

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

Направление подготовки:	26.03.01 – Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
Профиль:	Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Управление персоналом являются знание технологии управления персоналом водного транспорта; умение осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление персоналом" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-15	Способность участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий
ПК-16	Способен формировать организационную структуру производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, для контроля знаний проводятся опросы, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Человеческие ресурсы трудовой деятельности

Тема: История развития труда и деловой предприимчивости; Теория управления и роль человека в организации; Социальная политика государства и организации; Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации; Социально-трудовые отношения, рынок труда занятость.

РАЗДЕЛ 2

Государственная система управления трудовыми ресурсами

Тема: Государственная система управления трудовыми ресурсами

Определение, её задачи, программно-нормативная регламентация правил регулирования социально-трудовых отношений в РФ. Законодательная и исполнительная власть в области трудовой деятельности – Кодекс Законов о труде РФ. Судебную власть представляют суды: Конституционный, Верховный, Высший, Арбитражный, федеральные суды и министерство юстиции.

Профсоюзы, Министерство здравоохранения и социального развития их основные задачи. МОТ – международная организация труда – цели, задачи; действия Московского бюро МОТ в России. Основные направления совершенствования гос. системы управления трудовыми ресурсами.

РАЗДЕЛ 3

Методология управления персоналом организации

Тема: Философия и концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 4

Системы управления персоналом организации

Тема: Организационное проектирование, системы управления персоналом. Цели, функции, задачи, организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, информационное, технологическое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 5

Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Тема: Кадровая политика и стратегия управления персоналом.

Содержание, цели и задачи кадровой политики и её взаимосвязь со стратегией управления персоналом. Кадровая политика в условиях нововведений. Оценка выбора кадровой политики. Кадровая политика в отрасли. Возникновение стратегии и её составляющие взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации.

Концепция персонала – как объект стратегического управления. Управление компетенцией персонала. Система стратегического управления персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом.

РАЗДЕЛ 6

Кадровое планирование

Тема: Сущность, цели, задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду. Маркетинг персонала, нормирование и учёт численности.

РАЗДЕЛ 7

Технология управления персоналом и его развитием в организации

Тема: Технология управления персоналом и его развитием в организации.

Найм, отбор, подбор, приём, деловая оценка, профориентация и трудовая адаптация, обучение аттестация персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, условия работы персонала, режим и дисциплина труда; высвобождение персонала. Управление поведением персонала организации. Теория поведения личности. Поведение личности в группах. Этика деловых отношений, управление конфликтами и стрессами, управление безопасностью труда, управление

нововведениями в кадровых системах организация управленческого персонала.

РАЗДЕЛ 8

Управление поведением персонала организации. Оценка результатов труда персонала

Тема: Оценка затрат на персонал. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.

Экзамен