

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО  
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление развитием персонала**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ  
(МИИТ)

ID подписи: 11244

Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич

Дата: 01.09.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основ управления профессиональным развитием (понятие, цели и задачи, методы исследования профессионального развития персонала, показатели эффективности профессионального развития персонала);
- изучение студентами теоретических и методологических знаний по обучению и его развитию персонала.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- знакомство с различными концепциями, видами и методами обучения работников организации;
- освоение традиционных и новых форм работы с резервом на руководящие должности организации, а также различных технологий командообразования;
- применение технологий в области обучения и развития персонала;
- получение основных навыков занимающегося обучением персонала.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

**ПК-3** - Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- технологию осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- методы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;
- ключевые концепции обучения и развития человека в профессиональной сфере.

#### **Уметь:**

- проводить кадровые мероприятия в области профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом;
- выстраивать приоритеты в профессиональном развитии с опорой на возможности личности;
- разрабатывать критерии и оценивать качество работы сотрудников.

#### **Владеть:**

- подходами реализации стратегии управления персоналом, умением обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
- технологиями управления профессиональным развитием персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации процессов обучения и работы с кадровым резервом;
- навыком выстраивать систему текущей оценки работы сотрудников с использованием современных методов оценки;
- методикой разработки элементов управления и организации работы на основе комплексного подхода, а также навыками ведения документации.

### **3. Объем дисциплины (модуля).**

#### **3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|

|                                                           |       |            |
|-----------------------------------------------------------|-------|------------|
|                                                           | Всего | Семестр №8 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 40    | 40         |
| В том числе:                                              |       |            |
| Занятия семинарского типа                                 | 40    | 40         |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 68 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Кейс «Необходимость развития персонала»<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки программы развития персонала транспортной организации. |
| 2     | Тренинг как активная форма обучения<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки инструмента развития персонала транспортной организации.   |
| 3     | Компетентностный подход в обучении и развитии<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения критерия обучения и развития персонала.          |
| 4     | Обучение для управления карьерой<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа факторов, влияющих на карьеру.                                   |
| 5     | Повышение квалификации руководителей<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения целей обучения и развития руководителей.                 |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6        | Обучение в аспекте других задач организации: адаптации, формирования команды, управления корпоративной культурой<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения welcome-тренингов.                      |
| 7        | Управление знаниями в компании<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык управления знаниями, процесса передачи знаний.                                                                                       |
| 8        | Организация системы обучения и развития<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения принципов обучения и требований ISO к содержанию программы.                                                      |
| 9        | Особенности обучения взрослых<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения андрагогики, формирование условий и действий для результативного обучения взрослых.                                        |
| 10       | Этапы организации и проведения обучения персонала<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык группировки этапов организации и проведения обучения.                                                             |
| 11       | Кадровая политика как элемент развития персонала<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования кадровой политики обучения и развития персонала как составной ее части.                               |
| 12       | Определение потребности в обучении персонала<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения потребности в обучении новых сотрудников.                                                                  |
| 13       | Выбор поставщиков образовательных услуг<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык выбора провайдера обучения, тренера.                                                                                        |
| 14       | Планирование обучения персонала<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования и определения общих требований к плану обучения.                                                                       |
| 15       | Методы обучения персонала<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методов обучения на рабочем месте.                                                                                             |
| 16       | Уровни развития инновационного потенциала персонала<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык оценки применения нововведений в работе с персоналом в традиционной и инновационной организации.                |
| 17       | Эффективность деятельности аппарата управления<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения эффективности деятельности линейных руководителей транспортной организации.                              |
| 18       | Эффективность функционирования системы управления персоналом<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки системы управления персоналом транспортной организации. |
| 19       | Эффективность деятельности кадровой службы<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки кадровой службы.                                                          |
| 20       | Экономическая эффективность кадровых проектов<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки кадровых проектов.                                                     |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы               |
|----------|------------------------------------------|
| 1        | Подготовка к практическим занятиям.      |
| 2        | Работа с литературой.                    |
| 3        | Самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 4        | Выполнение курсовой работы.              |
| 5        | Подготовка к промежуточной аттестации.   |
| 6        | Подготовка к текущему контролю.          |

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Технологии кадрового обеспечения организации.
2. Технологии подбора и отбора кадров.
3. Разработка и применение моделей компетенций в практике реализации технологий управления персоналом.
4. Кадровые технологии и персонал технологии: сходство и различия.
5. Технологии профессионального развития персонала.
6. Обучение персонала как кадровая технология.
7. Особенности применения технологического подхода к управлению кадрами государственной гражданской службы.
8. Особенности применения технологического подхода к управлению кадрами муниципальной службы.
9. Конкурс как кадровая технология в госслужбе.
10. Квалификационный экзамен как кадровая технология на государственной гражданской службе.
11. Высвобождение персонала как кадровая технология.
12. Технологии управления карьерой.
13. Особенности реализации технологий управления персоналом в банковской сфере.
14. Особенности реализации технологий управления персоналом в малом бизнесе.
15. Особенности реализации технологий управления персоналом в коммерческих организациях.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                     | Место доступа                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный                         | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536380">https://urait.ru/bcode/536380</a> (дата обращения: 10.04.2024). |
| 2     | Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный              | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535714">https://urait.ru/bcode/535714</a> (дата обращения: 10.04.2024). |
| 3     | Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540825">https://urait.ru/bcode/540825</a> (дата обращения: 10.04.2024). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

- 4. Microsoft Teams;
- 5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 8 семестре.

Экзамен в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян