

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление проектами**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 4329  
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия  
Владимировна  
Дата: 18.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки «38.03.01 Экономика». Изучение дисциплины поможет подготовиться к разработке проектов в направлении проектной деятельности.

Основные цели:

- приобретение знаний в области управления и планирования проектной деятельности;
- изучение теоретико-практической базы методологии исследования с использованием показателей, характеризующих эффективность проектной деятельности;
- освоение студентами необходимых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области мониторинга, планирования и оценки проектов, ресурсного обеспечения проекта, оптимизации управления запасами, организации работы проектных офисов и команды проекта.

Задачи:

- подготовить студента с теоретической точки зрения к разработке проектов и работе в команде;
- дать минимальный уровень знаний в сфере проектной деятельности и области управления проектами;
- подготовить студентов к работе в команде и основным методам управления проектами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

Основные структурные и функциональные компоненты концепции

управления проектом. Основопологающие элементы и стандарты управления проектом.

**Уметь:**

Формулировать цели проекта. Анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по проекту, для своевременного реагирования на управление стоимостью, содержанием и сроками проекта. Использовать информацию для взаимодействия со стейкхолдерами.

**Владеть:**

Навыками предварительной инвестиционной оценки, построения ИСР, сбора данных для устава проекта. Навыки оценки продолжительности работ по трем точкам. Навыки определение затрат, включаемых в бюджет проекта. Навыки оценки стоимости проекта после сжатия и балансирования проекта.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|---|------------------|---------|
|   | Всего            | Сем. №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 10               | 10      |
| В том числе:  |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 8                | 8       |
| Занятия семинарского типа                                 | 2                | 2       |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 98 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Тема 1<br>Вводное занятие, ознакомление с проектами, распределение студентов по проектным командам |

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|-------|---|
| 1     | Основополагающие элементы и стандарты управления проектом.<br>Что такое Проект. Важность управления проектом. Взаимосвязи между управлением проектом, программой, портфелем и управлением операционной деятельностью. Бизнес-документы управления проектом. Жизненный цикл, фазы. Цели, границы. Нормативные документы и ГОСТы по проектной деятельности. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – Руководство по проектному менеджменту. ГОСТ Р 54869-2011 - Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. ГОСТ Р 54871-2011 - Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. ГОСТ Р 54870-2011 - Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. ГОСТ ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. ГОСТ Р МЭК 62198-2015 Проектный менеджмент. Руководство по применению менеджмента риска при проектировании. ГОСТ Р МЭК 61160-2015 Проектный менеджмент. Документальный анализ проекта. ГОСТ Р ИСО 10006-2019 Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах. |
| 2     | Среда, руководство и инициация проекта.<br>Заказчик, спонсор и менеджер проекта. Треугольник навыков, команда проекта. Офис управления проектами. Заинтересованные стороны. Группы процессов по проектному управлению. Устав проекта.   |
| 3     | Планирование и исполнение проекта.<br>Треугольник управления проекта (Содержание, Расписание и Стоимость).<br>Управление содержанием проекта. Планирование управления содержанием. Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.<br>Управление расписанием проекта. Планирование управления расписанием. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Контроль расписания.<br>Управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Оценка стоимости. Определение бюджета. Контроль стоимости. Управление изменениями.  |
| 4     | Мониторинг, контроль и завершение проекта.<br>Метод освоенного объема. Отчетность о выполнении проекта. Управление командой проекта.  |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|-------|---|
|       | Управление качеством, ресурсами, коммуникациями, рисками, закупками и заинтересованными сторонами проекта и тд. |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы  |
|-------|---|
| 1     | Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы   |
| 2     | Работа со справочной и специальной литературой  |
| 3     | Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами   |
| 4     | Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к зачету с оценкой и практическим заданиям (решению задач (ситуационные))) |
| 5     | Подготовка к промежуточной аттестации.  |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание   | Место доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Управление проектами Зуб, А. Т. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2021   | ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-471393#page/58">https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-471393#page/58</a> |
| 2     | Управление проектами А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко Москва : Издательство Юрайт , 2020  | ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1">https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1</a>   |
| 1     | Методология организации инвестиционной деятельности в вертикально-интегрированной транспортной компании Л.В. Шкурина, В.Б. Новикова, А.Ф. Петрова. Монография М.: МГУПС , 2013 | Библиотека РОАТ   |

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/> Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>

#### 7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office для демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий; для выполнения практических заданий; для самостоятельной работы студентов Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог для выполнения текущего контроля успеваемости

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной мультимедийный проектор, переносной компьютер).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, графические материалы, видеоматериалы). Для проведения практических занятий используется раздаточный материал.

Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управление  
на транспорте»

Д.С. Танифа

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов