

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭИФ РОАТ
Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ



Л.В. Шкурина

29 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

29 мая 2018 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Авторы Леонова Оксана Юрьевна
Слабов Сергей Сергеевич, к.соц.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
---	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление персоналом» является знакомство слушателей с современными теоретическими и практическими подходами к управлению персоналом предприятий и организаций. В связи с этим персонал рассматривается как один из основных факторов конкурентоспособности организации. Курсом предусмотрено изучение эволюция теории и практики управления персоналом. Особое внимание уделяется анализу деятельности службы управления персоналом организации как отдельного и самостоятельного функционального подразделения. Кроме того, значительное внимание при изучении курса уделяется таким проблемам, как: планирование человеческих ресурсов; отбор и найм персонала; адаптация, обучение и развитие человеческих ресурсов; использование персонала и оценка его деятельности; вознаграждение и высвобождение персонала. Задачей дисциплины является формирование у учащихся системы знаний и аналитических умений по основным направлениям и формам работы с человеческими ресурсами, выработка комплексного подхода к решению многочисленных практических задач, стоящих перед современными организациями в сфере управления персоналом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление персоналом" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Антикризисное управление:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.2. Деловая этика:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.3. Менеджмент:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.4. Политология:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.5. Социология:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.6. Экономика труда:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.7. Этика делового общения:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Педагогическая практика

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать и понимать: Особенности разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; Уметь: Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами организаций; Владеть: • Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; • Методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	9	9,25
Аудиторные занятия (всего):	9	9
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	59	59
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Раздел 1. Персонал организации как объект управления Тема 1. Управление персона-лом в системе управ- ления организацией. Системы управления персоналом Тема 2 Политика и стратегия формирования персо-нала организации и управления им	2/0		2/1		30	34/1	, доклады
2	5	Раздел 2 Раздел 2. Маркетинг и адаптация персонала Тема 3. Маркетинг персонала. Тема 4. Расстановка и адапта-ция персонала.	2/0		2/1		29	33/1	, доклады
3	5	Раздел 3 Допуск к экзамену				1/0		1/0	, защита контрольной работы
4	5	Зачет						4	ЗЧ, За
5	5	Раздел 5 Контрольная работа						0/0	КРаб
6		Всего:	4/0		4/2	1/0	59	72/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Персонал организации как объ- ект управления	Тема 2. Политика и стратегия формирования персонала ор-ганизации и управления им.	2 / 1
2	5	Раздел 2. Маркетинг и адаптация персонала	Тема 4. Расстановка и адапта-ция персонала.	2 / 1
ВСЕГО:				4/ 2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной программы «Управление персоналом» используются следующие образовательные технологии:

- лекционно -семинарско -зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Персонал организации как объ- ект управления	подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю [1, стр. 12-60; 2, стр. 5-25; 3, стр. 43; 5]	30
2	5	Раздел 2. Маркетинг и адаптация персонала	подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю [1, стр. 178; 2, стр. 217; 4, стр. 420]	29
ВСЕГО:				59

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление персоналом [Текст] : учебное пособие Электронная и бумажная версии.	Барков С.А.	М. : МГУПС, 2011. ЭБС РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2
2	Управление персоналом [Текст] : учебник - Электронные текстовые данные.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко	М. : Юрайт, 2016. ЭБС Юрайт	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление персоналом	Базаров Т.Ю.	М.: Академия, 2013. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2
4	Управление персоналом: развитие трудового потенциала.	Бухалков М.И.	М.: ИНФРА-М, 2012. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2
5	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала [Текст] : учебно-практическое пособие. - Электронные текстовые данные.	под ред. А. Я. Кибанова.	М. : Проспект, 2014. ЭБС БУК.РУ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
7. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Га-

рант»;

8. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

9. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Управление персоналом»: теоретический курс, практические занятия, задание на контрольную работу, вопросы к зачету по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета:

<http://www.rgotups.ru/ru/>.

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление персоналом» необходимы следующие средства:

- компьютеры с доступом в Интернет
- доступ к вышеуказанным поисковым системам (Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.)

Специального программного обеспечения не требуется.

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» –

<http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

2. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов.

Учебные кабинеты, отведенные для проведения предусмотренных учебным планом практических занятий по дисциплине, специального оборудования не требуют. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС.

(Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых (контрольных) работ, тест КСР и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения курсовой (контрольной) работы, если это требуется по учебному плану;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;

- устройство, для выполнения подсчётов
 - документ, подтверждающий сдачу КСР, если это требуется по учебному плану.
3. Материалы для выполнения курсовой (контрольной) работы или практического занятия выдает преподаватель кафедры.
 4. С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.
 5. Занятия проводятся с использованием современных компьютерных технологий.