъектов;
- осуществлять оценку финансового состояния;
- разрабатывать программы антикризисного управления и реинжиниринга;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей субъекта
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

Владеть:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выявления причин и источников кризиса;
- навыками разработки мероприятий антикризисно программы;

- навыками оценки финансового состояния субъекта;
- методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа ;
- методикой экономического анализа информации.
- способностью применять математический инструментальный многомерного статистического анализа для решения экономических задач.
- методами проектирования организационных структур управления;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
- навыками управления организационными изменениями в ходе реструктуризации и/ или реинжиниринга организации

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Понятие, содержание и регулирование процессов реструктуризации фирмы</p> <p>Тема 1. Процессная концепция управления, содержание и направления реструктуризации фирмы Тема 2. Стратегическая и оперативная реструктуризация. Тема 3. Внутренние и внешние факторы реструктуризации Тема 4. Нормативно-правовое регулирование процессов добровольной и принудительной реструктуризации Тема 5. Методы оптимизация бизнес-процессов организации</p>
2	<p>Раздел 2. Содержание и процедуры реструктуризации</p> <p>Тема 6. Проектирование реструктуризации организации Тема 7. Реструктуризация и оптимизация организационной структуры фирмы. Реорганизация Тема 8. Финансовая реструктуризация Тема 9. Слияния и поглощения</p>
3	<p>Раздел 3. Управление персоналом в условиях реструктуризации</p> <p>Тема 10. Проблемы управления персоналом в условиях реструктуризации. Социальные проблемы реструктуризации персонала предприятия . Тема 11. Совершенствование системы управления персоналом в ходе реструктуризации бизнеса. Тема 12. Реструктуризация системы управления персоналом как условие развития предприятия Тема 13. Система мотивации и организационная культура как инструменты управления персоналом в условиях реструктуризации. Тема 14. Оценка эффективности управление персоналом в процессе реструктуризации фирмы</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Понятие, содержание и регулирование процессов реструктуризации фирмы</p> <p>Тема 2. Стратегическая и оперативная реструктуризация. Тема 3. Внутренние и внешние факторы реструктуризации Тема 4. Нормативно-правовое регулирование процессов добровольной и принудительной</p>
2	<p>Раздел 2. Содержание и процедуры реструктуризации</p> <p>Тема 6. Проектирование реструктуризации организации Тема 7. Реструктуризация и оптимизация организационной структуры фирмы. Реорганизация Тема 8. Финансовая реструктуризация Тема 9. Слияния и поглощения</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Раздел 3. Управление персоналом в условиях реструктуризации Тема 10. Проблемы управления персоналом в условиях реструктуризации. Социальные проблемы реструктуризации персонала предприятия . Тема 11. Совершенствование системы управления персоналом в ходе реструктуризации бизнеса. Тема 12. Реструктуризация системы управления персоналом как условие развития предприятияТема 13. Система мотивации и организационная культура как инструменты управления персоналом в условиях реструктуризации

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Примерная тематика теоретической части курсовой работы

1. Стратегическая реструктуризация и ее основные задачи.
2. Реструктуризация долговых обязательств предприятия.
3. Сущность оперативной реструктуризации
4. Оптимизация бизнес-процессов.
5. Стратегическая переориентация предприятия.
6. Содержание комплексной программы мероприятий реструктуризации.
7. Условия успешной реструктуризации.
8. Особенности реструктуризации предприятий в российской экономике.
9. Взаимосвязь между макроэкономическими реформами и реструктуризацией компаний.
10. Зависимость эффективности реструктуризации от макроэкономической ситуации.

11. Сущность доходного подхода в оценке капитала и оценка рыночной стоимости собственного капитала.
12. Стратегическая реструктуризация и направления ее проведения.
13. Оперативная реструктуризация: цели, задачи, особенности ее проведения.
14. Препятствия в проведении реструктуризации
15. Сущность и виды реструктуризации предприятия
16. Понятие и предпосылки проведения реструктуризации предприятия
17. Формы и методы государственного регулирования процессов реструктуризации
18. Особенности управления финансами в условиях реструктуризации компании
19. Разработка рекомендаций по реструктуризации производства и капитала АО для обеспечения его адаптации к изменяющимся условиям внешней среды
20. Управление реструктуризацией банкротного предприятия
21. Реструктуризация ресурсной базы, как элемент регионального управления
22. Управление процессом реструктуризации производства
23. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия
24. Этапы проведения реструктуризации предприятий
25. Современные подходы к реструктуризации российских предприятий
26. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности промышленного предприятия
27. Приватизация как основной элемент трансформации отношений собственности.
28. Реструктуризация системы управления предприятия.
29. Социальная эффективность программ реструктуризации предприятий.
30. Трудности экономической оценки эффективности реструктуризации
31. Показатели экономической эффективности вложений при реструктуризации.
32. Методы оценки эффективности программ и проектов реструктуризации.
33. Оценка эффективности программ реструктуризации предприятий.

34. Документальное оформление реорганизации: основные этапы.
35. Формы реорганизации: слияние, поглощение, разделение, выделение, преобразование.
36. Реорганизация предприятий как форма реструктуризации.
37. Оценка рисков – составная часть стратегической реструктуризации.
38. Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов на предприятиях находящихся в процессе санации и реструктуризации
39. Критерии оценки эффективности инвестиций на предприятиях, в процессе ре-структуризации.
40. Стратегическая и оперативная реструктуризация национальных предприятий
41. Стратегия расширения бизнеса как направление реструктуризации компании
42. Стратегия сокращения бизнеса как направление реструктуризации компании
43. Диверсификация как способ реструктуризации деятельности национальных предприятий
44. Корпоративный толлинг
45. Социальная эффективность реструктуризации национальных предприятий в России
46. Управление организационными изменениями в условиях реструктуризации
47. Реинжиниринг бизнес-процессов: основные этапы
48. Роль холдинговых компаний в процессе реструктуризации
49. Трастовые фонды и их участие в реструктуризации
50. Формы бизнес-альянсов как результата реструктуризации
51. Участники процесса слияний и поглощений
52. Преимущества и недостатки альтернативных форм объединения компаний
53. Выгоды слияний для акционеров: методы оценки и эффективность
54. Особенности процесса реструктуризации производства
55. Причины и следствия финансовой реструктуризации.
56. Реструктуризация естественных монополий: возможности и объективно существующие пределы.
57. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению на предприятии

- 58. Реструктуризация бизнеса на основе оценки и управления стоимостью предприятия
- 59. Разработка стратегии (программы) реструктуризации предприятия
- 60. Разработка организационного проекта реструктуризации системы управления
- 61. Направления комплексной реструктуризации;
- 62. Эффективность частичной реструктуризации
- 63. Реструктуризация организационной структуры;
- 64. Реструктуризация активов предприятия и диверсификация бизнеса;
- 65. Реструктуризация структуры капитала, или финансовая реструктуризация.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент: управление организационными системами Шеметов П.В., Никифорова Л.Е., Петухова С.В. М.: Омега-Л, 2013. ЭБС Айбукс	
2	Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнес Хаммер М. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. Библиотека РОАТ	
3	Слияния, поглощения и реструктуризация компаний Гохан Патрик А. М.: Альпина Паблишер, 2016. ЭБС Лань	
4	Реструктуризация системы управления предприятия (Учебное пособие для бакалавров) Безпалов В.В. М.: Кнорус, 2017. ЭБС ВООК	
1	Управление изменениями Блинов А. О., Угрюмова Н. В. М.: Дашков и К°, 2014. ЭБС Айбукс	
2	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Петров А.Н. СПб.: Питер, 2015. ЭБС Айбукс1	
3	Управление реструктуризацией компаний Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г., Забродин Ю. Н. М.: Дело, 2010. Библиотека РОАТ	
4	Проактивный кризис-менеджмент (диагностика и реструктуризация) , Учебное пособие Львова Н.А., Покровская Н.В., ред. М.: Проспект, 2017. ЭБС ВООК	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные

конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов