МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электроснабжение

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами роли человека в организации,
- изучение студентами современной концепции управления персоналом,
- изучение студентами основ формирования и организации системы управления персоналом,
- изучение студентами технологии управления персоналом и его развития.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков в области управления персоналом;
- формирование навыков в области государственной политики занятости,
- формирование навыков порегулированию социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;
- формирование навыков по анализу поведения работников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами;
- стратегии осуществления деятельности по управлению персоналом в соответствии с фазами развития предприятия;
- основные принципы применения деловых коммуникаций в сфере управления персоналом.

Уметь:

- планировать процессы найма и отбора персонала в организацию;

- планировать профессиональное развитие персонала организации;

- применять навыки в сфере деловой коммуникации для взаимодействия с персоналом организации.

Владеть:

- методикой аттестации различных категорий работников и результатов их труда;

- методикой адаптации и професионального развития работников организации;

- методикой применения деловых коммуникаций для взаимодействия с сотрудниками организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная) Персонал предприятия как объект научных исследований. Роль и место управления персоналом в системе управления организацией. Понятие управления персоналом. Предмет управления персоналом. Объект управления персоналом. Субъект управления персоналом. Управление персоналом в системе современных наук: связь управления персоналом с физиологией труда, психологией труда, социологией труда, эргономикой, трудовым правом, организацией труда, экономикой труда.
2	Тема 2. Человеческие ресурсы трудовой деятельности Историческое развитие труда и деловой предприимчивости. Теории управления о роли человека в организации. Социология труда и организаций. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.
3	Тема 3. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Система социально-трудовых отношений. Субъекты, уровни, предметы, принципы и типы социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений: патернализм, социальное партнерство, конкуренция, солидарность, субсидиарность, дискриминация, конфликт. Занятость населения и безработица. Полная, рациональная и эффективная занятость. Классификация форм безработицы: функциональная, институциональная, добровольная, структурная, технологическая, конверсионная, циклическая, региональная, экономическая, сезонная, маргинальная. Уровень безработицы.
4	Тема 4. Закономерности, принципы и методы управления персоналом Философия управления персоналом. Характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом организации. Концепция управления персоналом. Методология, система и технология управления персоналом, закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	№1 Человеческие ресурсы трудовой деятельности: 1.Историческое развитие труда и деловой предприимчивости. 2.Теории управления о роли человека в организации. 3.Социальная политика государства и организации. 4. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
2	№2 Методология управления человеческими ресурсами организации: 1.Философия управления человеческими ресурсами. 2.Концепция управления человеческими ресурсами. 3.Закономерности и принципы управления человеческими ресурсами.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	4.Методы построения системы управления человеческими ресурсами. 5.Теория поведения личности в организации. 6.Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. 7.Этика деловых отношений. 8.Организационная культура. 9.Управление конфликтами и стрессами. 10.Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.
3	№3 Система управления человеческими ресурсами организации: 1.Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами. 2.Понятие, стадии и этапы организационного проектирования. 3.Цели, функции системы управления человеческими ресурсами. 4.Организационная структура системы управления человеческими ресурсами. 5.Кадровое и документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. 6.Информационное и техническое обеспечение системы управления
4	№4 Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: 1.Кадровая политика организации - основа формирования стратегии управления человеческими ресурсами. 2.Система стратегического управления человеческими ресурсами организации. 3.Стратегия управления человеческими ресурсами организации. 4.Реализация стратегии управления человеческими ресурсами. 5.Управление деловой карьерой персонала. 6.Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. 7.Управление кадровым резервом. 8.Управление нововведениями в кадровой работе.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы и интернет-источников
2	Подготовка к занятиям
3	Подготовка к текущему контролю
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735 (дата обращения: 07.06.2023).

	образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный	
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510341 (дата обращения: 07.06.2023).
3	Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531529 (дата обращения: 07.06.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы

Yandex, Mail

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

http:/www.ecsocman.edu.ru/

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

http://library.miit.ru/

административно-управленческий портал

http://www.aup.ru/books/i002.htm

ассоциация консультантов по экономике и управлению (акэу)

http://akeu.ru/

журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

http://www.mevriz.ru

информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий

http://www.betec.ru/

сайт международного сообщества менеджеров

http://www.e-xecutive.ru/

Прочее

http:// repository.vzfei.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения самостоятельных работ

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET

Для проведения лабораторных работ

необходима специализированная аудитория для проведения лабораторных работ в форме деловой игры и презентаций с мультимедиа аппаратурой (компьютер, проектор, колонки), интерактивной доской и видео аппаратурой (видеокамера, штатив, плазменная панель)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»	Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭЭТ	М.В. Шевлюгин
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР	И.А. Епишкин
Председатель учебно-методической комиссии	Н.А. Андриянова