

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление персоналом проекта»**

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Направление подготовки:  | 38.03.02 – Менеджмент |
| Профиль:                 | Управление проектами  |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр              |
| Форма обучения:          | очная                 |
| Год начала подготовки    | 2018                  |

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом проекта» являются: овладение необходимыми знаниями в сфере управления персоналом на уровне предприятия; приобретение теоретических знаний в управлении проектным персоналом и практических навыков для творческого решения задач организации работы проектных групп, их мотивации к эффективному выполнению поставленных перед ними задач в рамках общей логики управления проектом.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению персоналом проекта.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управление персоналом проекта" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                                                                                     |

## **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет**

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

## **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины «Управление персоналом проекта» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 7 разделов, представляющих собой логически заверченный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического

содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Методология управления персоналом проекта.

Тема: Процессы управления человеческими ресурсами. Общая схема управления человеческими ресурсами проекта.

### **РАЗДЕЛ 2**

Планирование человеческих ресурсов.

Тема: Факторы внешней среды предприятия. Шаблоны и контрольные списки. План управления проектом.

Тема: Организационные диаграммы по проекту. Форматы распределения ролей и ответственности.

### **РАЗДЕЛ 3**

Набор и развитие команды проекта

ТК1 - текущий контроль по разделам 1,2,3 (РИТМ)

Тема: Предварительное назначение. Переговоры.

Тема: Виртуальные команды. Операции по укреплению команды. Поощрение и премирование.

Тема: Оценка эффективности команды проекта.

### **РАЗДЕЛ 4**

Управление командой проекта.

Тема: Урегулирование конфликтов. Оценка эффективности персонала проекта методом "360 градусов".

Тема: Регистрация проблем. Рекомендованные корректирующие и предупреждающие воздействия. Разработка документации о накопленных знаниях.

### **РАЗДЕЛ 5**

Найм и адаптация проектного персонала.

Тема: Этапы и принципы построения системы найма.

Тема: Описание вакансии. Анализ вакансии через критические инциденты.

Тема: Привлечение персонала в компанию. Типы интервью.

Тема: Разновидности адаптации и их задачи.

## РАЗДЕЛ 6

Ассесмент-центр и деловая оценка проектного персонала.

ТК2 - текущ. контроль по разделам , 4, 5, 6. (РИТМ)

Тема: Требования к ассесмент-центру (АЦ) и принципы его проведения. Технологии деловой оценки проектного персонала.

Тема: Типы ситуационно-поведенческих тестов.

Тема: Технологии деловой оценки проектного персонала.

## РАЗДЕЛ 7

Обучение проектного персонала.

Тема: Развитие организации и проектной команды.

Тема: Построение системы обучения в компании.

Тема: Разработка программ обучения. Основные проблемы, связанные с обучением.

Зачет