

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом проекта

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление проектами

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины являются овладение необходимыми знаниями в сфере управления персоналом на уровне предприятия; приобретение теоретических знаний в управлении проектным персоналом и практических навыков для творческого решения задач организации работы проектных групп, их мотивации к эффективному выполнению поставленных перед ними задач в рамках общей логики управления проектом.

Задачами освоения дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению персоналом проекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений при реализации проектов в организациях различных отраслей национального хозяйства, в том числе транспортной отрасли ;

ПК-4 - Способен участвовать в подготовке предложений по инвестиционным проектам, разрабатывать сценарии реализации проекта, осуществлять сравнение вариантов инвестиционных проектов .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основные принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

-основные принципы производства экономических расчетов для современной организации

Уметь:

- оценивать последствия принимаемых в организации решений с позиций экономической целесообразности

- оценивать последствия принимаемых в организации решений с позиций социальной целесообразности

Владеть:

-навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам

-навыками разработки сценариев реализации проекта

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	60	60
В том числе:		
Занятия лекционного типа	30	30
Занятия семинарского типа	30	30

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Процессы управления человеческими ресурсами. Общая схема управления человеческими ресурсами проекта.
2	Методология управления персоналом проекта

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: План управления проектом. Организационные диаграммы по проекту.
3	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Форматы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта.
4	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Предварительное назначение. Переговоры.
5	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Виртуальные команды. Операции по укреплению команды.
6	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Операции по укреплению команды. Поощрение и премирование.
7	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Оценка эффективности команды проекта. Управление командой проекта.
8	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Оценка эффективности команды проекта. Регистрация проблем.
9	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Рекомендованные корректирующие и предупреждающие воздействия. Разработка документации о накопленных знаниях.
10	Методология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Рекомендованные корректирующие и предупреждающие воздействия. Разработка документации о накопленных знаниях.
11	Технология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Привлечение персонала в компанию. Типы интервью.
12	Технология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Типы интервью. Разновидности адаптации и их задачи. Ассесмент-центр и деловая оценка проектного персонала.
13	Технология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Требования к ассесмент-центру (АЦ) и принципы его проведения. Технологии деловой оценки проектного персонала. Типы ситуационно-поведенческих тестов. Технологии деловой оценки проектного персонала.
14	Технология управления персоналом проекта

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: Обучение проектного персонала. Развитие организации и проектной команды. Построение системы обучения в компании. Разработка программ обучения. Основные проблемы, связанные с обучением
15	Технология управления персоналом проекта Рассматриваемые вопросы: Обучение проектного персонала. Развитие организации и проектной команды. Построение системы обучения в компании. Разработка программ обучения. Основные проблемы, связанные с обучением

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает План управления проектом.
2	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Организационные диаграммы по проекту.
3	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Виртуальные команды.
4	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Операции по укреплению команды
5	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Поощрение и премирование.команды
6	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Оценка эффективности команды проекта.
7	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Оценка эффективности персонала проекта методом "360 градусов".
8	Методология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Составление описания вакансии. Анализ вакансии через критические инциденты.
9	Технология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Типы интервью.
10	Технология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Построение системы обучения в компании.
11	Технология управления персоналом проекта В результате практического занятия студент изучает Построение системы обучения в компании.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к защите курсовой работы
2	Подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Сущность и задачи управления персоналом
2. Корпоративная культура: сущность, понятие
3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
4. Кадровое, информационное, техническое, правовое обеспечение системы управления персоналом
5. Планирование потребности в персонале
6. Системы стимулирования на предприятии и пути её совершенствования
7. Система мотивации в организации и пути её совершенствования
8. Принципы управления персоналом
9. Оценка персонала организации
10. Стили управления персоналом
11. Анализ кадрового потенциала
12. Подбор персонала и профориентация
13. Персонал предприятия как объект управления
14. Принципы руководства персоналом в японском менеджменте
15. Формирование команды
16. Управление конфликтами
17. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала
18. Планирование расстановки персонала организации
19. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры
20. Маркетинг персонала
21. Информационные технологии в системе управления персоналом предприятия

22. Внутрикorporативный PR
23. Профессиональная и организационная адаптация персонала
24. Конфликты в коллективе: понятие, виды
25. Оценка эффективности управления персоналом
26. Организационная культура
27. Организационная структура службы управления персоналом и должностные обязанности

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов А. А. Литвинюк [и др.] Юрайт , 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-468618
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. Юрайт , 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-468565

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 6 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

П.Е. Цыпин

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой
ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян