МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление развитием персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:
- изучение студентами основ управления профессиональным развитием (понятие, цели и задачи, методы исследования профессионального развития персонала, показатели эффективности профессионального развития персонала);
- изучение студентами теоретических и методологических знаний по обучению и его развитию персонала.
Задачами дисциплины (модуля) являются:
- знакомство с различными концепциями, видами и методами обучения работников организации;
- освоение традиционных и новых форм работы с резервом на руководящие должности организации, а также различных технологий командообразования;
- применение технологий в области обучения и развития персонала;
- получение основных навыков занимающегося обучением персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ПК-3 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- технологию осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;

- методы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;

- ключевые концепции обучения и развития человека в профессиональной сфере.

Уметь:

- проводить кадровые мероприятия в области профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом;

- выстраивать приоритеты в профессиональном развитии с опорой на возможности личности;

- разрабатывать критерии и оценивать качество работы сотрудников.

Владеть:

- подходами реализации стратегии управления персоналом, умением обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

- технологиями управления профессиональным развитием персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации процессов обучения и работы с кадровым резервом;

- навыком выстраивать систему текущей оценки работы сотрудников с использованием современных методов оценки;

- методикой разработки элементов управления и организации работы на основе комплексного подхода, а также навыками ведения документации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов

	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	40	40
В том числе:		
Занятия семинарского типа	40	40

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 68 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Кейс «Необходимость развития персонала» В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки программы развития персонала транспортной организации.
2	Тренинг как активная форма обучения В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки инструмента развития персонала транспортной организации.
3	Компетентностный подход в обучении и развитии В результате выполнения практического задания студент получает навык применения критерия обучения и развития персонала.
4	Обучение для управления карьерой В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа факторов, влияющих на карьеру.
5	Повышение квалификации руководителей В результате выполнения практического задания студент получает навык определения целей обучения и развития руководителей.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Обучение в аспекте других задач организации: адаптации, формирования команды, управления корпоративной культурой В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения welcome-тренингов.
7	Управление знаниями в компании В результате выполнения практического задания студент получает навык управления знаниями, процесса передачи знаний.
8	Организация системы обучения и развития В результате выполнения практического задания студент получает навык применения принципов обучения и требований ISO к содержанию программы.
9	Особенности обучения взрослых В результате выполнения практического задания студент получает навык применения андрагогики, формирование условий и действий для результативного обучения взрослых.
10	Этапы организации и проведения обучения персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык группировки этапов организации и проведения обучения.
11	Кадровая политика как элемент развития персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования кадровой политикаи обучения и развития персонала как составной ее части.
12	Определение потребности в обучении персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык определения потребности в обучении новых сотрудников.
13	Выбор поставщиков образовательных услуг В результате выполнения практического задания студент получает навык выбора провайдера обучения, тренера.
14	Планирование обучения персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования и определения общих требований к плану обучения.
15	Методы обучения персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методов обучения на рабочем месте.
16	Уровни развития инновационного потенциала персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык оценки применения нововведений в работе с персоналом в традиционной и инновационной организации.
17	Эффективность деятельности аппарата управления В результате выполнения практического задания студент получает навык определения эффективности деятельности линейных руководителей транспортной организации.
18	Эффективность функционирования системы управления персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки системы управления персоналом транспортной организации.
19	Эффективность деятельности кадровой службы В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки кадровой службы.
20	Экономическая эффективность кадровых проектов В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки кадровых проектов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Технологии кадрового обеспечения организации.

2. Технологии подбора и отбора кадров.

3. Разработка и применение моделей компетенций в практике реализации технологий управления персоналом.

4. Кадровые технологии и персонал технологии: сходство и различия.

5. Технологии профессионального развития персонала.

6. Обучение персонала как кадровая технология.

7. Особенности применения технологического подхода к управлению кадрами государственной гражданской службы.

8. Особенности применения технологического подхода к управлению кадрами муниципальной службы.

9. Конкурс как кадровая технология в госслужбе.

10. Квалификационный экзамен как кадровая технология на государственной гражданской службе.

11. Высвобождение персонала как кадровая технология.

12. Технологии управления карьерой.

13. Особенности реализации технологий управления персоналом в банковской сфере.

14. Особенности реализации технологий управления персоналом в малом бизнесе.

15. Особенности реализации технологий управления персоналом в коммерческих организациях.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536380 (дата обращения: 10.04.2024).
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 10.04.2024).
3	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540825 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 8 семестре.
Экзамен в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян