

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
23.04.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом: лидерство, команда, управление конфликтами

Направление подготовки: 23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Управление перевозочным процессом и
транспортное планирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: заведующий кафедрой Вакуленко Сергей
Петрович
Дата: 13.07.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является формирование компетенций, знаний, умений в области эффективного управления персоналом в современной организации, а также обеспечивает приобретение практических навыков применения различных методов и технологий управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией. Раскрывает тематику лидерства, командообразования и управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- проанализировать зарубежный и отечественный опыт работы с персоналом
- разобрать инновационные принципы и методы работы с персоналом
- изучить приемы эффективного командообразования
- изучить отличия руководителя и лидера, проанализировать основные концепции лидерства
- изучить методы повышения эффективности использования персонала;
- рассмотреть причины динамики персонала и изучить методы управления конфликтами
- проанализировать современные цифровые методы персонал-технологий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способность применять принципы управления и комплексного развития транспортно-логистической деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические, правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами

Уметь:

- применять на практике основные формы и методы управления человеческими ресурсами,
- применять методы командообразования и управления конфликтами.

Владеть:

- навыками использования на практике современных технологий управления человеческими ресурсами,
- навыками эффективного командообразования,
- навыками организации эффективной системы управления человеческим капиталом.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Управление персоналом в организации Рассматриваемые вопросы: УЧР в компаниях – роль, построение, оргструктура
2	Тема 2. Компетентностный подход к УЧР. Рассматриваемые вопросы: Инновационные методы управления персоналом. Компетентностный подход к управлению персоналом. Модели корпоративных компетенций.
3	Тема 3. Эффективное командообразование. Рассматриваемые вопросы: Командообразование и принципы успешной командной деятельности. Адаптация персонала. Роли в команде. Признаки эффективной команды.
4	Тема 4. Эффективное управление конфликтами. Рассматриваемые вопросы: Возникновение конфликта. Методы профилактики, которые помогут его избежать. Инструменты, позволяющие управлять и разрешать конфликты. Техники разрешения конфликтов как внутри компании, так и с внешними клиентами.
5	Тема 5. Лидерство и руководство. Рассматриваемые вопросы: Понятие и особенности лидерства. Сущность, цели и задачи руководства. Взаимосвязь, сходства и различия между лидерством и руководством.
6	Тема 6. Обучение и развитие персонала. Рассматриваемые вопросы: Доводы «за» и «против» обучения. Место обучения в системе управления персоналом. Цели и задачи обучения. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов. Виды и методы обучения. Сравнительная характеристика основных методов обучения. Рекомендации по выбору провайдера обучения. Критерии оценки эффективности обучения. Система управления карьерой в современной организации. Планирование и подготовка кадрового резерва. Принципы обучения. Специфика обучения взрослых людей. Мотивация к участию в обучении.
7	Тема 7. Современные тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами. Рассматриваемые вопросы: Тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире. Популярные льготы, предоставляемые сотрудникам. Состояние трудовых ресурсов в России. Демографические проблемы. Дефицитные профессии. HR- проблемы компаний. Цифровая трансформация. Профессии будущего.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации. В результате выполнения практического задания студенты получают навык разработки бизнес-модели компании, проектирования и планирования человеческих ресурсов в ней.
2	Планирование человеческих ресурсов. В результате проведения тренингов и деловой игры студенты получают навыки поиска, планирования и отбора персонала. Тренинг: «Где найти подходящие кадры?». Тренинг: «Резюме успешного кандидата». Деловая игра «Профессиограмма».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Эффективное командообразование. В результате выполнения кейса "Эффективное командообразование" студенты получают навык подбора сотрудников в команду, распределения ролей в команде, делегирования полномочий и обязанностей.
4	Эффективное управление конфликтами. В результате выполнения кейса "Управление конфликтами" студенты получают навык классификации конфликтов по каждой ситуации, выявления причин конфликта, подбора возможных вариантов урегулирования конфликтов и их последствий, эффективного управления конфликтами.
5	Лидерство. В результате ролевой игры "Ситуационное лидерство" студенты получают навыки выбора стиля лидерства.
6	Развитие персонала. В результате выполнения кейса «Работа с кадровым резервом и развитие персонала» студенты получают навык разработки стратегии развития персонала, выбор методов обучения персонала.
7	Корпоративное обучение персонала. В результате выполнения практического задания студенты получают умение ставить четкие цели, правильно их делегировать, мотивировать сотрудников на их достижение, а также давать конструктивную обратную связь по результатам работы – это одна из основных компетенций эффективного руководителя.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. А. Лапшова М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/449872
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/449872

3	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. М. Исаева, Е. А. Припорова М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/451252
4	Управление персоналом А. А. Литвинюк; под редакцией А. А. Литвинюка. М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/450928

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы
«Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
(<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

www.headhunter.ru (Кадровый портал).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Управление
транспортным бизнесом»

Н.А. Андриянова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УТБиИС

С.П. Вакуленко

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова