

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
 транспортного комплекса»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом организации»

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление персоналом организации» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний в области данной дисциплины, владение практическими навыками по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитию, оценке труда и результатов деятельности персонала на предприятиях и в организациях железнодорожного транспорта. Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) получение знаний в области подбора, отбора и адаптации персонала организации;
- 2) знакомство с процессами мотивации и стимулирования в организации
- 3) владение навыками обучения и развития персонала организации;
- 4) иметь представление о формировании корпоративной культуры организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление персоналом организации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации
-------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Историческое развитие труда и деловой

предприимчивости. Теории управления о роли человека в организации.

Социальная политика государства и организации.

Социология труда и организаций. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.

Государственная система управления трудовыми ресурсами.

РАЗДЕЛ 2

МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Философия управления персоналом.

Концепция управления персоналом.

Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Методы построения системы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 3

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационное проектирование системы

управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом.

Организационная структура системы управления

персоналом. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.

Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом

РАЗДЕЛ 4

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Кадровая политика организации — основа

формирования стратегии управления персоналом. Стратегическое управление

организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее персоналом.

Система стратегического управления персоналом организации. Стратегия управления

персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом.

РАЗДЕЛ 5

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.

Маркетинг персонала. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.

Планирование и анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Нормирование труда и расчет численности персонала.

РАЗДЕЛ 6

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка

персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Основы

организации труда персонала. Высвобождение персонала. Автоматизированные

информационные технологии управления персоналом.

РАЗДЕЛ 7

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ

Управление социальным развитием. Организация обучения персонала. Организация

проведения аттестации персонала. Управление деловой карьерой персонала. Управление

служебно-профессиональным продвижением персонала.

Управление кадровым резервом. Управление нововведениями в кадровой работе.

РАЗДЕЛ 8

УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ПЕРСОНАЛА

Теория поведения личности в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Оплата труда персонала. Этика деловых отношений. Организационная культура.

Управление конфликтами и стрессами. Безопасность, условия и дисциплина труда

персонала.

РАЗДЕЛ 9

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Экзамен