МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление развитием персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 02.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:
- изучение студентами основ управления профессиональным развитием (понятие, цели и задачи, методы исследования профессионального развития персонала, показатели эффективности профессионального развития персонала);
- изучение студентами теоретических и методологических знаний по обучению и его развитию персонала.

Задачами дисциплины (модуля) являются:
- знакомство с различными концепциями, видами и методами обучения работников организации;
- освоение традиционных и новых форм работы с резервом на руководящие должности организации, а также различных технологий командообразования;
- применение технологий в области обучения и развития персонала;
- получение основных навыков занимающегося обучением персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-9 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- технологию осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- методы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала;
- ключевые концепции обучения и развития человека в профессиональной сфере.

Уметь:

- проводить кадровые мероприятия в области профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-

профессионального продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом;

- выстраивать приоритеты в профессиональном развитии с опорой на возможности личности;

- разрабатывать критерии и оценивать качество работы сотрудников.

Владеть:

- подходами реализации стратегии управления персоналом, умением обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

- технологиями управления профессиональным развитием персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации процессов обучения и работы с кадровым резервом;

- навыком выстраивать систему текущей оценки работы сотрудников с использованием современных методов оценки;

- методикой разработки элементов управления и организации работы на основе комплексного подхода, а также навыками ведения документации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Кейс «Необходимость развития персонала» В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки программы развития персонала транспортной организации.
2	Тренинг как активная форма обучения В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки инструмента развития персонала транспортной организации.
3	Компетентностный подход в обучении и развитии В результате выполнения практического задания студент получает навык применения критерия обучения и развития персонала.
4	Обучение для управления карьерой В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа факторов, влияющих на карьеру.
5	Повышение квалификации руководителей В результате выполнения практического задания студент получает навык определения целей обучения и развития руководителей.
6	Обучение в аспекте других задач организации: адаптации, формирования команды, управления корпоративной культурой В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения welcome-тренингов.
7	Управление знаниями в компании В результате выполнения практического задания студент получает навык управления знаниями, процесса передачи знаний.
8	Организация системы обучения и развития В результате выполнения практического задания студент получает навык применения принципов обучения и требований ISO к содержанию программы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Особенности обучения взрослых В результате выполнения практического задания студент получает навык применения андрагогики, формирование условий и действий для результативного обучения взрослых.
10	Этапы организации и проведения обучения персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык группировки этапов организации и проведения обучения.
11	Кадровая политика как элемент развития персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования кадровой политикаи обучения и развития персонала как составной ее части.
12	Определение потребности в обучении персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык определения потребности в обучении новых сотрудников.
13	Выбор поставщиков образовательных услуг В результате выполнения практического задания студент получает навык выбора провайдера обучения, тренера.
14	Планирование обучения персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования и определения общих требований к плану обучения.
15	Методы обучения персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методов обучения на рабочем месте.
16	Уровни развития инновационного потенциала персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык оценки применения нововведений в работе с персоналом в традиционной и инновационной организации.
17	Эффективность деятельности аппарата управления В результате выполнения практического задания студент получает навык определения эффективности деятельности линейных руководителей транспортной организации.
18	Эффективность функционирования системы управления персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки системы управления персоналом транспортной организации.
19	Эффективность деятельности кадровой службы В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки кадровой службы.
20	Экономическая эффективность кадровых проектов В результате выполнения практического задания студент получает навык определения критериев и показателей для оценки кадровых проектов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Технологии кадрового обеспечения организации.

2. Технологии подбора и отбора кадров.

3. Разработка и применение моделей компетенций в практике реализации технологий
управления персоналом.

4. Кадровые технологии и персонал технологии: сходство и различия.

5. Технологии профессионального развития персонала.

6. Обучение персонала как кадровая технология.

7. Особенности применения технологического подхода к управлению кадрами государственной
гражданской службы.

8. Особенности применения технологического подхода к управлению кадрами муниципальной
службы.

9. Конкурс как кадровая технология в госслужбе.

10. Квалификационный экзамен как кадровая технология на государственной гражданской
службе.

11. Высвобождение персонала как кадровая технология.

12. Технологии управления карьерой.

13. Особенности реализации технологий управления персоналом в банковской сфере.

14. Особенности реализации технологий управления персоналом в малом бизнесе.

15. Особенности реализации технологий управления персоналом в коммерческих организациях.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536380

	образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный	(дата обращения: 10.04.2024).
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 10.04.2024).
3	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540825 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян