

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 02.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основных понятий управления проектами
- изучение студентами международных и национальных стандартов по управлению проектами
- изучение студентами успешно завершённых проектов
- изучение студентами инструментов управления рисками проектов
- изучение студентами информационных систем управления проектами
- изучение студентами инструментов управления проектами

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию и проектированию проекта
- формирование навыков по подбору и оформлению проектной документации
- формирование навыков по организации работ по проекту и формированию проектной команды
- формирование навыков по успешной реализации учебного проекта
- формирование навыков по использованию ИСУП ProjectLibre

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- особенности формирования команды проекта;
- специфику международных и национальных стандартов по управлению проектами;
- ключевые проектные документы, необходимые для реализации проекта;
- информационные системы управления проектами (ProjectLibre и/или Microsoft Project);
- стандартные процедуры, понятия в управлении проектами.

Уметь:

- применять современные информационные системы и программные комплексы для управления проектами;
- анализировать существующую ситуацию в компании и прогнозировать потенциальные риски проекта;
- найти соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия компании;

Владеть:

- навыками решения организационно-управленческих задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками анализа и интерпретации информации о состоянии дел в компании;
- навыками оформления и разработки документации с учетом требований стандартов и нормативных актов.
- навыками планирования, организации и реализации работ по проекту

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|---------|
| | Всего | Сем. №7 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 80 | 80 |
| В том числе: | | |
| Занятия семинарского типа | 80 | 80 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | Тема 1 Презентации студентов с последующей дискуссией Предмет и задачи курса «Управление проектами» Международные и национальные стандарты по управлению проектами |
| 2 | Тема 2 Презентации студентов с последующей дискуссией История управления проектами до новой эры История управления проектами в средневековье и новое время История управления проектами в новейшее время История управления проектами в России |
| 3 | Тема 3 Проект и его признаки Типы и виды проектов Участники проекта и окружение проекта Жизненный цикл проекта |
| 4 | Тема 4 Презентации студентов с последующей дискуссией Управление проектами Организационная структура проекта Роль, задачи и функции менеджера проекта |
| 5 | Тема 5 Презентации студентов с последующей дискуссией Понятие «команда проекта», основные этапы жизненного цикла команды Функции участников команды проекта Взаимодействие проектных и функциональных руководителей |
| 6 | Тема 6 Презентации студентов с последующей дискуссией |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---|
| | Процессы управления проектами Стратегия проекта Технология управления проектом. Проблемы проекта |
| 7 | Тема 7 Качество, стандарты и сертификация Качество продукта и система качества Стандарты ИСО серии 9000 Всеобщее управление качеством (TQM) Краткое содержание ИСО 9001 Особенности управления качеством в проектах Планирование, программа и мониторинг качества Методы анализа качества Разработка рекомендаций по поддержанию и улучшению качества Стимулирование сотрудников Создание системы управления качеством проекта Формирования команды по созданию системы качества и привязка к календарному графику Разработка и внедрение системы качества Внедрение разработанной системы качества Документы системы управления качеством |
| 8 | Тема 8 Презентации студентов с последующей дискуссией Определение целей и успеха проекта. Управление при помощи проектов и иерархия. Жизненный цикл проекта и фазы проекта. Процессы управления проектом. |
| 9 | Тема 9 Презентации студентов с последующей дискуссией Понятие операций и значение операций. Характеристики операций. Временные масштабы планирования операций. Календари операций и взаимосвязь операций. Методы планирования операций. Сетевой анализ и календарное планирование проектов. |
| 10 | Тема 10 Презентации студентов с последующей дискуссией Критический путь и его анализ. Резервы и диаграмма Ганта. Продолжительность и ресурсы проекта |
| 11 | Тема 11 Презентации студентов с последующей дискуссией Классификация ресурсов, их планирование и управление ими Распределение ресурсов и ресурсные конфликты Ресурсные конфликты и их разрешение Управление запасами материалов |
| 12 | Тема 12 Презентации студентов с последующей дискуссией Требования к программным средствам управления проектами Основные пакеты программных средств управления проектами Информационная система управления проектами ProjectLibre |
| 13 | Тема 13 |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---|
| | Презентации студентов с последующей дискуссией Оценка затрат проекта Бюджет проекта Влияние временного фактора на бюджет проекта |
| 14 | Тема 14 Презентации студентов с последующей дискуссией Анализ графика реализации проекта Метод корректировки планов-графиков с учетом стоимостных параметров Моделирование доходов проекта Поток реальных денег в проекте Общая характеристика проектных процессов Мониторинг исполнения проекта |
| 15 | Тема 15 Презентации студентов с последующей дискуссией Стоимостной анализ организации проекта Методы прогнозирования затрат в проекте Учет неопределенности стоимостных оценок в проекте Определение распределения вероятности плановых затрат на реализацию проекта Базы нормативно-справочной и исторической информации проекта Ситуации неопределенности и события риска Классификация рисков проекта Реагирование на риски проекта Методы противостояния рискам Анализ чувствительности проекта Проверка устойчивости проекта Точка безубыточности проекта Метод Монте-Карло в проектах Статистический метод PERT Анализ целесообразности затрат проекта |
| 16 | Тема 16 Презентации студентов с последующей дискуссией Дерево решений для анализа риска проекта Метод экспертных оценок Другие методы работы с рисками в проекте Управление рисками в проекте Методы управления риском в проекте Распределение риска между участниками проекта Организация работ по анализу риска проекта Вероятностные оценки показателей риска проекта |
| 17 | Тема 17 Презентации студентов с последующей дискуссией Как создать и сохранить проект в ProjectLibre Структура проекта в ProjectLibre Введение операций в ProjectLibre Введение контрольных событий в ProjectLibre Назначение ресурсов в ProjectLibre Установка календаря для работ проекта в ProjectLibre Назначение стоимости ресурсов в ProjectLibre Исключение перегрузки ресурсов в ProjectLibre Установка связей между работами проекта в ProjectLibre Построение диаграммы Гантта в ProjectLibre |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---|
| | Формирование стоимости проекта в ProjectLibre Определение длительности работа проекта в ProjectLibre Установка вех в ProjectLibre |
| 18 | Практическая работа 1 Создать концептуальное описание проекта, и обосновать его необходимость |
| 19 | Практическая работа 2 Провести маркетинговый анализ аналогов проекта |
| 20 | Практическая работа 3 Детализировать, конкретизировать описание проекта с обязательной визуализацией |
| 21 | Практическая работа 4 Провести переговоры с заказчиком проекта с обязательной видеофиксацией |
| 22 | Практическая работа 5 Сформулировать приоритеты заказчика и сформировать матрицу приоритетов |
| 23 | Практическая работа 6 Сформировать команду проекта и провести анализа влияния участников на проект и стратегий управления ими |
| 24 | Практическая работа 7 Сформировать перечень контрольных событий и перечень операций проекта |
| 25 | Практическая работа 8 Выявить и зафиксировать параметры всех операций проекта |
| 26 | Практическая работа 9 Прояснить требования к ресурсам операций проекта |
| 27 | Практическая работа 10 Создать план управления качеством проекта |
| 28 | Практическая работа 11 Создать план управления персоналом проекта |
| 29 | Практическая работа 12 Создать план управления коммуникациями проекта |
| 30 | Практическая работа 13 Создать план управления рисками проекта с обязательным формированием реестра рисков |
| 31 | Практическая работа 14 Создать план управления поставками проекта |
| 32 | Практическая работа 15 Создать план управления изменениями проекта |
| 33 | Практическая работа 16 Создать проект в программе ProjectLibre |
| 34 | Практическая работа 17 Создать бюджет проекта |
| 35 | Практическая работа 18 Создать анкету удовлетворенности заказчика |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|----------|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям |
| 2 | Выполнение заданий с использованием ИСУП ProjectLibre |

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 3 | Изучение материалов курса |
| 4 | Написание опорных конспектов |
| 5 | Выполнение курсового проекта. |
| 6 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 7 | Подготовка к текущему контролю. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. «Создание проекта «Организация павильона выставки ресторанный оборудования»
2. Создание проекта «Открытие фотостудии»
3. Создание сайта для ознакомительного просмотра товаров и услуг, предоставляемых организацией ООО «Ломбард «АБСОЛЮТ»
4. Создание школы вокала «Твой полет» в ИТТСУ
5. Разработка макета глянцевого журнала «Travel News» (с контентом)
6. Проект открытия станции технического обслуживания автомобилей «АВМ-Service»
7. Разработка проекта «Открытие кафе «Blackberry» в арендуемом помещении»
8. Строительство базовой комплектации коттеджа из клееного бруса «Вятч» строительной компанией ООО «Зодчий»
9. Создание проекта интернет-магазина Ахnet
10. Подготовка и проведение внутривузовской научно-практической конференции

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|---------------|
| 1 | Управление проектами : учебник и практикум для вузов Зуб А.Т. 250 с. Учебное пособие Юрайт , 2020 | НТБ МИИТ |
| 2 | Управление проектами : учебник и практикум для вузов Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. 163 с. Учебное пособие Юрайт , 2020 | НТБ МИИТ |
| 3 | Управление проектами под ред. Е. М. Роговой 310 с. Учебное пособие МИИТ , 2015 | НТБ МИИТ |
| 4 | Управление проектами М. М. Герасимов 112 с. Учебное пособие МИИТ , 2012 | НТБ МИИТ |

| | | |
|---|---|----------|
| 5 | Управление проектами П. Мартин, К. Тейт 188 с. Учебное пособие Юрайт , 2011 | НТБ МИИТ |
| 6 | Управление проектами: учебно-практический курс ОАО «РЖД» 92 с. Учебное пособие Юрайт , 2011 | НТБ МИИТ |
| 7 | Управление проектами от А до Я Р. Ньютон 268 с. Учебное пособие Юрайт , 2011 | НТБ МИИТ |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень необходимых электронных ресурсов

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень программного обеспечения

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office, ProjectLibre не ниже 1.9
- 4) Для проведения занятий в электронной форме требуется:
Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

4) Для проведения занятий в электронном виде требуется:

Отдельное помещение, ПК с доступом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

Курсовой проект в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин