МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами и программами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины "Управление проектами и программами " - формирование у обучающихся целостной системы знаний, умений и компетенций в области управления проектами и программами на основе международных и российских стандартов, позволяющих эффективно инициировать, планировать, исполнять, контролировать и закрывать проекты любого масштаба в условиях неопределённости и изменений.

Задачи дисциплины

1. Изучить методологические основы проектного управления, жизненный цикл проекта и области знаний.

2. Освоить инструменты целеполагания, декомпозиции, календарно-ресурсного и бюджетного планирования.

3. Сформировать навыки идентификации, анализа и управления рисками, качеством и заинтересованными сторонами.

4. Изучить гибкие и гибридные методологии (Agile, Scrum, Kanban, PRINCE2).

5. Разобрать особенности управления программами и портфелями проектов, а также функционирования проектного офиса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен управлять финансовыми потоками организации, разрабатывать бюджеты, оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов и обеспечивать финансовую безопасность предпринимательской деятельности.;

ПК-4 - Способен управлять проектами и программами развития, внедрять системы менеджмента качества и стандартизации, а также идентифицировать, оценивать и минимизировать риски в транспортной деятельности.;

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией, выстраивать эффективные коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами и управлять изменениями.;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- сущность, признаки и классификацию проектов;
- группы процессов и области знаний PMBOK;
- методы сетевого и календарного планирования (CPM, PERT, критическая цепь);
- способы оценки стоимости, метод освоенного объёма;
- основы Agile, Scrum, Kanban, PRINCE2;
- принципы управления программой и портфелем проектов.

Уметь:

- разрабатывать Устав, иерархическую структуру работ, базовое расписание и бюджет;
- применять качественные и количественные методы анализа рисков;
- строить матрицу ответственности и план коммуникаций;
- формировать бэклог продукта и управлять спринтом;
- проводить анализ отклонений и принимать корректирующие решения.

Владеть:

- навыками работы в MS Project, Jira, Trello и аналогичных инструментах;
- техниками фасилитации командных встреч (daily, ретроспектива);
- методикой освоенного объёма для прогнозирования завершения проекта;
- приёмами управления сопротивлением изменениям и вовлечения стейкхолдеров;
- способами документирования извлечённых уроков и закрытия проекта.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		

Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления проектами 1.1. Понятие проекта. Программа и портфель: определения, классификация, окружение. 1.2. Жизненный цикл проекта и его модели. Группы процессов управления (инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие). 1.3. Стандарты и сертификация в управлении проектами: PMBOK, PRINCE2, IPMA ICB, ISO 21500.
2	Раздел 2. Целевые области знаний проектного управления 2.1. Управление содержанием: сбор требований, Устав, WBS и словарь WBS. 2.2. Управление временем и стоимостью: сетевое планирование, метод критического пути, PERT, бюджет, метод освоенного объёма. 2.3. Управление качеством, ресурсами и коммуникациями: матрица RACI, план коммуникаций, инструменты контроля качества.
3	Раздел 3. Управление рисками, поставками и стейкхолдерами 3.1. Риск-менеджмент проекта: идентификация, качественный и количественный анализ, стратегии реагирования, мониторинг. 3.2. Управление поставками: планирование, типы контрактов, администрирование и закрытие закупок. 3.3. Стейкхолдеры: идентификация, анализ (матрица «власть–интерес»), стратегии вовлечения и управление ожиданиями.
4	Раздел 4. Гибкие подходы и программно-портфельное управление 4.1. Agile-манифест, Scrum (роли, артефакты, события), Kanban-метод.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	4.2. Гибридные модели, PRINCE2 Agile, масштабирование (SAFe, LeSS). 4.3. Управление программой и портфелем: бенефиты, выравнивание со стратегией, PMO.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления проектами Практическое занятие № 1. Разработка Устава и иерархической структуры работ (WBS) – на примере кейса.
2	Раздел 2. Целевые области знаний проектного управления Практическое занятие № 2. Построение сетевой диаграммы, расчёт критического пути и календарное планирование в MS Project – оптимизация расписания.
3	Раздел 3. Управление рисками, поставками и стейкхолдерами Практическое занятие № 3. Идентификация, качественный анализ рисков и разработка плана реагирования – деловая игра «Риск-сессия».
4	Раздел 4. Гибкие подходы и программно-портфельное управление Практическое занятие № 4. Имитация Scrum-спринта: формирование бэклога, планирование спринта, ретроспектива – работа в малых группах.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретичеким (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	прохождение электронного курса в системе СДО РОАТ и выполнение заданий
7	Выполнение курсовой работы.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Разработка системы управления проектами на предприятии (на примере конкретной организации).

2. Анализ и совершенствование методов оценки эффективности инвестиционных проектов.

3. Внедрение методологии Scrum в разработку программного обеспечения: подходы и результаты.

4. Управление рисками в строительных проектах на основе метода Монте-Карло.

5. Формирование и развитие команды проекта в условиях удалённой работы.

6. Разработка реестра рисков и плана реагирования для проекта (на примере...).

7. Совершенствование процессов управления содержанием в проектной организации.

8. Применение метода освоенного объёма для контроля проекта разработки нового продукта.

9. Управление портфелем проектов как инструмент реализации стратегии компании.

10. Внедрение проектного офиса (PMO) и оценка его эффективности.

11. Сравнительный анализ методологий управления проектами PRINCE2 и PMBOK.

12. Разработка стандарта управления проектами для малого инновационного предприятия.

13. Управление стейкхолдерами в международном проекте: стратегии и практики.

14. Анализ зрелости проектного управления и дорожная карта его развития в компании.

15. Оптимизация расписания проекта с использованием методов критической цепи.

16. Управление качеством в проектах по внедрению ERP-систем.

17. Применение гибридных методологий в проектах цифровой трансформации бизнеса.

18. Управление коммуникациями в распределённой проектной команде.

19. Проектирование системы мотивации персонала в проектно-ориентированной компании.

20. Разработка плана управления выгодами для программы организационных изменений.

21. Оценка и управление кросс-проектными рисками на уровне портфеля.

22. Автоматизация процессов управления проектами с использованием Jira/ MS Project: сравнительный анализ.

23. Управление контрактами в проектах государственно-частного партнёрства.

24. Разработка бизнес-кейса и обоснование инвестиций в ИТ-проект.

25. Влияние организационной структуры на успех проектов (на примере функциональных, матричных и проектных структур).

26. Управление изменениями в проекте с высокой степенью неопределённости требований.

27. Подходы к оценке экономической эффективности программы развития персонала.

28. Управление знаниями и «уроками усвоенными» в проектной деятельности компании.

29. Разработка дорожной карты внедрения системы KPI для проектных менеджеров.

30. Роль эмоционального интеллекта в лидерстве и управлении проектной командой.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной Учебник Москва : Издательский дом ВШЭ, Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики» , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234416
2	Управление проектами: концептуальные и методологические основы. Часть 1 : учебное пособие Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина Учебное пособие Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220042
3	Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие Г. А. Поташева. Учебное пособие Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148

4	Управление проектами. Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Учебное пособие 8-е изд. Санкт-Петербург: Питер , 2014	ЭБС Айбукс
5	Управление проектами : учебник Цителадзе, Д. Д. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091376
6	Управление высокотехнологичными программами и проектами: Учебное пособие Арчибальд Р.Д., Учебное пособие Москва :МИСИ-МГСУ, , 2018	URL: https://znanium.com/catalog/product/971955
7	Проектный менеджмент : учебник под ред. С.А. Полевого. Учебник Москва : ИНФРА-М, 2024 , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016339
8	Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной Учебник Москва : Издательский дом ВШЭ, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234416
9	Целевые программы в системе государственного управления экономикой Райзберг, Б. А. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2018	URL: https://znanium.com/catalog/product/973386
1	Управление проектами Управление проектами Учебное пособие М.:Омега-Л, , 2012	Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru
2	Управление проектами Под ред. И.В. Гонтарева. Учебное пособие М.: Либроком , 2009	Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
3	Управление проектами Харпер-Смит П., Дерри С. Книга М.: Дело и сервис., , 2011	Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
4	Управление проектами. Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Учебное пособие 8-е изд. Санкт-Петербург: Питер , 2014	ЭБС Айбукс
5	Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу критической цепи. Лич Л. Учебное пособие М.: Альбина Паблишер, , 2011	Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ,

нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 5 семестре.
Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов