

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основных понятий управления проектами
- изучение студентами международных и национальных стандартов по управлению проектами
- изучение студентами успешно завершенных проектов
- изучение студентами инструментов управления рисками проектов
- изучение студентами информационных систем управления проектами
- изучение студентами инструментов управления проектами

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию и проектированию проекта
- формирование навыков по подбору и оформлению проектной документации
- формирование навыков по организации работ по проекту и формированию проектной команды
- формирование навыков по успешной реализации учебного проекта
- формирование навыков по использованию ИСУП ProjectLibre

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- особенности формирования команды проекта;
- специфику международных и национальных стандартов по управлению проектами;
- ключевые проектные документы, необходимые для реализации проекта;
- информационные системы управления проектами (ProjectLibre и/или Microsoft Project);
- стандартные процедуры, понятия в управлении проектами.

Уметь:

- применять современные информационные системы и программные комплексы для управления проектами;
- анализировать существующую ситуацию в компании и прогнозировать потенциальные риски проекта;
- найти соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия компании;

Владеть:

- навыками решения организационно-управленческих задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками анализа и интерпретации информации о состоянии дел в компании;
- навыками оформления и разработки документации с учетом требований стандартов и нормативных актов.
- навыками планирования, организации и реализации работ по проекту

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1 Презентации студентов с последующей дискуссией Предмет и задачи курса «Управление проектами» Международные и национальные стандарты по управлению проектами
2	Тема 2 Презентации студентов с последующей дискуссией История управления проектами до новой эры История управления проектами в средневековье и новое время История управления проектами в новейшее время История управления проектами в России
3	Тема 3 Проект и его признаки Типы и виды проектов Участники проекта и окружение проекта Жизненный цикл проекта
4	Тема 4 Презентации студентов с последующей дискуссией Управление проектами Организационная структура проекта Роль, задачи и функции менеджера проекта
5	Тема 5 Презентации студентов с последующей дискуссией Понятие «команда проекта», основные этапы жизненного цикла команды Функции участников команды проекта Взаимодействие проектных и функциональных руководителей
6	Тема 6 Презентации студентов с последующей дискуссией

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Процессы управления проектами Стратегия проекта Технология управления проектом. Проблемы проекта
7	Тема 7 Качество, стандарты и сертификация Качество продукта и система качества Стандарты ИСО серии 9000 Всеобщее управление качеством (TQM) Краткое содержание ИСО 9001 Особенности управления качеством в проектах Планирование, программа и мониторинг качества Методы анализа качества Разработка рекомендаций по поддержанию и улучшению качества Стимулирование сотрудников Создание системы управления качеством проекта Формирования команды по созданию системы качества и привязка к календарному графику Разработка и внедрение системы качества Внедрение разработанной системы качества Документы системы управления качеством
8	Тема 8 Презентации студентов с последующей дискуссией Определение целей и успеха проекта. Управление при помощи проектов и иерархия. Жизненный цикл проекта и фазы проекта. Процессы управления проектом.
9	Тема 9 Презентации студентов с последующей дискуссией Понятие операций и значение операций. Характеристики операций. Временные масштабы планирования операций. Календари операций и взаимосвязь операций. Методы планирования операций. Сетевой анализ и календарное планирование проектов.
10	Тема 10 Презентации студентов с последующей дискуссией Критический путь и его анализ. Резервы и диаграмма Ганта. Продолжительность и ресурсы проекта
11	Тема 11 Презентации студентов с последующей дискуссией Классификация ресурсов, их планирование и управление ими Распределение ресурсов и ресурсные конфликты Ресурсные конфликты и их разрешение Управление запасами материалов
12	Тема 12 Презентации студентов с последующей дискуссией Требования к программным средствам управления проектами Основные пакеты программных средств управления проектами Информационная система управления проектами ProjectLibre
13	Тема 13

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Презентации студентов с последующей дискуссией Оценка затрат проекта Бюджет проекта Влияние временного фактора на бюджет проекта
14	Тема 14 Презентации студентов с последующей дискуссией Анализ графика реализации проекта Метод корректировки планов-графиков с учетом стоимостных параметров Моделирование доходов проекта Поток реальных денег в проекте Общая характеристика проектных процессов Мониторинг исполнения проекта
15	Тема 15 Презентации студентов с последующей дискуссией Стоимостной анализ организации проекта Методы прогнозирования затрат в проекте Учет неопределенности стоимостных оценок в проекте Определение распределения вероятности плановых затрат на реализацию проекта Базы нормативно-справочной и исторической информации проекта Ситуации неопределенности и события риска Классификация рисков проекта Реагирование на риски проекта Методы противостояния рискам Анализ чувствительности проекта Проверка устойчивости проекта Точка безубыточности проекта Метод Монте-Карло в проектах Статистический метод PERT Анализ целесообразности затрат проекта
16	Тема 16 Презентации студентов с последующей дискуссией Дерево решений для анализа риска проекта Метод экспертных оценок Другие методы работы с рисками в проекте Управление рисками в проекте Методы управления риском в проекте Распределение риска между участниками проекта Организация работ по анализу риска проекта Вероятностные оценки показателей риска проекта
17	Тема 17 Презентации студентов с последующей дискуссией Как создать и сохранить проект в ProjectLibre Структура проекта в ProjectLibre Введение операций в ProjectLibre Введение контрольных событий в ProjectLibre Назначение ресурсов в ProjectLibre Установка календаря для работ проекта в ProjectLibre Назначение стоимости ресурсов в ProjectLibre Исключение перегрузки ресурсов в ProjectLibre Установка связей между работами проекта в ProjectLibre Построение диаграммы Гантта в ProjectLibre

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Формирование стоимости проекта в ProjectLibre Определение длительности работа проекта в ProjectLibre Установка вех в ProjectLibre
18	Практическая работа 1 Создать концептуальное описание проекта, и обосновать его необходимость
19	Практическая работа 2 Провести маркетинговый анализ аналогов проекта
20	Практическая работа 3 Детализировать, конкретизировать описание проекта с обязательной визуализацией
21	Практическая работа 4 Провести переговоры с заказчиком проекта с обязательной видеофиксацией
22	Практическая работа 5 Сформулировать приоритеты заказчика и сформировать матрицу приоритетов
23	Практическая работа 6 Сформировать команду проекта и провести анализа влияния участников на проект и стратегий управления ими
24	Практическая работа 7 Сформировать перечень контрольных событий и перечень операций проекта
25	Практическая работа 8 Выявить и зафиксировать параметры всех операций проекта
26	Практическая работа 9 Прояснить требования к ресурсам операций проекта
27	Практическая работа 10 Создать план управления качеством проекта
28	Практическая работа 11 Создать план управления персоналом проекта
29	Практическая работа 12 Создать план управления коммуникациями проекта
30	Практическая работа 13 Создать план управления рисками проекта с обязательным формированием реестра рисков
31	Практическая работа 14 Создать план управления поставками проекта
32	Практическая работа 15 Создать план управления изменениями проекта
33	Практическая работа 16 Создать проект в программе ProjectLibre
34	Практическая работа 17 Создать бюджет проекта
35	Практическая работа 18 Создать анкету удовлетворенности заказчика

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Выполнение заданий с использованием ИСУП ProjectLibre

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Изучение материалов курса
4	Написание опорных конспектов
5	Выполнение курсового проекта.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. «Создание проекта «Организация павильона выставки ресторанный оборудования»
2. Создание проекта «Открытие фотостудии»
3. Создание сайта для ознакомительного просмотра товаров и услуг, предоставляемых организацией ООО «Ломбард «АБСОЛЮТ»
4. Создание школы вокала «Твой полет» в ИТТСУ
5. Разработка макета глянцевого журнала «Travel News» (с контентом)
6. Проект открытия станции технического обслуживания автомобилей «АВМ-Service»
7. Разработка проекта «Открытие кафе «Blackberry» в арендуемом помещении»
8. Строительство базовой комплектации коттеджа из клееного бруса «Вятч» строительной компанией ООО «Зодчий»
9. Создание проекта интернет-магазина Axnet
10. Подготовка и проведение внутривузовской научно-практической конференции

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов Зуб А.Т. 250 с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. 163 с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
3	Управление проектами под ред. Е. М. Роговой 310 с. Учебное пособие МИИТ , 2015	НТБ МИИТ
4	Управление проектами М. М. Герасимов 112 с. Учебное пособие МИИТ , 2012	НТБ МИИТ

5	Управление проектами П. Мартин, К. Тейт 188 с. Учебное пособие Юрайт , 2011	НТБ МИИТ
6	Управление проектами: учебно-практический курс ОАО «РЖД» 92 с. Учебное пособие Юрайт , 2011	НТБ МИИТ
7	Управление проектами от А до Я Р. Ньютон 268 с. Учебное пособие Юрайт , 2011	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень необходимых электронных ресурсов

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень программного обеспечения

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office, ProjectLibre не ниже 1.9
- 4) Для проведения занятий в электронной форме требуется:
Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

4) Для проведения занятий в электронном виде требуется:

Отдельное помещение, ПК с доступом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

Курсовой проект в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин