

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

16 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Стрельцов Андрей Владимирович, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление рекламно-информационной деятельностью**

Направление подготовки:	42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Профиль:	Реклама и связи с общественностью в отрасли
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Управление рекламно-информационной деятельностью» являются овладение положением теории организационных изменений, подходами и методами управления изменениями в практических ситуациях. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных решений в процессе управления изменениями в деятельности организаций.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации, развитие способности диагностировать сопротивление сотрудников к организационным изменениям и разрабатывать мероприятия по его снижению.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управление рекламно-информационной деятельностью" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Основы маркетинга:**

**Знания:** методику и технику проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации

**Умения:** использовать методику и технику проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации

**Навыки:** навыками использования методики и техники проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации

#### **2.1.2. Основы менеджмента:**

**Знания:** как находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, основы научного подхода, правила элементарной логики, принципы SMART для постановки целей

**Умения:** воспринимать, обобщать анализировать информацию, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, работать над собой и мобилизовываться для достижения цели

**Навыки:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей её достижения, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.2.2. Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен разрабатывать программы мероприятий рекламы и связей с общественностью для решения проблем, целевых задач и успешного экономического развития организации и отрасли	ПКС-1.1 Выполняет изучение ситуации в организации и ее окружении, целевых аудиторий, особенностей их поведения и восприятия. ПКС-1.2 Учитывает при выборе формы и содержания рекламы и PR социально-экономические механизмы их влияния на деятельность организации и отрасли. ПКС-1.3 Осуществляет планирование и управление программами рекламы и PR при создании и реализации планов развития бизнеса. ПКС-1.4 Способен применять в профессиональной деятельности базовые решения с использованием средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в рекламе и связях с общественностью.
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Основные тенденции и закономерности развития организации. Особенности изменения и развития организации.	4		8		6	18	
2	7	Раздел 2 Понятие и эволюция теории организационных изменений Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям.	4		8		6	18	ПК1, ТК1тест
3	7	Раздел 3 Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.	4		8		6	18	
4	7	Раздел 4 Личностные инструменты влияния на организационные изменения	4		8		6	18	ПК2, ТК2тест
5	7	Раздел 5 Зачет						0	ЗЧ
6		Всего:	16		32		24	72	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основные тенденции и закономерности развития организации. Особенности изменения и развития организации.	Основные тенденции и закономерности развития организации. Особенности изменения и развития организации.  Тема: Внешнеполитическая деятельность как направление государственной политики 1. Природа и сущностные черты внешнеполитической деятельности 2. Внешнеполитическая деятельность как функция государства 3. Нормативно-правовое регулирование внешнеполитической деятельности 4. Предпосылки и факторы институционализации внешней политики	8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
2	7	РАЗДЕЛ 2 Понятие и эволюция теории организационных изменений Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям.	<p>Понятие и эволюция теории организационных изменений Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям.</p> <p>Тема: Международные отношения: предпосылки возникновения и концептуальные основания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития международных отношений</li> <li>2. Концептуальные основания внешней политики</li> <li>3. Основные теории международных отношений</li> <li>4. Марксистские и неомарксистские концепции международных отношений</li> <li>5. Политический реализм и неореализм</li> <li>6. Политический идеализм</li> </ol> <p>Тема: Постмодернистские концепции международных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глобализм и альтерглобализм во внешнеполитической деятельности</li> <li>2. Становление единого информационного общества и международное общение</li> <li>3. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности</li> <li>4. Внедрение технологий PR в международное общение</li> </ol> <p>Тема: Система взаимодействия России с зарубежными государствами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешнеполитическая деятельность в России: модель и ее характеристики</li> <li>2. Факторы формирования образа России на международной арене</li> <li>3. Анализ структуры образа России и составляющих</li> <li>4. Синтез модели образа России, с учетом объективных факторов продвижения его в сознание мировой общественности</li> </ol>	8



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	7	РАЗДЕЛ 3 Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.  Тема: Технология осуществления внешнеполитической деятельности 1. Внешняя среда и внутренняя структура внешнеполитической деятельности, их взаимосвязи в современных условиях 2. Понятие объекта внешнеполитической деятельности 3. Субъекты внешнеполитической деятельности 4. Иерархия и полиархия в современной внешнеполитической деятельности. 5. Основные принципы и мораль в осуществлении внешнеполитической деятельности 6. Тенденции трансформации форм, принципов международных взаимоотношений стран мира и приоритетов в организации международных взаимоотношений Тема: Регулирование современных международных отношений 1. Проблемы регулирования внешней политики 2. Основные состояния системы международных отношений: международный порядок, международные конфликты, международное сотрудничество 3. Этапы принятия внешнеполитических решений 4. Основные ресурсы и технологии внешнеполитической деятельности Тема: Задачи и специфика рекламы и PR в международных отношениях 1. Задачи рекламы и PR в международных отношениях 2. Ранжирование существующих каналов коммуникаций для продвижения образа во внешнеполитической деятельности 3. Адаптация приемов и технологий рекламы и PR с целью решения задач внешней политики	8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	7	РАЗДЕЛ 4 Личностные инструменты влияния на организационные изменения	<p>Личностные инструменты влияния на организационные изменения</p> <p>Тема: Коммуникации во внешнеполитической деятельности</p> <p>1. Особенности коммуникативной среды внешнеполитической деятельности</p> <p>2. Понятие информации и коммуникаций во внешнеполитической деятельности</p> <p>3. Коммуникационная стратегия во внешнеполитической деятельности и ее этапы</p> <p>4. Критерии эффективности рекламы и связей с общественностью во внешнеполитической деятельности 9</p> <p>Тема: Организация и обеспечение рекламы и связей с общественностью во внешнеполитической деятельности</p> <p>Планирование работы по информационному сопровождению</p> <p>Аналитический процесс</p> <p>Проблема обеспечения общественной поддержки (формирование внутривнутриполитического имиджа)</p> <p>Координация информационной политики и учет особенностей работы иностранной прессы</p> <p>Образ-стереотип и учет культурологических особенностей</p> <p>Распространение сообщений и координация информационных выпусков</p> <p>Тема: Практика использования рекламы и связей с общественностью во внешнеполитической деятельности</p> <p>Функции и задачи пресс-служб в органах власти при осуществлении международных контактов</p> <p>Возможности рекламы при осуществлении международных контактов</p> <p>Принципы PR и рекламы во внешнеполитической деятельности</p> <p>Примеры коммуникационной стратегии государств, зарубежных и российских компаний в осуществлении международных контактов</p>	8
ВСЕГО:				32/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основные тенденции и закономерности развития организации. Особенности изменения и развития организации.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного материала по конспектам, выполненным на занятиях, основной и дополнительной литературе 1-5]. Изучение материалов электронного контента по разделу 1 и выполнение тестовых заданий на портале дистанционного обучения.  - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы[1,2]; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	6
2	7	РАЗДЕЛ 2 Понятие и эволюция теории организационных изменений Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного материала по конспектам, выполненным на занятиях, основной и дополнительной литературе 1-5]. Изучение материалов электронного контента по разделу 1 и выполнение тестовых заданий на портале дистанционного обучения.  - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы[1,2]; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	6
3	7	РАЗДЕЛ 3 Сопrotивление персонала изменениям и методы его преодоления Сопrotивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного материала по конспектам, выполненным на занятиях, основной и дополнительной литературе 1-5]. Изучение материалов электронного контента по разделу 1 и выполнение тестовых заданий на портале дистанционного обучения.  - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы[1,2]; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и	6

			электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	
4	7	РАЗДЕЛ 4 Личностные инструменты влияния на организационные изменения	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного материала по конспектам, выполненным на занятиях, основной и дополнительной литературе 1-5]. Изучение материалов электронного контента по разделу 1 и выполнение тестовых заданий на портале дистанционного обучения.  - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы [1,2]; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; - работа с вопросами для самопроверки.	6
ВСЕГО:				24

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов	Е. Н. Голубкова	Москва : Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450157">https://urait.ru/bcode/450157</a> (дата обращения: 15.07.2020).	Все разделы
2	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов	Коротков, Э. М	Юрайт, 2020 // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450213">https://urait.ru/bcode/450213</a> (дата обращения: 15.07.2020).	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов	Музыкант, В. Л	Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451340">https://urait.ru/bcode/451340</a>	Все разделы
4	Управление изменениями : Учебное пособие	Иванова Е.А	МИИТ, 2014 <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/</a>	Все разделы
5	Управление общественным мнением : учебное пособие для академического бакалавриата /	В. А. Франц	Москва : Издательство Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441666">https://urait.ru/bcode/441666</a> (дата обращения: 15.07.2020)	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В качестве основной формы проведения практических занятий по учебной дисциплине рекомендуется заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных студентами (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

В ходе подготовки студента к практическому занятию. В библиотеке самостоятельно необходимо найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины. В методических указаниях приведен библиографический список, включающий основную и дополнительную литературу.

В библиотеке студент может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. Важными справочными источниками по самостоятельной работе студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности студентов. Конспектирование - краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции, включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.п. Начиная конспектировать источник, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа: 1) знакомство с документом, произведением; 2) составление конспекта. На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы

доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры и факты и т.д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой.

Полезным будет владение программами Excel, Power Point, а так же умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.

Во вводной части семинарского занятия необходимо проверить наличие студентов и их готовность к семинарскому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность студентам задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.