

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление персоналом**

Направление подготовки: 27.03.04 – Управление в технических системах

Направленность (профиль): Информационные технологии в управлении

Форма обучения: Очно-заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Формирование у обучающихся теоретических знаний по управлению персоналом, приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием, а также умением выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения.

**Задачи дисциплины:**

1. Овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
2. Знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР); 3. Знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития; 4. Знать принципы и методы осуществления кадровой работы; 5. Планировать человеческие ресурсы, планировать процессы найма и отбора персонала в организацию; 6. Формировать систему оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда, проводить адаптацию работников; 7. Планировать профессиональное развитие персонала, карьеры,

а так же строить систему стимулирования и мотиваций персонала.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа(ов)).