

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)  
Бестемьяновым П.Ф.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление проектами**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 09.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основных понятий управления проектами
- изучение студентами международных и национальных стандартов по управлению проектами
- изучение студентами успешно завершенных проектов
- изучение студентами инструментов управления рисками проектов
- изучение студентами информационных систем управления проектами
- изучение студентами инструментов управления проектами

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию и проектированию проекта
- формирование навыков по подбору и оформлению проектной документации
- формирование навыков по организации работ по проекту и формированию проектной команды
- формирование навыков по успешной реализации учебного проекта
- формирование навыков по использованию ИСУП ProjectLibre

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- особенности формирования команды проекта;
- специфику международных и национальных стандартов по управлению проектами;
- ключевые проектные документы, необходимые для реализации проекта;
- информационные системы управления проектами (ProjectLibre и/или Microsoft Project);
- стандартные процедуры, понятия в управлении проектами.

**Уметь:**

- применять современные информационные системы и программные комплексы для управления проектами;
- анализировать существующую ситуацию в компании и прогнозировать потенциальные риски проекта;
- найти соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия компании;

**Владеть:**

- навыками решения организационно-управленческих задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками анализа и интерпретации информации о состоянии дел в компании;
- навыками оформления и разработки документации с учетом требований стандартов и нормативных актов.
- навыками планирования, организации и реализации работ по проекту

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	РАЗДЕЛ 1 Проекты и стандарты
2	Тема: Международные и российские стандарты в области управления проектами. Документационное обеспечение управления проектами. Раздел 1 (Проекты и стандарты) «Стандарты в управление проектами» Презентации студентов с последующей дискуссией
3	Тема: История развития управления проектами. Раздел 1 (Проекты и стандарты) «История управление проектами» Презентации студентов с последующей дискуссией
4	РАЗДЕЛ 2 Управление проектами
5	Тема: Команда проекта. ЛПР и высшее руководство в проектах. Раздел 2 (Управление проектами) «ИСР проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
6	Тема: Ресурсы проекта Раздел 2 (Управление проектами) «Ресурсы проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
7	Тема: Бюджет проекта. Раздел 2 (Управление проектами) «Команда проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	Тема: Календарное планирование работ проекта. Диаграммы Ганта. Раздел 2 (Управление проектами) «Бюджет проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
9	РАЗДЕЛ 3 Управление качеством и рисками в проектах
10	Тема: Риски проекта. Раздел 3 (Управление качеством и рисками в проектах) «Риски проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
11	Тема: Проблемы, изменения в проектах. Раздел 3 (Управление качеством и рисками в проектах) «Управление стоимостью проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
12	Тема: Ключевые понятия в управлении стоимостью проекта. Аудит проекта. Раздел 3 (Управление качеством и рисками в проектах)  «Управление качеством проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	РАЗДЕЛ 1 Проекты и стандарты
2	Тема 2: Международные и российские стандарты в области управления проектами. Документационное обеспечение управления проектами.
3	Тема 3: История развития управления проектами.
4	РАЗДЕЛ 2 Управление проектами
5	Тема 4: Бюджет проекта
6	Тема 4: Календарное планирование работ проекта. Диаграммы Ганта.
7	Тема 4: Команда проекта. ЛППР и высшее руководство в проектах.
8	Тема 4: Ресурсы проекта.
9	РАЗДЕЛ 3 Управление качеством и рисками в проектах
10	Тема 4: Ключевые понятия в управлении стоимостью проекта. Аудит проекта.
11	Тема 4: Проблемы, изменения в проектах.
12	Тема 4: Риски проекта.
13	Подготовка к практическим занятиям.
14	Выполнение курсового проекта.
15	Подготовка к промежуточной аттестации.
16	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. «Создание проекта «Организация павильона выставки ресторанный оборудования»
2. Создание проекта «Открытие фотостудии»
3. Создание сайта для ознакомительного просмотра товаров и услуг, предоставляемых организацией ООО «Ломбард «АБСОЛЮТ»
4. Создание школы вокала «Твой полет» в ИТТСУ
5. Разработка макета глянцевого журнала «Travel News» (с контентом)
6. Проект открытия станции технического обслуживания автомобилей «АВМ-Service»
7. Разработка проекта «Открытие кафе «Blackberry» в арендуемом помещении»
8. Строительство базовой комплектации коттеджа из клееного бруса «Вятч» строительной компанией ООО «Зодчий»
9. Создание проекта интернет-магазина Axnet
10. Подготовка и проведение внутривузовской научно-практической конференции

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов Зуб А.Т. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
1	Управление проектами под ред. Е. М. Роговой Учебное пособие МИИТ , 2015	НТБ МИИТ
2	Управление проектами М. М. Герасимов Учебное пособие МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
3	Управление проектами П. Мартин, К. Тейт Учебное пособие СПб , 2011	НТБ МИИТ
4	Управление проектами: учебно-практический курс ОАО «РЖД» Учебное пособие М , 2011	НТБ МИИТ
5	Управление проектами от А до Я Р. Ньютон Учебное пособие М , 2011	НТБ МИИТ
6	Основы управления проектами Д. Локк Учебное пособие М , 2004	НТБ МИИТ
7	Управление проектами: учебное пособие И.И. Мазур В.Д. Шапиро Н.Г. Ольдерогге Учебное пособие М , 2004	НТБ МИИТ
8	Управление проектами Г. Дитхелм Учебное пособие СПб ,	

	2004	НТБ МИИТ
9	Профессиональное управление проектом К. Хелдман Учебное пособие М , 2005	НТБ МИИТ
10	Современные методы управления портфелями проектов и офис управления проектами: Максимизация ROI И. Кендалл К. Роллинз Учебное пособие М , 2004	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень необходимых электронных ресурсов

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень программного обеспечения

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:  
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:  
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:  
Microsoft Windows, Microsoft Office, ProjectLibre не ниже 1.9
- 4) Для проведения занятий в электронной форме требуется:  
Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

4) Для проведения занятий в электронном виде требуется:

Отдельное помещение, ПК с доступом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

Курсовой проект в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



## Авторы

Старший преподаватель кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

Чихирин Олег  
Васильевич

## Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин