МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
23.05.04 Эксплуатация железных дорог,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом

Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 26.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у будущих руководителей и специалистов технических и эксплуатационных подразделений транспортной отрасли системы знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами, необходимых для обеспечения безопасности движения, эффективной организации труда и эксплуатации транспортной инфраструктуры в условиях цифровой трансформации.

.

Задачи дисциплины:

формирование у учащихся системы знаний и аналитических умений по основным направлениям и формам работы с человеческими ресурсами, выработка комплексного подхода к решению многочисленных практических задач, стоящих перед менеджерами современных организаций в сфере управления персоналом.

знакомство слушателей с современными теоретическими и практическими подходами к управлению персоналом предприятий и организаций.

изучение эволюция теории и практики управления человеческими ресурсами.

анализ деятельности службы управления персоналом организации как отдельного и самостоятельного функционального подразделения.

формирование навыков планирования человеческих ресурсов; наыокв в сфере отбора и найма персонала; адаптации, обучения и развития человеческих ресурсов; использования персонала и оценки его деятельности;

изучение специфики управления персоналом на режимных объектах транспорта с учетом строгих требований охраны труда и безопасности движения.

освоение методов нормирования и организации труда персонала, обеспечивающих непрерывность и надежность перевозочного процесса.

формирование навыков по выстраиванию системы мотивации и дисциплинарной ответственности в линейных коллективах (бригадах, депо, колоннах).

формирование навыков по управлению стрессом и разрешению конфликтов в условиях ненормированного графика и повышенной ответственности за жизнь пассажиров и грузы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- Особенности кадровой политики на предприятиях транспортного комплекса
- Профессиональные стандарты и квалификационные требования к должностям, связанным с безопасностью движения;
- Принципы формирования и управления малыми группами (бригадами, сменами) в условиях замкнутого цикла работ;
- Методы оценки надежности персонала и профилактики человеческого фактора в аварийных ситуациях.

Уметь:

-Применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.

- Распределять функциональные обязанности между исполнителями с учетом пиковых нагрузок транспортного узла;
- Применять инструменты материального и нематериального стимулирования с привязкой к ключевым показателям эффективности (КПЭ) транспортного процесса (регулярность, безаварийность);
- Проводить предсменный инструктаж, производственные совещания и разборы нарушений в линейных подразделениях;
- Диагностировать ранние признаки профессионального выгорания у операторов и диспетчерского состава.

Владеть:

- Навыками разработки должностных инструкций для технического и эксплуатационного персонала;
- Методикой проведения оценки персонала методом «360 градусов» и аттестации на присвоение класса квалификации;
- Приемами управления конфликтными ситуациями при сбоях в графике движения и взаимодействии с пассажирами;
- Технологиями адаптации молодых специалистов на рабочем месте в депо, парках и цехах.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Персонал организации как объект управления 1.1. Управление персоналом в системе управления организацией. Основы теории управления и основы управления персоналом 1.2 Политика и стратегия формирования персонала организации и управления им 1.3 Основы маркетинга персонала. 1.4. Поиск, подбор, найм, расстановка и адаптация персонала.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Раздел 2.Человеческий фактор в обеспечении надежности транспортных систем 2.1. Транспортная организация как социотехническая система: специфика управления персоналом. 3.2. Психофизиологические основы профессиональной деятельности на транспорте (утомление, монотония, бдительность). 3.3. Профессиональный отбор и оценка пригодности персонала для работы на объектах повышенной опасности.
3	Раздел 3. Организация и нормирование труда на предприятиях транспорта 3.1. Режимы труда и отдыха работников транспорта: правовое регулирование и оптимизация графиков сменности. 3.2. Разработка технологических карт и норм времени на ремонт и обслуживание подвижного состава. 3.3. Формирование эффективной производственной бригады: расчет численности и управление «экспедиционным» персоналом.
4	Раздел 4. Мотивация, оплата труда и дисциплина ответственности 4.1. Системы оплаты труда на транспорте: сдельно-премиальная, повременная в привязке к показателям безаварийности. 4.2. Мотивационные профили линейного персонала: нематериальная мотивация и удержание дефицитных специальностей. 4.3. Дисциплинарная ответственность: практика применения «Положения о дисциплине работников транспорта» и профилактика нарушений.
5	Раздел 5. Корпоративная культура и развитие команд в цифровой среде 5.1. Формирование культуры безопасности как приоритет транспортного холдинга. 5.2. Управление конфликтами и стрессами в логистических центрах и зонах обслуживания клиентов. 5.3. Профессиональное обучение и развитие цифровых компетенций персонала в условиях внедрения «умного» транспорта.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Практическое занятие № 1. Раздел 1. Персонал организации как объект управления и Раздел 2. Человеческий фактор в обеспечении надежности транспортных систем Основные аспекты системы управления персоналом транспортной организации Кейс-стади: «Отбор надежного персонала». Содержание: Разбор аварийной ситуации, вызванной человеческим фактором. Студенты разрабатывают чек-лист требований к кандидату на должность дежурного по станции (или диспетчера), моделируют проведение структурированного интервью на выявление стрессоустойчивости.
2	Практическое занятие №2 Раздел 3. Организация и нормирование труда на предприятиях транспорта «Проектирование графика сменности».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Содержание: Расчет явочной и списочной численности ремонтной бригады электродепо. Построение скользящего графика выхода на работу с соблюдением Трудового кодекса и обеспечением непрерывной 24/7 загрузки. Контроль переработок.
3	Практическое занятие №3 (Раздел 3. Мотивация, оплата труда и дисциплина ответственности). «Согласование изменений в коллективный договор (режим труда и отдыха)» 1. Трудовое право: Расчет сверхурочных часов и их компенсация по ст. 99 и 152 ТК РФ для водителей на международных маршрутах. 2. Коллективный договор: Инсценировка заседания комиссии по трудовым спорам. Часть студентов представляет «Администрацию депо», часть — «Профсоюзный комитет». Задача — согласовать введение нового графика сменности «сутки через трое» и внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (приложение к колдоговору). 3. Задание: Составить протокол разногласий и итоговое дополнительное соглашение к коллективному договору. «Дисциплинарная практика и защита прав работников» 1. Трудовое право: Процедура наложения дисциплинарного взыскания (ст. 192-193 ТК РФ) и специальные нормы «Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта». 2. Коллективный договор: Изучение локального акта «Порядок премирования». Студенты учатся юридически грамотно оформлять лишение премии за производственные упущения так, чтобы оно не было отменено судом или трудовой инспекцией. 3. Задание: Оспаривание приказа об увольнении «по статье». Ролевая игра: «Работник vs Работодатель» в комиссии по трудовым спорам. Анализ прав профсоюза на мотивированное мнение при расторжении договора (ст. 373 ТК РФ).
4	Практическое занятие №4 (Раздел 4. Корпоративная культура и развитие команд в цифровой среде). Мастер-класс / Симуляция: «Конфликт». Отработка приемов деэскалации конфликта. Навыки коммуникации для технического персонала, который вынужден взаимодействовать с агрессивной средой (задержка рейса, поломка автоматизированных турникетов). Анализ видео-примеров поведения «трудных» клиентов. «Ответственность сторон при внедрении профессиональных стандартов» Содержание: 1. Трудовое право: Правовой анализ ситуации «несоответствия квалификации». Студенты разбирают процедуру аттестации и увольнения по п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (недостаточная квалификация). 2. Коллективный договор: Изучение раздела колдоговора «Социальные гарантии и развитие персонала». Поиск формулировок, защищающих работника при технологическом замещении (цифровизация рабочих мест). 3. Задание: Разработать проект «Положения об ученическом договоре» (Глава 32 ТК РФ) для подготовки машинистов-инструкторов за счет средств работодателя, увязав его с обязательствами по коллективному договору о сохранении занятости.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	подготовка к практическим занятиям
2	работа с литературой и интернет-источниками

3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559881
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559820
3	Управление персоналом организации: современные технологии : учебник С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова [и др.] Учебник Москва : ИНФРА-М , 2023	URL: https://znanium.com/catalog/product/2126946
4	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова Учебное пособие Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2054180
5	Управление персоналом предприятий — участников транспортно-логистических систем : монография Куршакова, Н. Б. Монография Москва : ИНФРА-М , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168616
1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом КибановА.Я., Ивановская Л.В. М.: «Проспект»,2012. ЭБС "Лань"	
2	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов Кафидов В.В. СПб.: Питер, 2012. - 202 с. Библиотека РОАТ /	
3	Управление человеческими ресурсами. Научный журнал. Периодичность - 4 раза в год. Издатель – ООО Издательский дом «Мир науки» Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru	

4	Энциклопедический словарь по менеджменту, маркетингу, экономике и предпринимательству: учебное пособие в двух томах, том 1,2. Зубарев А.Ю., Шамардин А.И. Волгоград: Волгаградское научное издательство, 2012. Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих

(посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Т.В. Болдырева

Н.Ж. Мявлина

Согласовано:

Заведующий кафедрой УТП Г.М. Биленко

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов