

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление персоналом**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика транспортного и логистического  
бизнеса

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 4329  
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия  
Владимировна  
Дата: 01.10.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Управление персоналом» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки «38.03.01 Экономика».

Основные цели:

- получить знания о закономерностях функционирования системы управления персоналом организации, методах управления персоналом, основных показателях состояния, динамики и эффективности использования персонала организации, технологиях планирования и реализации кадровой политики, системе мотивации трудовой деятельности, методах регулирования и решения трудовых споров и конфликтов;

- овладеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц;

- изучить навыки разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-67** - Способен, используя современные методики, рассчитать производственно-экономические показатели, характеризующие работу логистического бизнеса и показатели эффективности функционирования логистической инфраструктуры;

**ПК-69** - Способен, используя различные источники информации и методики осуществлять анализ выполнения основных производственно-экономических показателей работы транспортного и логистического бизнеса, провести анализ и оценку рисков;

**ПК-70** - Способен используя современные методики рассчитать производственно-экономические показатели, характеризующие работу транспортного бизнеса и показатели эффективности использования транспортной инфраструктуры.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Владеть:**

навыками разработки, экономического обоснования и внедрения в практику деятельности организации проектов совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

**Знать:**

закономерности функционирования системы управления персоналом организации, методы управления персоналом, основные показатели состояния, динамики и эффективности использования персонала организации, технологии планирования и реализации кадровой политики, системы мотивации трудовой деятельности, методы регулирования и решения трудовых споров и конфликтов

**Уметь:**

владеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|---|------------------|---------|
|   | Всего            | Сем. №5 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 16               | 16      |
| В том числе:  |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8       |
| Занятия семинарского типа                                 | 8                | 8       |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|-------|---|
| 1     | Раздел 1<br>Персонал как объект управления организации. Основы методологии управления персоналом Понятие персонала организации, трудовых ресурсов, кадров, кадрового потенциала. Сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом. Основные подходы построения системы управления персоналом. Кадровое планирование в организации. Стратегия управления персоналом. Кадровая политика. |
| 2     | Раздел 5<br>Методы оценки эффективности управления персоналом Затраты организации на персонал. Методы оценки текущей деятельности и трудового поведения работников организации. Методы оценки результатов деятельности трудовых коллективов. Специфика оценки результатов деятельности службы управления персоналом и ее сотрудников. Оценка трудового потенциала.                                      |

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Раздел 1<br>Персонал как объект управления организации. Основы методологии управления персоналом<br>Разработка стратегии развития кадрового потенциала организации |
| 2     | Раздел 5<br>Методы оценки эффективности управления персоналом<br>Методы оценки трудового потенциала организации.   |

### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы  |
|-------|---|
| 1     | Раздел 1<br>Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы<br><br>Работа со справочной и специальной литературой<br>Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами<br>Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к зачету и решению кейсов и задач) |
| 2     | Раздел 2<br>Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы<br><br>Работа со справочной и специальной литературой<br>Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами<br>Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к зачету и устному опросу)         |
| 3     | Раздел 3<br>Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы<br><br>Работа со справочной и специальной литературой<br>Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами<br>Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к зачету и устному опросу)         |
| 4     | Раздел 4<br>Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы<br><br>Работа со справочной и специальной литературой<br>Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами<br>Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к зачету и устному опросу)         |
| 5     | Раздел 5<br>Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы<br><br>Работа со справочной и специальной литературой<br>Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами<br>Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к зачету и решению кейсов и задач) |
| 6     | Подготовка к промежуточной аттестации.  |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

система [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Информационно-справочная система

<http://www.rbc.ru/> Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office 2003 и выше для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий; для выполнения практических заданий; для самостоятельной работы студентов Браузер Internet Explorer 6.0 и выше для выполнения текущего контроля успеваемости; для самостоятельной работы студентов

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1 Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной мультимедийный проектор, переносной компьютер).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, графические материалы, видеоматериалы). Для проведения практических занятий используется раздаточный материал.

Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции);

для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Старший преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управление  
на транспорте»

Гашникова Елена  
Леонидовна

## Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов