

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Бестемьяновым П.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектными командами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 09.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основных понятий управления проектами
- изучение студентами международных и национальных стандартов по управлению проектами
- изучение студентами успешно завершенных проектов
- изучение студентами инструментов управления рисками проектов
- изучение студентами информационных систем управления проектами
- изучение студентами инструментов управления проектами

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по планированию и проектированию проекта
- формирование навыков по подбору и оформлению проектной документации
- формирование навыков по организации работ по проекту и формированию проектной команды
- формирование навыков по успешной реализации учебного проекта
- формирование навыков по использованию ИСУП ProjectLibre

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	РАЗДЕЛ 1 Проекты и стандарты
2	Тема: Международные и российские стандарты в области управления проектами. Документационное обеспечение управления проектами. Раздел 1 (Проекты и стандарты) «Стандарты в управление проектами» Презентации студентов с последующей дискуссией
3	Тема: История развития управления проектами. Раздел 1 (Проекты и стандарты) «История управление проектами» Презентации студентов с последующей дискуссией
4	РАЗДЕЛ 2 Управление проектами

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	Тема: Команда проекта. ЛПР и высшее руководство в проектах. Раздел 2 (Управление проектами) «ИСР проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
6	Тема: Ресурсы проекта Раздел 2 (Управление проектами) «Ресурсы проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
7	Тема: Бюджет проекта. Раздел 2 (Управление проектами) «Команда проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
8	Тема: Календарное планирование работ проекта. Диаграммы Ганта. Раздел 2 (Управление проектами) «Бюджет проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
9	РАЗДЕЛ 3 Управление качеством и рисками в проектах
10	Тема: Риски проекта. Раздел 3 (Управление качеством и рисками в проектах) «Риски проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
11	Тема: Проблемы, изменения в проектах. Раздел 3 (Управление качеством и рисками в проектах) «Управление стоимостью проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией
12	Тема: Ключевые понятия в управлении стоимостью проекта. Аудит проекта. Раздел 3 (Управление качеством и рисками в проектах) «Управление качеством проекта» Презентации студентов с последующей дискуссией

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	РАЗДЕЛ 1 Проекты и стандарты
2	Тема 2: Международные и российские стандарты в области управления проектами. Документационное обеспечение управления проектами.
3	Тема 3: История развития управления проектами.
4	РАЗДЕЛ 2 Управление проектами
5	Тема 4: Бюджет проекта
6	Тема 4: Календарное планирование работ проекта. Диаграммы Ганта.
7	Тема 4: Команда проекта. ЛПР и высшее руководство в проектах.
8	Тема 4: Ресурсы проекта.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
9	РАЗДЕЛ 3 Управление качеством и рисками в проектах
10	Тема 4: Ключевые понятия в управлении стоимостью проекта. Аудит проекта.
11	Тема 4: Проблемы, изменения в проектах.
12	Тема 4: Риски проекта.
13	Выполнение курсового проекта.
14	Подготовка к промежуточной аттестации.
15	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. «Создание проекта «Организация павильона выставки ресторанный оборудования»
2. Создание проекта «Открытие фотостудии»
3. Создание сайта для ознакомительного просмотра товаров и услуг, предоставляемых организацией ООО «Ломбард «АБСОЛЮТ»
4. Создание школы вокала «Твой полет» в ИТТСУ
5. Разработка макета глянцевого журнала «Travel News» (с контентом)
6. Проект открытия станции технического обслуживания автомобилей «ABM-Service»
7. Разработка проекта «Открытие кафе «Blackberry» в арендуемом помещении»
8. Строительство базовой комплектации коттеджа из клееного бруса «Вятч» строительной компанией ООО «Зодчий»
9. Создание проекта интернет-магазина Axnet
10. Подготовка и проведение внутривузовской научно-практической конференции

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 25.05.2021).
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами :	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный	— URL: https://urait.ru/bcode/468930 (дата обращения: 25.05.2021).
--	--	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень необходимых электронных ресурсов

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. Электронные материалы курса , выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень програмного обеспечения

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2)Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 3)Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office, ProjectLibre не ниже 1.9
- 4) Для проведения занятий в электронной форме требуется:
Microsoft Tiams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

2)Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3)Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры ,телевизор,аудиосистема. Аудитория

оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

4) Для проведения занятий в электронном виде требуется:

Отдельное помещение, ПК с доступом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

Курсовой проект в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин