

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
23.04.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониним В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом: лидерство, команда, управление конфликтами

Направление подготовки: 23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Управление перевозочным процессом и
транспортное планирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 8890

Подписал: заведующий кафедрой Вакуленко Сергей
Петрович

Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является формирование компетенций, знаний, умений в области эффективного управления персоналом в современной организации, а также обеспечивает приобретение практических навыков применения различных методов и технологий управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией. Раскрывает тематику лидерства, коадообразования и управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- проанализировать зарубежный и отечественный опыт работы с персоналом
- разобрать инновационные принципы и методы работы с персоналом
- изучить приемы эффективного коадообразования
- изучить отличия руководителя и лидера, проанализировать основные концепции лидерства
- изучить методы повышения эффективности использования персонала;
- рассмотреть причины динамики персонала и изучить методы управления конфликтами
- проанализировать современные цифровые методы персонал-технологий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способность применять принципы управления и комплексного развития транспортно-логистической деятельности;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические, правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами

Уметь:

- применять на практике основные формы и методы управления человеческими ресурсами,
- применять методы командообразования и управления конфликтами.

Владеть:

- навыками использования на практике современных технологий управления человеческими ресурсами,
- навыками эффективного командообразования,
- навыками организации эффективной системы управления человеческим капиталом.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Управление персоналом в организации Рассматриваемые вопросы: УЧР в компаниях – роль, построение, оргструктура
2	Тема 2. Компетентностный подход к УЧР. Рассматриваемые вопросы: Инновационные методы управления персоналом. Компетентностный подход к управлению персоналом. Модели корпоративных компетенций.
3	Тема 3. Эффективное командообразование. Рассматриваемые вопросы: Командообразование и принципы успешной командной деятельности. Адаптация персонала. Роли в команде. Признаки эффективной команды.
4	Тема 4. Эффективное управление конфликтами. Рассматриваемые вопросы: Возникновение конфликта. Методы профилактики, которые помогут его избежать. Инструменты, позволяющие управлять и разрешать конфликты. Техники разрешения конфликтов как внутри компании, так и с внешними клиентами.
5	Тема 5. Лидерство и руководство. Рассматриваемые вопросы: Понятие и особенности лидерства. Сущность, цели и задачи руководства. Взаимосвязь, сходства и различия между лидерством и руководством.
6	Тема 6. Обучение и развитие персонала. Рассматриваемые вопросы: Доводы «за» и «против» обучения. Место обучения в системе управления персоналом. Цели и задачи обучения. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов. Виды и методы обучения. Сравнительная характеристика основных методов обучения. Рекомендации по выбору провайдера обучения. Критерии оценки эффективности обучения. Система управления карьерой в современной организации. Планирование и подготовка кадрового резерва. Принципы обучения. Специфика обучения взрослых людей. Мотивация к участию в обучении.
7	Тема 7. Современные тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами. Рассматриваемые вопросы: Тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире. Популярные льготы, предоставляемые сотрудникам. Состояние трудовых ресурсов в России. Демографические проблемы. Дефицитные профессии. HR- проблемы компаний. Цифровая трансформация. Профессии будущего.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации. В результате выполнения практического задания студенты получают навык разработки бизнес-модели компании, проектирования и планирования человеческих ресурсов в ней.
2	Планирование человеческих ресурсов. В результате проведения тренингов и деловой игры студенты получают навыки поиска, планирования и отбора персонала. Тренинг: «Где найти подходящие кадры?». Тренинг: «Резюме успешного кандидата». Деловая игра «Профессиограмма».
3	Эффективное командообразование. В результате выполнения кейса "Эффективное командообразование" студенты получают навык подбора сотрудников в команду, распределения ролей в команде, делегирования полномочий и обязанностей.
4	Эффективное управление конфликтами. В результате выполнения кейса "Управление конфликтами" студенты получают навык классификации конфликтов по каждой ситуации, выявления причин конфликта, подбора возможных вариантов урегулирования конфликтов и их последствий, эффективного управления конфликтами.
5	Лидерство. В результате ролевой игры "Ситуационное лидерство" студенты получают навыки выбора стиля лидерства.
6	Развитие персонала. В результате выполнения кейса «Работа с кадровым резервом и развитие персонала» студенты получают навык разработки стратегии развития персонала, выбор методов обучения персонала.
7	Корпоративное обучение персонала. В результате выполнения практического задания студенты получают умение ставить четкие цели, правильно их делегировать, мотивировать сотрудников на их достижение, а также давать конструктивную обратную связь по результатам работы – это одна из основных компетенций эффективного руководителя.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. А. Лапшова М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/449872

2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/449872
3	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. М. Исаева, Е. А. Припорова М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/451252
4	Управление персоналом А. А. Литвинюк; под редакцией А. А. Литвинюка. М. : Издательство Юрайт, , 2020	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/bcode/450928

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.mii.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы
«Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
(<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).
www.headhunter.ru (Кадровый портал).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Управление
транспортным бизнесом и
интеллектуальные системы»

Н.А. Андриянова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УТБиИС

С.П. Вакуленко

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова