**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**
**(РУТ (МИИТ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа специалитета
по специальности
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Управление персоналом

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Локомотивы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами роли человека в организации;
- изучение студентами современной концепции управления персоналом;
- изучение студентами основ формирования и организации системы управления персоналом;
- изучение студентами технологии управления персоналом и его развития.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков в области управления персоналом;
- формирование навыков в области государственной политики занятости;
- формирование навыков порегулированию социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;
- формирование навыков по анализу поведения работников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-8** - Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- стратегии осуществления деятельности по управлению персоналом в соответствии с фазами развития предприятия;
- основные типы организаций и характеристики их ресурсов;
- принципы организационного планирования;
- основные процессы управления персоналом;
- теории мотивации персонала.

**Уметь:**

- планировать и организовывать работу колектива;
- эффективно распределять ресурсы;

- поставить цель по SMART и получить обратную связь;
- выявлять потребности персонала;
- оценивать эффективность использования человеческих ресурсов.

**Владеть:**
- навыками выработки управленческих решений в условиях выбора;
- навыками организации совместной деятельности персонала;
- навыками разработки индивидуальных программ развития.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|---|---|
| | Всего | Семестр №7 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 32 | 32 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 16 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Управление персоналом как наука и учебная дисциплина<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- роль и место управления персоналом в системе управления организацией;<br>- управление персоналом в системе современных наук: связь управления персоналом с физиологией труда, психологией труда, социологией труда, эргономикой, трудовым правом, организацией труда, экономикой труда;<br>- персонал предприятия как объект научных исследований. |
| 2 | Типы организаций и их признаки<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- основные признаки организаций;<br>- признаки формальных организаций;<br>- признаки неформальных организаций;<br>- динамика организаций. |
| 3 | Основные характеристики формальных организаций<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- виды ресурсов организации и их характеристика;<br>- зависимость от внешней среды, структура факторов микросреды и макросреды, динамика внешней среды;<br>- горизонтальное разделение труда в организации, принципы специализации деятельности;<br>- принципы образования подразделений в организации;<br>- вертикальное разделение труда в организации, особенности труда руководителя. |
| 4 | Структура персонала организации<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- кадры организации и их структура;<br>- персонал организации и его структура;<br>- человеческие ресурсы организации и их структура. |
| 5 | Социально-трудовые отношения в рыночной экономике<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- система социально-трудовых отношений;<br>- субъекты, уровни, тип социально-трудовых отношений;<br>- понятие рынка труда, его особенности и характеристики. |
| 6 | Методология управления персоналом организации<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- философия управления персоналом, концепции управления персоналом;<br>- закономерности, принципы управления персоналом;<br>- методы управления персоналом. |
| 7 | Основные процессы управления персоналом<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- стратегическое управление персоналом,экономические методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов;<br>- организационное планирование;<br>- обеспечение персоналом;<br>- оценка персонала;<br>- мотивация персонала;<br>- методы повышения ээфективности персонала;<br>- формирование корпоративной культуры. |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|---|---|
| 8 | Стратегическое управление персоналом<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- стратегическая пирамида;<br>- показатели оценки эффективности персонала;<br>- методы стратегического управления персоналом;<br>- лояльность и вовлеченность персонала. |
| 9 | Организационное планирование<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- линейная организационная структура, ее достоинства и недостатки, область использования;<br>- функциональная организационная структура, ее достоинства и недостатки, область использования;<br>- линейно- функциональная организационная структура, ее достоинства и недостатки, область использования, норма правляемости;<br>- двизиональная организационная структура, ее достоинства и недостатки, область использования, виды дивизиональных организационных структур;<br>- матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки, область использования. |
| 10 | Цели и функции системы управления персоналом<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- сущность, цели и функции системы управления персоналом организации;<br>- состав функциональных подсистем системы управления персоналом.<br>- виды обеспечения системы управления персоналом. |
| 11 | Кадровая политика и планирование потребности в персонале<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- кадровая политика как стратегический курс работы с кадрами;<br>- основные принципы кадровой политики организации. |
| 12 | Обеспечение персоналом<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- определение потребности в персонале, штатное расписание;<br>- источники персонала;<br>- отбор персонала;<br>- методы оценки персонала;<br>- методы развития персонала;<br>- методы постановки задач персоналу по SMART и обратная связь. |
| 13 | Мотивация персонала<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- понятие мотивации;<br>- первичные и вторичные потребности;<br>- теории мотивации персонала: Маслоу, Герцберга, Адамса, Врума, Портера-Лоурера;<br>- нематериальная мотивация;<br>- методы выявления и анализа потребностей: Герчакова, Мартина- Ричи;<br>- технолоии развития персонала на основе индвидуальной мотивации. |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Тренинг «Нарушение техники безопасности»<br>В ходе тренинга студенты приобретают умения по планированию и организации работы коллектива. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 2 | Деловая игра «Выбор лучшего варианта»<br>В ходе деловой игры студенты приобретают навыки выработки управленческих решений в условиях выбора. |
| 3 | Деловая имитационная игра «Авария на заводе химических реактивов<br>В ходе деловой игры студенты приобретают умения оценивать эффективность использования человеческих ресурсов. |
| 4 | Деловая игра «Утро на даче»<br>В ходе деловой игры студенты приобретают умения эффективно распределять ресурсы организации. |
| 5 | Тренинг «Целеполагание и обратная связь»<br>В ходе тренинга студенты приобретают умения по постановке целей по SMART и получению обратной связи. |
| 6 | Практическое занятие: Учебный фильм «Нематериальная мотивация персонала»<br>В ходе практического занятия студенты приобретают умения выявлять потребности персонала. |
| 7 | Тренинг «Мотивация персонала»<br>В ходе тренинга студенты приобретают навыки разработки индивидуальных программ развития. |
| 8 | Деловая игра «Мост»<br>В ходе деловой игры студенты приобретают навыки организации совместной деятельности персонала. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Работа с литературой. |
| 3 | Самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|---|---|
| 1 | Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 01.04.2024). |
| 2 | Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: |

| | | |
|---|---|---|
| | — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный | https://urait.ru/bcode/535563 (дата обращения: 01.04.2024). |
| 3 | Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540541 (дата обращения: 01.04.2024). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Сайт ОАО «РЖД» (https://www.rzd.ru/);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Н.Н. Зенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭиЛ О.Е. Пудовиков

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии Н.А. Андриянова